

PERKUAT STRATEGI BISNIS
MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN
BERKELANJUTAN

Strengthen Business Strategy to Realize
Sustainable Development

Penjelasan Tema

Theme Explanation



Sejalan dengan konsep yang disuarakan oleh banyak pihak mengenai proses pembangunan berkelanjutan, yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan dan kesempatan generasi masa depan dalam hal memenuhi kebutuhannya sendiri. Sarinah secara aktif turut serta memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan tersebut, baik dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan berkelanjutan.

Pada tahun 2023, Sarinah terus memperkuat kehadirannya sebagai etalase bagi produk-produk Industri Kreatif Indonesia, yang dampaknya berperan signifikan sebagai salah satu kontribusi bagi pencapaian pembangunan berkelanjutan Indonesia. Didukung praktik tata kelola perusahaan yang sehat, Sarinah memahami bahwa pertumbuhan usaha harus diwujudkan seiring penciptaan dan distribusi nilai bagi pemangku kepentingan, mencakup para pelaku UMKM di berbagai daerah. Hal ini antara lain telah terbukti melalui upaya terus-menerus dalam memperkenalkan produk-produk kreatif nusantara, hingga pasar internasional.

Selain itu, dalam upayanya memperkuat strategi bisnis mewujudkan pembangunan berkelanjutan, Sarinah juga melibatkan para pemangku kepentingan, terutama penggiat UMKM untuk mendukung keberhasilan strategi yang telah dicanangkan. Dengan langkah-langkah tersebut, Sarinah optimis mampu mewujudkan pembangunan berkelanjutan yang bertujuan untuk menciptakan masyarakat yang makmur, sehat, dan berlangsung secara terus-menerus.

Perkuat Strategi Bisnis Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan

Strengthen Business Strategy to
Realize Sustainable Development

It is in line with the concept of a sustainable development process articulated by many stakeholders and aims to meet the needs of the present without sacrificing the ability and opportunity of future generations to meet their own needs. Sarinah actively participates in understanding and implementing the principles of sustainable development from economic, social, and environmental perspectives.

In 2023, Sarinah further strengthened its presence as a showcase of Indonesia's creative industry products, and its impact may make an important contribution to Indonesia's sustainable development. Sarinah understands that business growth must be realized along with value creation and distribution to stakeholders, including MSME enterprises across various geographies, supported by sound corporate governance practices. This is proven, among other things, by continuous efforts to introduce Indonesia's creative products to the international market.

Apart from that, in its efforts to strengthen business strategies to achieve sustainable development, Sarinah also collaborates with stakeholders, particularly MSME activists, to support the success of the strategies launched. With these steps, Sarinah is optimistic that we can achieve sustainable development aimed at building a prosperous, healthy and sustainable society.

Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema
Theme Description

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

- 4 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
- 5 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
Overview of Sustainability Performance
- 10 Peristiwa Penting di Tahun 2023
Significant Events in 2023
- 12 Penghargaan dan Sertifikasi di Tahun 2023
Awards and Certification in 2023

Laporan Direksi

Report From the Board of Directors

- 16 Penjelasan Direktur
Report From the Board of Directors

Profil Perusahaan

Company Profile

- 26 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 27 Sekilas Perusahaan
The Company in Brief
- 28 Bidang Usaha
Line of Business
- 30 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan
Vision, Mission, and Sustainability Values
- 31 Budaya Perusahaan
Corporate Culture
- 33 Kode Etik
Code of Ethics
- 36 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 38 Struktur Grup Sarinah
Sarinah's Organizational Structure
- 39 Skala Perusahaan
Company Scale
- 39 Anak Perusahaan
Subsidiaries
- 40 Wilayah Operasional
Operational Regions
- 42 Keanggotaan pada Asosiasi
Membership in Associations
- 42 Inisiatif Eksternal
External Initiatives
- 42 Perubahan yang Bersifat Signifikan
Significant Changes

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

- 46 Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance
- 47 Kebijakan dan Praktik Tata Kelola
Governance Policies and Practices
- 47 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles
- 48 Struktur Tata Kelola
Governance Structure
- 49 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 49 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 50 Direksi
Board of Directors
- 53 Komite-Komite Pendukung
Supporting Committees
- 53 Penanggung Jawab Penerapan Kegiatan Usaha Berkelanjutan
Responsible Implementation of Sustainable Business Activities
- 54 Pengembangan Kompetensi Tim Keberlanjutan
Development of Sustainability Team Competence
- 54 Identifikasi, Mengukur, Memantau, dan Risiko
Identification, Measurement, Monitoring, and Risk Management
- 56 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 57 Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement
- 60 Aspek/Topik Materialitas
Material Aspects/Topics

Tentang Laporan

About the Report

- 102 Rincian Pencapaian TPB
Details on SDG achievements
- 104 Pernyataan Kembali (Restatement) dan Verifikasi Pihak Independen
Restatement and Independent Verification
- 105 Lempar Umpam Balik
Feedback Form
- 106 Tanggapan Terhadap Umpam Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report
- 107 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor / POJK./ tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies
- 110 Indeks Standar GRI
GRI Standard Index
- 114 Indeks Panduan Investasi Lestari 2023
Sustainable Investment Guideline Indicator 2023

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

- 64 Membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perusahaan
Building a Culture of Sustainability Internally
- 65 Pedoman Etika Kerja
Code of Conduct
- 65 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistle Blowing System
- 68 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
- 74 Kinerja Sosial
Social Performance
- 83 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
Safe and Healthy Working Environment
- 84 Memberi Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan
Providing Excellent Customer Service
- 86 Memberi Nilai bagi Masyarakat
Creating Value for the Community
- 91 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview



Strategi Keberlanjutan [2-2][A.1]

Sustainability Strategy [2-2][A.1]

Menjunjung tinggi dan berkomitmen untuk mendukung kemajuan bisnis usaha kecil, menengah, dan koperasi, menjadi pusat perdagangan dan promosi produk-produk dalam negeri merupakan misi besar Sarinah yang dijunjung tinggi hingga kini. Agar usaha yang sudah berusia lima dekade ini tetap berkelanjutan, kinerja ekonomi saja tidak cukup untuk mendukung misi tersebut. PT Sarinah berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dan melakukan implementasi upaya keberlanjutan yaitu aspek lingkungan (*Environment*), sosial (*Social*) dan tata kelola (*Governance*). Laporan Keberlanjutan ini akan memaparkan dan mengungkapkan strategi keberlanjutan dan langkah-langkah yang sudah dilakukan Perusahaan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab. **[2-23]**

Strategi keberlanjutan diterapkan ke seluruh bagian Perusahaan dan juga mengutamakan kolaborasi dalam pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan bisnis lokal dalam rangka mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Menjalankan bisnis dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran merupakan hal dasar Perusahaan agar terus bertransformasi dalam menjalankan bisnis dengan prinsip keberlanjutan baik dari aspek ekonomi, lingkungan, maupun sosial. Untuk menggapai dan memperkuat komitmen keberlanjutan, Perusahaan membentuk tim Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam mendukung Direksi dalam menerapkan kebijakan keberlanjutan.

Sarinah's enduring goals include fostering the growth of small and medium-sized businesses and cooperatives, while also serving as a central platform for trading and promoting local products. However, to achieve these missions and ensure the continuity of this five-decade-old business, economic performance alone is insufficient. Thus, PT Sarinah is committed to conducting responsible business and implementing sustainability efforts in environmental, social, and governance aspects. This Sustainability Report will present and disclose sustainability strategies and measures that the Company has undertaken to operate the business responsibly. **[2-23]**

Sarinah is dedicated to upholding sustainability principles across all aspects of its operations, with a particular focus on fostering collaboration and empowering micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs). The company adheres to the core tenets of good corporate governance, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles serve as the foundation for the company's ongoing transformation, enabling it to conduct business sustainably. To fortify its commitment to sustainability, Sarinah has established a dedicated Social and Environmental Responsibility team to support the Board of Directors in the effective implementation of sustainable policies.





Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Highlights

ASPEK EKONOMI [B.1] / ECONOMIC ASPECT [B.1]

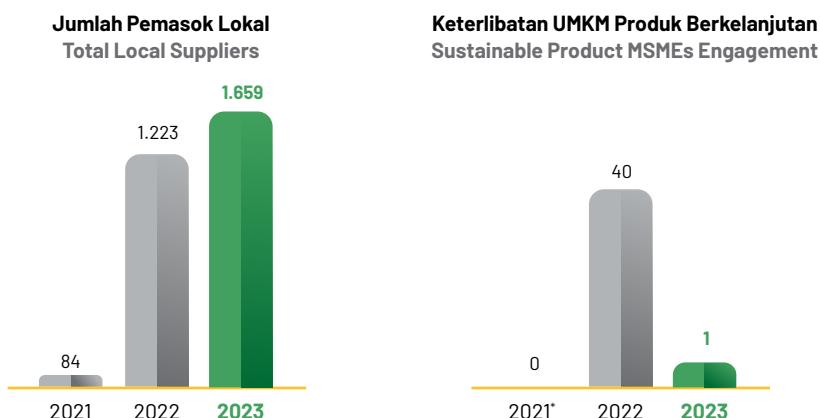


* adanya penyesuaian pencatatan pada 2022 dan 2023 atas pendapatan PT Sari Valas sesuai PSAK 71 / there were recording adjustments in 2022 and 2023 for the Income of PT Sari Valas according to PSAK 71

Kapitalisasi / Capitalization

Uraian / Description	2023 (Rp Juta / Rp million)	2022 (Rp Juta / Rp million)	2021 (Rp Juta / Rp million)
Aset / Asset	1.418.551	1.439.262	514.231
Kewajiban / Liability	1.379.343	1.409.121	438.049
Ekuitas / Equity	39.208	30.142	76.182

Keterlibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Berkelanjutan / Local Parties Engagement in the Sustainable Business Processes



* Perseroan masih dalam tahap renovasi di tahun 2021 / The Company was still in the renovation phase in 2021

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [B.2] / ENVIRONMENTAL ASPECT [B.2]

Indikator Konsumsi Energi dan Air / Energy and Water Consumption Indicator	2023	2022
Konsumsi Listrik / Electricity Consumption (kWH)	1.280.000	1.036.000
Intensitas Listrik(GigaJoules/m ²) / Electrical Intensity(GigaJoules/m ²)	0,1061	0,0857
Biaya Listrik dalam Satu Tahun (Rp juta) / Electricity Expenses in a Year (Rp million)	15.168	12.046
Biaya Air dalam Satu Tahun (Rp juta) / Water Expenses in a Year (Rp million)	2.255	2.260
Luas Area Gedung(ribu m ²) / Total Building Area(thousand sqm)	43	43
Penggunaan Air(M ³) / Water Usage (M ³)	165.456	135.072
Konsumsi BBM(Liter) / Fuel Consumption(Liters)	400	1.800
Total Emisi(kgCO2-eq) / Total Emissions(kgCO2-eq)	1.197.388	828.624
Intensitas Emisi / Emission Intensity(kgCO2-eq/m ²)	27.536	22.252

*Gedung Sarinah tidak beroperasi pada periode sebelumnya (tahun 2021) / Sarinah Building was non-operational during the previous period (2021)

Inisiatif Perseroan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif untuk memenuhi kebutuhan aspek lingkungan, sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan operasional dalam penghematan penggunaan energi listrik dan air.
2. Melakukan pengontrolan secara rutin terhadap penggunaan teknologi terbarukan yang ramah lingkungan.
3. Mencari alternatif pengganti guna mengurangi penggunaan energi, dan senantiasa mengelola limbah produksi dengan baik sesuai peraturan yang berlaku.

The Company's Initiatives

The Company carried out the following initiatives to meet environmental needs throughout 2023:

1. Establishing operational policies to save electricity and water use.
2. Carrying out regular controls on the environmentally friendly renewable technology use.
3. Searching for alternatives to reduce energy use, and always managing production waste properly following applicable regulations.





ASPEK SOSIAL [B.3] / SOCIAL ASPECT [B.3]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan / Total Employee	Orang / People	198	241	306
Jumlah Karyawan Laki-laki / Total Male Employee	Orang / People	96	112	121
Jumlah Karyawan Perempuan / Total Female Employee	Orang / People	102	129	185
Total Pelatihan Karyawan / Total Employee Training Hours	Jam / Hours	1.610,5	1.428	1.048
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan / Average Training Hours per Employee	Jam/Karyawan / Hours/Employee	8,1	5,9	3,4
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan Laki-laki / Male Employee Training Hours per Employee	Jam/Karyawan / Hours/Employee	6,4	9,25	4,1
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan Perempuan / Female Employee Training Hours per Employee	Jam/Karyawan / Hours/Employee	9,4	3,04	3,0

BIAYA TJSL TAHUN 2023 / CSR COST IN 2023

Uraian / Description	Jumlah (Rp) / Total (Rp)
Program Pilar Sosial / Social Pillar Programs	
Pemberdayaan Karyawan / Employee Empowerment	0
Kepedulian Masyarakat / Community Care	147.398.756
Program Pilar Ekonomi / Economy Pillar Program	
Pendanaan UMKM / MSME Funding	400.000.000
Pemberdayaan UMKM (Sarinah Pandu) / MSME Empowerment (Sarinah Pandu)	48.500.000
Program Pilar Lingkungan / Environmental Pillar Program	
Kepedulian Lingkungan / Environmental Care	32.400.000

PROGRAM SARINAH

Kepedulian masyarakat dengan kegiatan

1. Injourney Hospitality House di Labuan Bajo tepatnya di daerah Manggarai Barat sebanyak 3 batch.
2. Program Beasiswa kewirausahaan yang berkolaborasi dengan Yayasan BUMN untuk Indonesia.
3. Program bantuan buku cerita dan alat tulis sekolah yang disalurkan melalui SD Ciarutein Ilir 5 Bogor.
4. Bantuan Sarinah peduli kesehatan dengan kegiatan bantuan vitamin dan santunan kepada petugas kebersihan sekitar perusahaan.

Pendanaan UMKM

1. Penyaluran PUMK dialokasikan ke daerah Wonosobo tepat di daerah Mojotengah dan Mendolo.
2. Sarinah pandu direalisasikan dengan kolaborasi bersama member Injourney dengan peserta sebanyak 26 UMKM.

Kepedulian lingkungan

1. Kepedulian lingkungan dilaksanakan dengan kegiatan Sarinah peduli kebersihan dengan bantuan tempat sampah di daerah Kebon Kacang Tanah Abang.
2. Kegiatan sarinah peduli sarana ibadah dengan kegiatan bantuan karpet ke Masjid Al-Amiin di daerah Kebon Kacang.
3. Go green yang dilaksanakan dengan penanaman pohon sebanyak 1000 pohon yang di tanam di lereng Gunung Ijen, Banyuwangi. Program ini dilaksanakan dengan kolaborasi dengan seluruh member Injourney.

SARINAH PROGRAM

Community concern with activities

1. Injourney Hospitality House in Labuan Bajo, specifically in the West Manggarai area, in 3 batches.
2. Entrepreneurship Scholarship Program in collaboration with the SOE Foundation for Indonesia.
3. Storybook assistance program and school stationery distributed through SD Ciarutein Ilir 5 Bogor.
4. Sarinah's assistance in caring for health by providing vitamins and compensation to cleaning staff around the company.

MSME Funding

1. PUMK distribution is allocated to the Wonosobo area, right in the Mojotengah and Mendolo areas.
2. Sarinah Pandu is realized in collaboration with Injourney members and 26 MSME participants.

Environmental concern

1. Environmental awareness is carried out through Sarinah's cleanliness activities with the help of trash cans in the Kebon Kacang, Tanah Abang area.
2. Activities of Sarinah Peduli for places of worship by donating carpets to the Al Amiin Mosque in the Kebon Kacang area.
3. Go green which is implemented by planting 1,000 trees on land on the slopes of Mount Ijen, Banyuwangi. This program is implemented in collaboration with all Injourney members.





Peristiwa Penting di Tahun 2023

Significant Events in 2023



Grand Opening Sarinah Duty Free di Jakarta

Sarinah meluncurkan gerai bebas bea Sarinah Duty Free yang turut menawarkan produk-produk buatan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dalam negeri dengan tujuan agar produk local dapat menembus pasar global.

Grand Opening of Sarinah Duty Free in Jakarta

Sarinah launched the Sarinah Duty Free outlet which also offered products made by domestic Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) aiming to help local products penetrate the global market.

Februari • February 2023



Kunjungan Presiden RI

Kunjungan Presiden RI ke Sarinah dalam rangka melihat situasi dan produk-produk UMKM.

Visit of the President of the Republic of Indonesia

The President of the Republic of Indonesia visited Sarinah to see the situation and products of MSMEs.

Mei • May 2023



Ritel operator di KCJB

Sarinah sebagai ritel operator di seluruh Stasiun Whoosh Kereta Cepat Jakarta Bandung (KCJB)

Operator retail at KCJB

Sarinah as retail operator at all Whoosh Stations of the Jakarta Bandung Fast Train (KCJB)

Mei • May 2023



Opening Store TMII

Pembukaan Sarinah Store di TMII

TMII Store Opening

Opening of Sarinah Store at TMII



Agustus • August 2023

Kunjungan beberapa PM

Kunjungan beberapa Perdana Menteri ke Sarinah dalam rangka menghadiri KTT ASEAN ke-43 di Jakarta.

Visit of several PMs

Several Prime Ministers visited Sarinah to attend the 43rd ASEAN Summit in Jakarta.



September • September 2023

Windownesia by Sarinah

Pembukaan Windownesia by Sarinah di Terminal Keberangkatan Internasional Bandar Udara Perth, Australia

Windownesia by Sarinah

Opening of Windownesia by Sarinah at the International Departure Terminal at Perth Airport, Australia



Oktober • October 2023

Penghargaan dan Sertifikasi di Tahun 2023

Awards and Certification in 2023

Penghargaan

Awards

Pada tahun 2023 PT Sarinah berhasil menorehkan beberapa penghargaan, diantaranya:

PT Sarinah succeeded in winning several awards in 2023, including:

Tanggal / Date	Nama Penghargaan / Award Name	Event	Diberikan Kepada / Given to	Diberikan Oleh / Given by
29 Maret 2023 / March 29, 2023	The Best Digital Technology Project 2023 (Retail Industries)	DIGITECH AWARD 2023	PT Sarinah	ITECH (IT Telco for Performance & Competitiveness) dan FORDIGI (Forum Digital BUMN)
29 Maret 2023 / March 29, 2023	The Best Women Digital Leader of The Year (Retail Industries)	DIGITECH AWARD 2023	Fetty Kwartati	ITECH (IT Telco for Performance & Competitiveness) dan FORDIGI (Forum Digital BUMN)
6 April 2023 / April 6, 2023	Indoensia 50 Most Popular CEO 2023	Indonesia Best CEO Awards 2023	Fetty Kwartati	The Economics
20 September 2023 / September 20, 2023	Top 10 Women Leaders in Retail from Asia-2023	Women Entrepreneur India	Fetty Kwartati	Women Entrepreneur Magazine India

Sertifikasi

Certification

PT Sarinah memiliki sertifikasi ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Sertifikasi ini sebagai bentuk komitmen PT Sarinah dalam penegakan Anti Korupsi

PT Sarinah has ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System certification. This certification is a form of PT Sarinah's commitment to enforcing Anti-Corruption

Nama Sertifikasi / Certification Name	Masa Berlaku / Validity Period	Pemberi / Giver
ISO 37001 : 2016	21 Desember 2020 - 20 Desember 2023 / December 21, 2020 - December 20, 2023	Sucofindo International







Laporan Direksi

Report From the Board of Directors





Sarawak



**FETTY
KWARTATI**

Direktur Utama,
Direktur Bisnis Internasional
President Director,
Director of International Business

Laporan Direktur

Report From the Board of Directors

Para Pemangku Kepentingan yang Kami Terhormat,

Dear Stakeholders,

Puji syukur Kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas kehendak-Nya, PT Sarinah dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih pencapaian kinerja keberlanjutan yang optimal. Pencapaian tersebut merupakan cerminan atas keberhasilan Perusahaan dalam melakukan perbaikan dan transformasi selama tahun pelaporan.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia masih terus mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Pendapatan Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20,89 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan triwulan IV 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11%.

Sebagai Perusahaan ritel yang selalu melibatkan penjualan barang kepada konsumen dalam jumlah tertentu. Perusahaan turut memberikan dampak positif atas bertumbuhnya ekonomi Indonesia, terkhusus pada sektor perdagangan yang tumbuh mencapai 4,85% pada triwulan IV 2023. Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Kami menyampaikan pencapaian tersebut. Tidak hanya pencapaian kinerja ekonomi, laporan ini juga memuat keberhasilan Perusahaan terkait kinerja lingkungan dan sosial sebagai satu kesatuan dari prinsip keberlanjutan.

Let us offer our praise and gratitude to God Almighty, for His will, PT Sarinah was able to overcome the challenges in 2023 by achieving optimal sustainability performance. This achievement is a reflection of the Company's success in improving and transforming throughout the reporting year.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy continues to increase by 5.05%. Gross Domestic Income (GDP) at current prices reached Rp20,89 trillion and GDP per capita reached Rp75,0 million. In terms of production, the Transportation and Warehousing Business Field in the fourth quarter of 2023 has increased the highest growth by 10.33%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the PK-LNPRT component of 18.11%.

As a retail Company that always involves selling goods to consumers in certain quantities. The Company has also had a positive impact on the growth of the Indonesian economy, especially in the trade sector which grew by 4.85% in the fourth quarter of 2023. Through this Sustainability Report, we would like to convey this achievement. This report also contains the Company's successes related to environmental and social performance as an integral part of sustainability principles.

KEBIJAKAN PT SARINAH UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [D1.a][2-22]

Kami menyadari peran penting strategi keberlanjutan sebagai pendekatan jangka panjang yang dirancang untuk memastikan bahwa suatu perusahaan dapat beroperasi secara ekonomis, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan, dapat diwujudkan. Dengan penerapan strategi keberlanjutan juga, sebuah perusahaan dapat memperoleh keuntungan jangka panjang, tidak berhenti di masa periode berjalan. Oleh karena itu, dalam hal ini Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melakukan penerapan-penerapan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan kebutuhan dan konteks spesifik yang sedang dialami oleh Perusahaan. Tekad ini juga sejalan dengan nilai yang tertuang pada visi Perusahaan, yang mana Kami bertujuan untuk menumbuhkembangkan UMKM di Indonesia, agar mampu mendongkrak pertumbuhan secara berkelanjutan.

Dalam pelaksanaannya, Kami membutuhkan kolaborasi proaktif dari para pemangku kepentingan, baik karyawan, masyarakat, pemasok, Pemerintah, dan setiap elemen yang memiliki kepentingan tertentu yang berkaitan secara langsung ataupun tidak langsung dengan aktivitas operasional Perusahaan. Kami berharap dengan upaya yang telah Kami canangkan untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan, dapat menghasilkan dan menjaga hubungan baik demi mencapai keberlanjutan jangka panjang dalam operasi Perusahaan. Salah satu bentuk upaya Kami hingga saat ini ialah menerapkan konsep mitra strategis, yang mana dalam praktiknya Kami melakukan kerja sama dengan pihak-pihak eksternal untuk memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kesuksesan bersama, seperti berbagi sumber daya, teknologi, atau pengetahuan. Selain itu, kami juga melakukan pendampingan dan pembinaan terhadap beragam UMKM dan sangat mendukung lini bisnis hijau dalam kurasi portofolio Perusahaan.

Lebih dari itu, pemahaman terhadap risiko yang baik juga sangat membantu tumbuh kembangnya sebuah Perusahaan dari masa ke masa. Hal ini dikarenakan pemahaman terhadap risiko memungkinkan Perusahaan untuk merencanakan langkah-langkah strategis yang efektif untuk mengurangi dampak risiko negatif dan/atau memanfaatkan peluang yang muncul. Selain itu, pemahaman risiko juga mampu memberikan peningkatan terhadap kinerja Perusahaan, berupa tercapainya nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan adaptif terhadap tantangan yang sedang terjadi.

PT SARINAH POLICY FOR RESPONDING TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGY [D1.a][2-22]

We recognize the important role of sustainability strategy as a long-term approach designed to ensure that a company can realize an economically, socially, and environmentally sustainable operation. By implementing a sustainability strategy, a company can gain long-term profits in the current period. Therefore, the Company is always committed to implementing sustainability strategies according to the specific needs and context being experienced by the Company. This determination is also in line with the values stated in the Company's vision, where We aim to develop MSMEs in Indonesia. Thus, they can boost growth in a sustainable manner.

In its practice, We need proactive collaboration from stakeholders, including employees, the community, suppliers, the Government, and every element that has certain interests related directly or indirectly to the Company's operational activities. We hope that with the efforts taken to meet the needs of stakeholders, we can produce and maintain good relationships to achieve long-term sustainability in the Company's operations. One of our ongoing efforts is to apply the concept of strategic partners, where in practice we collaborate with external parties to make a significant contribution to mutual success, such as sharing resources, technology, or knowledge. In addition, we also assist and foster various MSMEs and strongly support green business lines in curating the Company's portfolio.

Moreover, a good understanding of risk also really helps the growth and development of a Company from time to time. This is because an understanding of risk allows the Company to plan effective strategic measures to reduce the impact of negative risks and/or take advantage of emerging opportunities. Furthermore, understanding risk is also able to provide improvements to the Company's performance, in the form of achieving added value for stakeholders and being adaptive to current challenges.



PENERAPAN BERKELANJUTAN [D1.b]

Sepanjang tahun 2023, Kami telah melakukan upaya untuk mengintegrasikan antara lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan ke dalam keputusan keuangan dan operasional Perusahaan. Dalam prosesnya, manajemen dan karyawan saling berkolaborasi memberikan kinerja yang optimal untuk meraih pencapaian yang maksimal. Berikut ini merupakan hasil yang dicapai oleh Perusahaan setelah melakukan kegiatan keberlanjutan dengan menyelaraskan pencapaian pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup:

Aspek Ekonomi

Implementasi strategi keberlanjutan yang diterapkan oleh Perusahaan berhasil memberikan dampak signifikan terhadap kinerja ekonomi. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatat pendapatan sebesar Rp658,22 miliar atau 27,78% meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp515,11 miliar. Jumlah laba kotor yang tercatat sebesar Rp190,24 miliar atau 23,50% meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp154,04 miliar. Jumlah laba usaha dan rugi bersih juga dibukukan dengan pencapaian adanya peningkatan, yang mana masing-masing tercatat sebesar Rp27,02 miliar dan Rp11,20 miliar atau meningkat sebesar 29,64% dan 129,25% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat Rp20,84 miliar dan Rp(38,28) miliar.

Pencapaian kinerja ekonomi tersebut berpengaruh terhadap nilai ekonomi langsung yang dihasilkan, nilai ekonomi yang didistribusikan, dan nilai ekonomi yang ditahan Perusahaan. Oleh sebab itu, Perusahaan mencatat per 31 Desember 2023, jumlah nilai ekonomi langsung yang dihasilkan tercatat sebesar Rp966,79 miliar, meningkat 85,27% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 521,82 miliar. Jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan mencapai sebesar Rp278,99 miliar, naik sebesar 59,27% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp175,17 miliar. Sedangkan jumlah nilai ekonomi yang ditahan pada tahun 2023 sebesar Rp687,79 miliar, meningkat sebesar 5,42% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp652,42 miliar.

Aspek Sosial

Selain kinerja aspek ekonomi, Perusahaan juga telah mewujudkan kinerja terbaiknya pada aspek sosial dengan memenuhi kewajiban kepada segenap pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam aspek kepegawaian misalnya, hubungan

KEUANGAN/KEGIATAN

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE/ ACTIVITIES [D1.b]

Throughout 2023, We have made efforts to integrate environmental, social, and corporate governance into the Company's financial and operational decisions. In the process, management and employees collaborate to provide optimal performance to achieve maximum achievement. The following are the results achieved by the Company after carrying out sustainability activities by aligning achievements in economic, social, and environmental aspects:

Economic Aspects

The Company's implementation of the sustainability strategy has succeeded in having a significant impact on economic performance. As of December 31, 2023, the Company managed to record revenue of Rp658,22 billion or 27.78%, an increase compared to 2022 of Rp515,11 billion. Total gross profit recorded was Rp190.24 billion or an increase of 23.50% compared to the recorded total of Rp154.04 billion in 2022. Total operating profit and net loss were also recorded as the achievement of an increase, which respectively was recorded at Rp27.02 billion and Rp11.20 billion or an increase of 29.64% and 129.25% compared to 2022 of Rp20.84 billion and Rp(38.28) billion.

This economic performance achievement affects the direct economic value generated, distributed economic value, and retained economic value by the Company. Therefore, as of December 31, 2023, the Company recorded Rp966,79 billion of total direct economic value generated, an increase of 85.27% compared to 2022 of Rp521,82 billion. The total distributed economic value reached Rp278.99 billion, an increase of 59.27% compared to the previous year of Rp175,17 billion. Meanwhile, the retained economic value in 2023 amounted to Rp687.79 billion, an increase of 5.42% compared to the previous year of Rp652,42 billion.

Social Aspects

In addition to the economic aspect, the Company has also realized its best performance in the social aspect by fulfilling its obligations to all stakeholders, both internal and external. In the personnel aspect, the Company's relationship with employees

Perusahaan dengan karyawan berjalan dengan harmonis, tercermin pada tidak terdapatnya pengaduan karyawan, insiden diskriminasi, pekerja anak maupun insiden kerja paksa. Perusahaan selalu berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

Untuk meningkatkan kompetensi karyawan, sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai jenis pengembangan kompetensi, baik yang dilakukan secara mandiri di internal Perusahaan maupun dengan bekerja sama dengan pihak eksternal. Secara akumulatif, Perusahaan telah memfasilitasi 146 karyawan dengan total 1.610,5 jam, dengan 22 pelatihan yang berbeda, dengan jumlah biaya investasi mencapai Rp227,61 juta. Dari penyelenggaraan tersebut, rata-rata jam pelatihan karyawan adalah 8,1 jam per karyawan.

Sementara itu, untuk konsumen/pelanggan, Perusahaan telah berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan, termasuk kanal pengaduan. Keberhasilan Perusahaan dalam menjalin hubungan dengan pelanggan dapat dicerminkan melalui tidak adanya laporan yang masuk mengenai keluhan dan pengaduan atas layanan yang diberikan, kasus kesehatan dan keselamatan pelanggan, dan laporan mengenai kebocoran informasi data pelanggan. Sejalan dengan keberhasilan tersebut, Perusahaan mendapatkan nilai survei kepuasan pelanggan mencapai 86,51, skor tersebut meningkat signifikan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.

Khusus kepada masyarakat, Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan biaya sebesar Rp628,30 juta. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan mengalokasikan anggaran tersebut untuk berpartisipasi dalam 4 (empat) pilar Tujuan pembangunan Berkelanjutan yakni Pembangunan Sosial, Pembangunan Ekonomi, Pembangunan Lingkungan, serta Pembangunan Hukum dan Tata Kelola.

Aspek Lingkungan Hidup

Sesuai prinsip keselarasan, selain kinerja aspek ekonomi dan sosial, Perusahaan juga turut serta berkomitmen untuk mematuhi semua regulasi terkait lingkungan di setiap operasi yang dilakukan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa meninjau dan mengevaluasi segala bentuk kegiatan yang dilakukan, demi terciptanya keputusan dan aksi yang tidak merugikan lingkungan hidup di sekitarnya. Pencapaian Perusahaan dalam mewujudkan komitmen tersebut, tercermin pada laporan pendataan yang terbagi ke dalam lingkup penggunaan air, pemanfaatan energi dan pengurangan emisi, dan pengelolaan limbah yang dilakukan Perusahaan.

Perusahaan berjalan dengan harmonis, refleksinya pada tidak terdapatnya pengaduan karyawan, insiden diskriminasi, pekerja anak maupun insiden kerja paksa. Perusahaan selalu berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman.

To improve employee competency, the Company has carried out various types of competency development throughout 2023, both carried out independently within the Company and cooperating with external parties. Accumulatively, the Company has facilitated 146 employees with a total of 1,610.5 hours, with 22 different trainings, with total investment costs amounting to Rp227,61 million. From this implementation, the average employee training hours were 8.1 hours per employee.

For consumers/customers, the Company has committed to continuously improving the quality of the products and services provided, including complaint channels. The Company's success in establishing relationships with customers can be reflected in the absence of incoming reports regarding complaints of services provided, cases of customer health and safety, and reports regarding leaks of customer data information. In line with this success, the Company received 86.51 of customer satisfaction survey score, which was a significant increase over the last 5 years.

For the community, the Company has organized various Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs which incurred Rp628,30 million. In its practice, the Company allocates the budget to participate in the 4 (four) pillars of the Sustainable Development Goals, namely Social Development, Economic Development, Environmental Development, and Legal Development and Governance.

Environmental Aspects

In line with the principle of harmony, apart from economic and social aspects of performance, the Company is also committed to complying with all regulations related to the environment in every operation made. Therefore, the Company always reviews and evaluates all forms of activities carried out, to create decisions and actions that do not harm the surrounding environment. The Company's achievements in realizing this commitment are reflected in the data collection report which is divided into the scope of water use, energy use and emission reduction, and waste management carried out by the Company.



Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat jumlah penggunaan air yang digunakan untuk kegiatan operasional sebesar 165.456 m³/bulan, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 135.072 m³/bulan. Sementara itu, jumlah penggunaan energi listrik tercatat sebesar 1.282.000 kWh, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 1.036.000 kWh dan jumlah penggunaan energi BBM tercatat sebesar 400 liter, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 1800 liter. Sesuai dengan penggunaan energi yang dilakukan oleh Perusahaan, maka jumlah emisi gas rumah kaca yang dihasilkan mencapai 1.197.388 khCO₂-eq (emisi cakupan 2), meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 967.624 khCO₂-eq. Menindaklanjuti peningkatan penggunaan energi air dan listrik, Perusahaan terus berkomitmen untuk melakukan efisiensi energi dalam operasional bisnisnya melalui langkah-langkah strategis ke depannya.

Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan berbagai upaya untuk efisiensi energi, seperti halnya membuat peraturan khusus untuk penggunaan AC di kantor dan lampu penerangan di area publik. Hal ini berjalan dengan baik sesuai yang diharapkan. Upaya lain juga dilakukan oleh Perusahaan dengan cara melakukan penggantian unit pendingin dengan teknologi *Variable Refrigerant Flow* (VRF), yang mana dapat mengonsumsi penggunaan daya energi lebih sedikit tanpa mengurangi kualitas pendinginan dan pemanasan parsial unit pendingin. Dengan demikian, Perusahaan dapat berkontribusi terhadap pelaksanaan efisiensi energi melalui upaya-upaya tersebut.

STRATEGI MENCAPAI TARGET KE DEPAN [D1.c]

Sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan, Kami senantiasa membuat rencana strategis untuk keberlangsungan bisnis yang dijalankan. Target besar Kami dalam 1(satu) tahun ke depan ialah berhasil melibatkan satu juta UMKM pada program Sarinah Pandu dengan konsep kearifan lokal yang siap bersaing di iklim global, baik secara digitalisasi maupun aksesibilitas. Guna mencapai target tersebut, sejak tahun-tahun sebelumnya, Kami terus melakukan kolaborasi dengan berbagai institusi dan organisasi yang memberikan nilai tambah untuk menuju dan mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Lebih dari itu, Kami juga aktif untuk mengidentifikasi peluang dan tantangan yang terjadi seputar dunia bisnis domestik maupun global. Pada rancangannya, Kami telah berinisiasi melakukan kemitraan dengan perusahaan-perusahaan yang berkaitan dengan kinerja aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial yang berjalan. Ke depan, Kami optimis dengan segenap upaya yang telah dirancang berupa strategi untuk mencapai target yang telah

As of December 31, 2023, the Company recorded 165,456 m³ of water used for monthly operational activities, an increase compared to the previous year of 135,072 m³/month. Meanwhile, the amount of energy used (electricity and fuel) was recorded at 1,282,000 kWh, an increase compared to the previous year which was recorded at 1,036,000 kWh, and the amount of fuel energy used was recorded at 400 liters, a decrease compared to the previous year of 1,800 liters. In accordance with the energy use carried out by the Company, the amount of greenhouse gas emissions generated amounted to 1,197,388 khCO₂-eq (scope 2 emissions), an increase compared to 2022 of 967,624 khCO₂-eq. Considering the increase in water and electricity consumption, the Company continues to take strategic steps to implement energy efficiency in its operations.

In addition, the Company has also made various efforts for energy efficiency, such as making special regulations for the use of air conditioning in offices and lighting in public areas and this went well as expected. Another effort was also taken by the Company by replacing the cooling unit with Variable Refrigerant Flow (VRF) technology, which can consume less energy without reducing the quality of cooling and partial heating of the cooling unit. Thus, the Company can contribute to the implementation of energy efficiency through these efforts.

STRATEGY FOR ACHIEVING FUTURE TARGETS [D1.c]

We always make strategic plans for the continuity of the business run in accordance with sustainability principles. Our big target in the next year is to successfully involve one million MSMEs in the Sarinah Pandu program with the concept of local wisdom which is ready to compete in the global climate, both in terms of digitalization and accessibility. To achieve this target, we have continued to collaborate with various institutions and organizations that provide added value to achieve and realize the Sustainable Development Goals since previous years.

Moreover, We are also active in identifying opportunities and challenges in the domestic and global business world. We have initiated partnerships with companies related to the performance of ongoing economic, environmental, and social aspects. In the future, We are optimistic that all the efforts that have been made in the form of strategies to achieve predetermined targets will be successful and have a positive impact, both internally and

ditetukan, dapat berhasil dan berdampak positif, baik untuk internal Perusahaan maupun eksternal, yakni para pemangku kepentingan yang bersentuhan langsung dengan operasi bisnis yang dijalankan Perusahaan.

APRESIASI

Pencapaian Perusahaan merupakan cerminan atas ketepatan kebijakan strategis yang diambil dan diimplementasikan selama tahun 2023. Lebih dari itu, pencapaian tersebut juga diraih karena kuatnya dukungan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, terhadap operasional Perusahaan. Secara khusus, kepada seluruh karyawan, Kami berterima kasih atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang diberikan selama ini sehingga Perusahaan berhasil mencatatkan peningkatan kinerja dibanding tahun sebelumnya.

Apresiasi juga Kami sampaikan kepada segenap mitra/pemasok, pelanggan/konsumen, Pemerintah termasuk pemerintah daerah, regulator, maupun masyarakat yang tidak pernah putus memberikan dukungan untuk keberlangsungan Perusahaan. Kami berharap dukungan dan kepercayaan tersebut tetap diberikan agar Perusahaan semakin maju dan berkembang untuk mewujudkan visi dan misi, sekaligus menjalankan bisnis yang berkelanjutan.

Jakarta, Juni 2024 / Jakarta, June 2024

externally, namely on the stakeholders who are in direct contact with the business operations carried out by the Company.

APPRECIATION

The Company's achievements are a reflection of the accuracy of the strategic policies taken and implemented during 2023. Moreover, these achievements were also achieved due to the strong support of internal and external stakeholders for the Company's operations. Specifically, We would like to express our gratitude to all employees for the hard work, dedication and loyalty given, thus, the Company succeeded in recording an increase in performance compared to the previous year.

We also convey our appreciation to all partners/suppliers, customers/consumers, the Government including local governments, regulators, and the community who have never stopped to provide support for the Company's sustainability. We hope that this support and trust will continue to be given so that the Company can continue to progress and develop to realize its vision and mission while running a sustainable business.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Trisni Puspitaningtyas

Komisaris Utama
President Commissioner

Atas Nama Dewan Direksi
On behalf of the Board of Directors



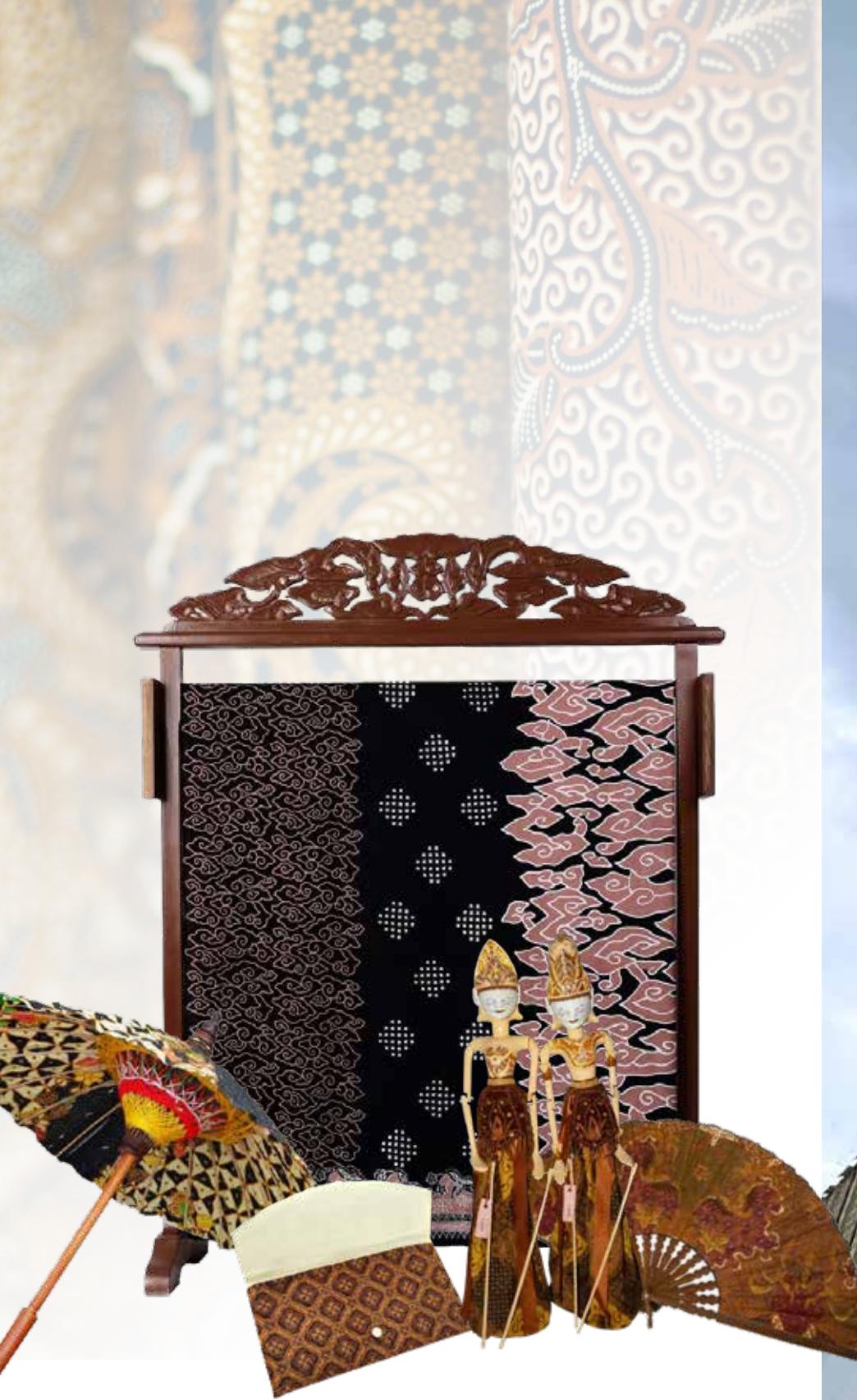
Fetty Kwartati

Direktur Utama, Direktur Bisnis Internasional
President Director, Director of International Business





Sarmah



Profil Perusahaan

Company Profile



Indentitas Perusahaan

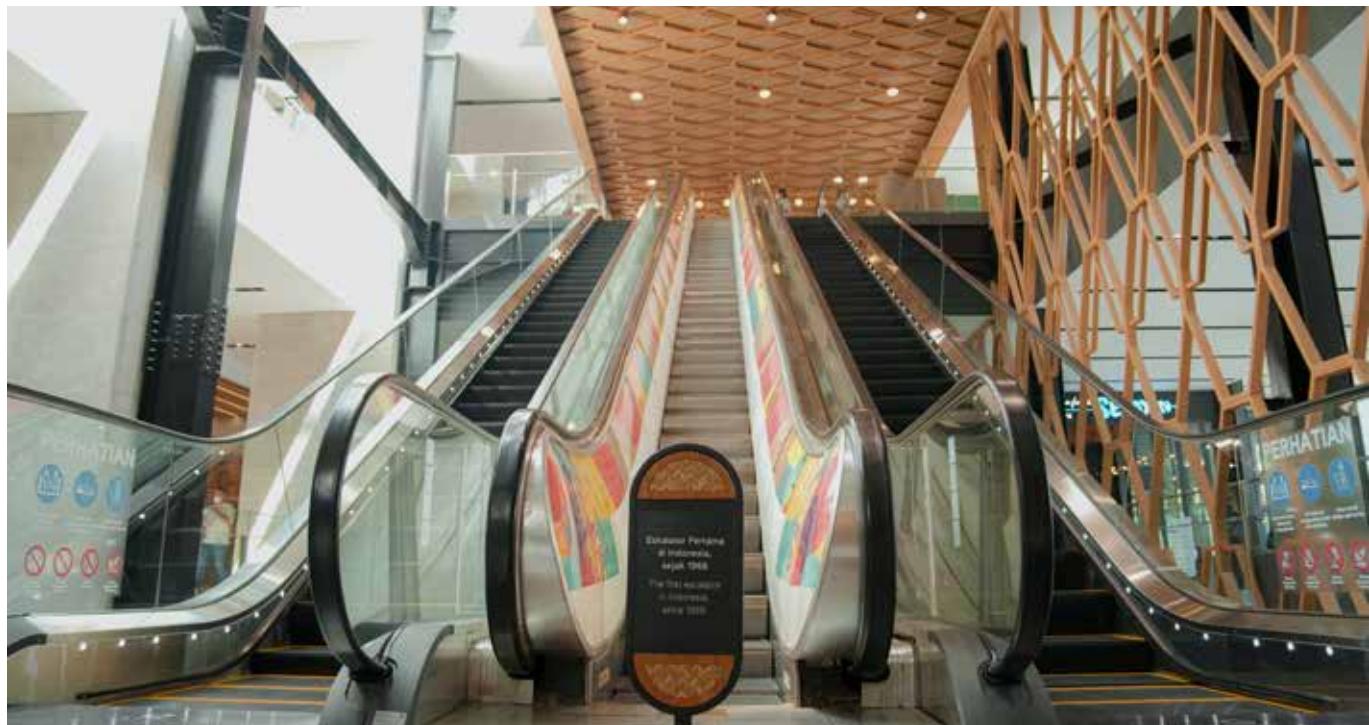
Company Identity

Nama Perseroan / Company Name		PT Sarinah	
Alamat Kantor Pusat / Head Office Address		Kantor Pusat / Head Office Jl. M.H. Thamrin No. 11 Jakarta 10350, Indonesia T : (62-21) 319 23008 E : customer_care@sarinah.co.id W : www.sarinah.co.id	
Bidang Usaha / Line of Business		Ritel, Perdagangan, dan Properti	Retail, Trading, and Property
Tanggal Berdiri / Date of Establishment		17 Agustus 1962	August 17, 1662
Tanggal Operasi / Date of Operation		15 Agustus 1966	August 15, 1966
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment		<p>Dasar hukum pendirian Sarinah adalah Akta No. 33 tanggal 17 Agustus 1962 yang dibuat di hadapan Notaris Eliza Pondaag.</p> <p>Sarinah pada awalnya didirikan dengan nama PT Department Store Indonesia. Pada tahun 1990, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 4 Oktober 1990 melalui Akta No. 23 tanggal 7 November 1990 yang dibuat di hadapan Notaris Imas Fatimah, S.H., telah ditetapkan untuk dilakukan perubahan Anggaran Dasar berupa perubahan nama Perseroan dari PT DSI Sarinah (Persero) menjadi PT Sarinah (Persero). Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2248.HT.01.04 HT.01.04 tahun 1991 tanggal 23 Januari 1991. Perubahan Anggaran Dasar terakhir sesuai dengan Akta No. 05 tanggal 12 Januari 2022 dibuat di hadapan Edsy Nio, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0008604.AH 01.02 Tahun 2022 tanggal 4 Februari 2022.</p>	<p>The legal basis for the establishment of Sarinah is Deed No. 33 dated August 17, 1962, made before a Notary, Eliza Pondaag.</p> <p>Sarinah was initially established under the name PT Department Store Indonesia. In 1990, following the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 4, 1990, through Deed No. 23 dated November 7, 1990, made before a Notary, Imas Fatimah, S.H., an amendment to the Articles of Association was stipulated, namely a change in the name of the Company from PT DSI Sarinah (Persero) to PT Sarinah (Persero). The deed was authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2248.HT.01.04 of 1991, dated January 23, 1991. The latest amendment to the Articles of Association is in accordance with Deed No. 05, dated January 12, 2022, made before Edsy Nio, S.H., a Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU-0008604.AH 01.02 of 2022, dated February 4, 2022.</p>
Media Sosial / Social Media		Website : www.sarinah.co.id Instagram : Sarinah Indonesia Tiktok : Sarinah Indonesia X : @Officialsarinah	Website : www.sarinah.co.id Instagram : Sarinah Indonesia Tiktok : Sarinah Indonesia X : @Officialsarinah
Jumlah Karyawan / Total Employees		198	198
Kepemilikan Saham / Share Ownership		<ul style="list-style-type: none"> Pemerintah Republik Indonesia PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) 	



Sekilas Perusahaan [2-1][C.4]

The Company in Brief [2-1][C.4]



PT Sarinah didirikan berdasarkan Akta Nomor 33 tanggal 17 Agustus 1962, yang dibuat di hadapan Eliza Pondaag, Notaris di Jakarta dengan nama PT Departement Store Indonesia.

Pada tanggal 4 Oktober 1990, melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, berdasarkan Akta Nomor. 23 tanggal 7 November 1990 yang dibuat oleh Notaris Imas Fatimah, S.H., dilakukan perubahan anggaran dasar dan perubahan nama Persero dari PT DSI Sarinah (Persero) menjadi PT Sarinah (Persero). Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2248.HT.01.04 tahun 1991 tanggal 23 Januari 1991. Kemudian, Berdasarkan Akta Nomor 05 Tanggal 12 Januari 2022, PT Sarinah (Persero) berubah menjadi PT Sarinah.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan Perseroan No. S-973/MBU/12/2021 dan No. S-081/PD/12/2021 mengenai perubahan anggaran dasar, Negara Republik Indonesia memutuskan untuk mengalihkan seluruh saham seri B pada perseroan sebagai penambahan modal Negara Republik Indonesia pada PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero). Oleh karena itu, pemegang saham pengendali Perseroan saat ini adalah PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero).

PT Sarinah was established based on Deed Number 33 dated 17 August 1962, made before Eliza Pondaag, Notary in Jakarta under the name PT Department Store Indonesia.

On October 4, 1990, through the Extraordinary General Meeting of Shareholders, based on Deed Number. 23 dated November 7, 1990, made by Notary Imas Fatimah, S.H., amended the articles of association and changed the name of the Persero from PT DSI Sarinah (Persero) to PT Sarinah (Persero). This change has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2248.HT.01.04 year 1991 dated January 23, 1991. Then, based on Deed Number 05 dated 12 January 2022, PT Sarinah (Persero) changed to PT Sarinah.

Based on the Decision of the Company's Shareholders No. S-973/MBU/12/2021 and No. S-081/PD/12/2021 regarding changes to the articles of association, the Republic of Indonesia decided to transfer all series B shares to the company as an additional capital of the Republic of Indonesia to PT Aviasi Tourism Indonesia (Persero). Therefore, the current controlling shareholder of the Company is PT Aviation Tourism Indonesia (Persero).

Bidang Usaha [2-6][c.4]

Line of Business [2-6][c.4]

Dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan, kegiatan usaha yang sudah dilakukan meliputi:

SPECIALTY STORE

Kegiatan utama Perusahaan ini berfokus pada Departemen Toko dan Gerai Toko yang beroperasi di sektor ritel. Pasar target Specialty Store ini meliputi kalangan menengah ke atas. Produk yang ditawarkan meliputi:

- Kerajinan tangan dan wastra yang umumnya diproduksi oleh Usaha Kecil dan Menengah (UKM).
- Busana muslim dan produk garmen domestik.
- Kosmetik, aksesoris wanita, dan perlengkapan perawatan diri.
- Pakaian pria, peralatan olahraga, dan aksesoris hobi.

Saat ini, PT Sarinah mengoperasikan gerai di lokasi-lokasi berikut:

1. Gerai Departemen Thamrin di Jakarta
2. Gerai Departemen Basuki Rahmat di Malang
3. Outlet di Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta
4. Outlet di Hotel D'Braga Bandung
5. Outlet di Bandara Soekarno Hatta Terminal 3, Tangerang
6. Outlet di Bandara Ngurah Rai Bali
7. Outlet di Bandara Syamsudin Noor Banjarmasin

BISNIS DIGITAL

Dengan perkembangan teknologi yang pesat dan sebagai tanggapan terhadap perubahan pasar, PT Sarinah berupaya untuk mencapai pelanggan-pelanggannya melalui media pasar daring (*marketplace*) dan Sarinah Online. Hal ini memungkinkan pelanggan Sarinah dari mana pun berada tetap dapat berbelanja produk-produk unggulan Nusantara yang dijual oleh Sarinah melalui platform daring. Bisnis Digital juga menjadi jawaban atas tantangan perkembangan zaman yang semakin digital dan modern.

PERSEWAAN RUANGAN

Selain kegiatan ritelnya, Perusahaan juga melakukan usaha persewaan ruangan untuk keperluan niaga maupun perkantoran. Perusahaan memanfaatkan lahan yang tidak terpakai untuk kegiatan ritel dan mengoptimalkan aset yang berlokasi di beberapa lokasi di luar gedung Sarinah Thamrin, yaitu di Jakarta, Bandung, Semarang, Malang, dan Surabaya.

In order to achieve the Company's goals, the business activities that have been carried out include:

SPECIALTY STORE

The Company's primary focus is on operating Department Stores and Store Outlets in the retail sector. The target market for these retail stores includes the upper-middle class. The offered products include:

- Handicrafts and textiles predominantly produced by small and medium-sized enterprises (SMEs)
- Muslim clothing and domestic garment products
- Cosmetics, women's accessories, and personal care items
- Men's clothing, sports equipment, and hobby accessories

Currently, PT Sarinah operates stores in the following locations:

1. Thamrin Department Store in Jakarta
2. Basuki Rahmat Department Store in Malang
3. Outlet at Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta
4. Outlet at D'Braga Hotel in Bandung
5. Outlet at Soekarno-Hatta Airport Terminal 3, Tangerang
6. Outlet at Ngurah Rai Airport in Bali
7. Outlet at Syamsudin Noor Airport in Banjarmasin

DIGITAL BUSINESS

To adapt to the rapidly evolving technological landscape and respond to market changes, PT Sarinah aims to reach its customers through online marketplaces and Sarinah Online. This enables customers to shop for quality Indonesian products offered by Sarinah from anywhere. The digital business also serves as a response to the challenges posed by digital and modern developments in the current era.

SPACE RENTAL

In addition to its retail activities, the Company also engages in space rental for commercial and office purposes. The company utilizes unused land for retail activities and optimizes assets located in several locations outside the Sarinah Thamrin building, including Jakarta, Bandung, Semarang, Malang, and Surabaya.



PERDAGANGAN

Distribusi

Usaha distribusi merupakan usaha yang kegiatannya mendistribusikan beberapa komoditas di antaranya komoditas beras, lem henkel dan komoditas lainnya.

Impor

PT Sarinah telah ditunjuk sebagai Importir Terdaftar oleh Kementerian Perdagangan, berdasarkan Keputusan KPTS No. 406/MPP/KEP/6/2004. Sebagai importir umum, Sarinah mengimpor minuman beralkohol (*Duty Paid & Duty Free*) dan natrium sakarin. Selain itu, impor beras dilakukan sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 01 Tahun 2018 tentang Ketentuan Ekspor dan Impor Beras dan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 59 Tahun 2018 tentang Kewajiban Pencantuman Label Kemasan Beras.

Ekspor

PT Sarinah telah melaksanakan kegiatan ekspor, terutama dalam pengembangan pasar ekspor mebel kayu, kerajinan, komoditi, dan dekorasi/interior rumah.

Trading House

Trading House adalah inisiatif baru bagi PT Sarinah yang berfungsi sebagai fasilitas atau tempat yang terletak di Sarinah Jakarta yang berlokasi di lantai 5. Tujuan utamanya adalah sebagai perantara antara produsen dan konsumen serta sebagai tempat untuk melakukan pertemuan antara pembeli dan penjual dalam kegiatan ekspor barang. Selain itu, *Trading House* juga berperan dalam mempromosikan dan menjual produk dari pihak ketiga (UMKM) kepada pembeli.

Money Changer

Usaha Money Changer adalah kegiatan jual beli valuta asing yang dilakukan oleh PT Sari Valuta Asing, yaitu anak Perusahaan PT Sarinah. Saat ini, terdapat dua *outlet* yang berlokasi di *Outlet Sarinah Thamrin* dan *Outlet Sari Pacific Hotel*.

TRADING

Distribution

The distribution business involves the distribution of various commodities, including rice, Henkel adhesive, and other commodities.

Impor

PT Sarinah has been appointed as a Registered Importer by the Ministry of Trade, based on Decree No. 406/MPP/KEP/6/2004. As a general importer, Sarinah imports alcoholic beverages (duty paid and duty-free) and sodium saccharin. Additionally, rice imports comply with the provisions outlined in the Minister of Trade of the Republic of Indonesia Regulation No. 01 of 2018 concerning Rice Export and Import Provisions and Minister of Trade Regulation No. 59 of 2018 concerning the Obligation of Rice Packaging Labeling.

Export

PT Sarinah engages in export activities, particularly in the export market development of wooden furniture, handicrafts, commodities, and home decorations/interiors.

Trading House

The Trading House is a new initiative by PT Sarinah located on the 5th floor of the Sarinah Jakarta building. Its primary purpose is to serve as a facility or venue that acts as an intermediary between producers and consumers and as a meeting place for buyers and sellers engaged in export activities. The Trading House also plays a role in promoting and selling products from third parties (SMEs) to buyers.

Money Changer

The Money Changer business involves the buying and selling of foreign currencies by PT Sari Valuta Asing, a subsidiary of PT Sarinah. Currently, there are two outlets located at the Thamrin outlet in Jakarta and the Sari Pacific Hotel outlet.

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan [c.1]

Vision, Mission, and Sustainability Values [c.1]

Visi Vision

Menumbuhkembangkan Keunggulan UMKM Nasional

Developing the Excellence of National SMEs



Misi Mission

- Meningkatkan kesejahteraan UMKM di Indonesia melalui peningkatan kewirausahaan dan pemberdayaan perempuan.
- Memusatkan seluruh sumber daya perusahaan kepada insan Sarinah, mitra usaha dan pelanggan.
- Mengembangkan usaha yang berkelanjutan.
- Menuju kesadaran lingkungan pada seluruh rantai nilai usaha.
- Mengangkat dan menyediakan panggung bagi karya unggulan UMKM di pasar global untuk meningkatkan kebanggaan bangsa Indonesia.
- Improving the welfare of MSMEs in Indonesia through increasing entrepreneurship and empowering women.
- Centralizing all Company resources to Sarinah's people, business partners, and customers.
- Developing a sustainable business.
- Moving towards environmental awareness throughout the business value chain.
- Elevating and showcasing MSMEs' top-notch works in the global market to boost the pride of Indonesian nation.



Budaya Perusahaan

Corporate Culture

TATA NILAI PERUSAHAAN

Seluruh BUMN di bawah Kementerian BUMN sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, menjadikan AKHLAK sebagai panduan nilai perusahaan. Nilai-nilai ini membentuk identitas dan perekat budaya kerja dari Sumber Daya Manusia yang dapat mendukung kinerja secara berkelanjutan.

COMPANY VALUES

All State-Owned Enterprises (BUMN) under the Ministry of State-Owned Enterprises, as stated in Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises No. SE-7/MBU/07/2020, dated July 1 2020, making AKHLAK as a guide to corporate values. These values shape the identity and serve as the cohesive force of the working culture of Human Resources, supporting sustainable performance.

AKHLAK

A	Amanah / Trust Integritas, Tulus, Konsisten, Dapat Dipercaya Integrity, Sincere, Consistent, Trustworthy	a. Berperilaku dan bertindak selaras dengan perkataan. / Behave and act in alignment with words. b. Menjadi seseorang yang dapat dipercaya dan bertanggung jawab. / Become someone who can be trusted and responsible. c. Bertindak jujur dan berpegang teguh kepada nilai moral dan etika secara konsisten. / Behave honestly and stick to moral and ethical values consistently.
K	Kompeten / Competent Kinerja Terbaik, Sukses, Keberhasilan, Learning Agility, Ahli di Bidangnya Best Performance, Success, Achievement, Learning Agility, Expert in the Field	a. Terus menerus meningkatkan kemampuan/kompetensi agar selalu mutakhir. / Continuously improve skills/competencies to always be up to date. b. Selalu dapat diandalkan dengan memberikan kinerja terbaik. / Always reliable by providing the best performance. c. Menghasilkan kinerja dan prestasi yang memuaskan. / Produce satisfactory performance and achievements
H	Harmonis / Harmonious Peduli (Caring), Perbedaan (Diversity)	a. Berperilaku saling membantu dan mendukung sesama insan organisasi maupun masyarakat. / Behave to help and support fellow members of the organization and public. b. Selalu menghargai pendapat, ide atau gagasan orang lain. / Always respect other people's opinions, ideas or thoughts. c. Menghargai kontribusi setiap orang dari berbagai latar belakang. / Appreciate everyone's contributions from various backgrounds.
L	Loyal Komitmen, Dedikasi (Rela Berkorban), Kontribusi Commitment, Dedication (Willing to Sacrifice), Contribution	a. Menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan. / Demonstrate a strong commitment to achieve goals. b. Bersedia berkontribusi lebih dan rela berkorban dalam mencapai tujuan. / Will to contribute more and make sacrifices to achieve goals. c. Menunjukkan kepatuhan kepada organisasi dan negara. / Demonstrate compliance to the organization and country.
A	Adaptif / Adaptive Inovasi, Antusias terhadap perubahan, Proaktif Innovation, Enthusiastic about change, Proactive	a. Melakukan inovasi secara konsisten untuk menghasilkan yang lebih baik. / Consistently innovate to produce better results. b. Terbuka terhadap perubahan, bergerak lincah, cepat dan aktif dalam setiap perubahan untuk menjadi lebih baik. / Open to change, move agile, quickly, and actively in every change to be better. c. Bertindak proaktif dalam menggerakkan perubahan. / Act proactively in driving change.
K	Kolaboratif / Collaborative Kesediaan Bekerja sama, Sinergi untuk hasil yang lebih baik Willingness to Cooperate, Synergy for better results	a. Terbuka bekerja sama dengan berbagai pihak. / Open to cooperating with various parties. b. Mendorong terjadinya sinergi untuk mendapatkan manfaat dan nilai tambah. / Encourage synergy to obtain benefits and added value.

Kode Etik

Code of Conduct

Implementasi bisnis keberlanjutan tidak dapat dipisahkan dalam menjalankan aktivitas usaha dan operasional dengan integritas dan kepatuhan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan memiliki Kode Etik dan Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) sebagai pedoman untuk jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas perilaku, interaksi, pengambilan keputusan, dan bertindak sesuai tanggung jawab terhadap berbagai pemangku kepentingan dan memberikan produk dan pelayanan terbaik terhadap konsumen.

Dalam Pengelolaan Perusahaan penting untuk memiliki kesadaran dan kemampuan dalam menerapkan Etika. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) berdasarkan prinsip-prinsip dasar perilaku bisnis. Kode Etik ini merupakan serangkaian aturan yang memberikan panduan bagi semua individu di Perusahaan dalam melakukan tindakan-tindakan yang tepat sesuai standar perilaku etika korporasi seperti integritas, kepatuhan terhadap hukum dan perundangan, tindakan yang kaitannya dengan penanganan benturan kepentingan dan pemberian penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, dan donasi. [2-27]

Perilaku Korporasi

Standar perilaku korporasi yang dipegang teguh oleh PT Sarinah adalah sebagai berikut,

1. Integritas, Kepatuhan dan Penanganan Benturan Kepentingan

PT Sarinah menjaga reputasi dan integritas serta menghargai kepentingan semua pihak yang terkait. Perusahaan juga melaksanakan kegiatan usaha berlandaskan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Tidak membenarkan adanya benturan kepentingan antara Perusahaan dengan Komisaris, Direksi, dan karyawan dalam melaksanakan kegiatan agar tetap menjaga kualitas keputusan terhadap kinerja Perusahaan. Salah satunya, Perusahaan menetapkan standar etika yang mengatur pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, serta donasi dari dan kepada pihak ketiga.

2. Transparansi dan Pengungkapan

Semua transaksi dan aktivitas Perusahaan harus direfleksikan dalam integritas laporan yang akurat dan wajar sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku. Pengungkapan baik keuangan dan kegiatan usaha merupakan tanggung jawab Perusahaan untuk memberikan informasi yang benar, objektif, relevan, tepat waktu, dan dapat dipahami.

The implementation of sustainable business practices is integral to conducting business activities and operations with integrity and compliance. To achieve this goal, the Company has established a Code of Conduct as a guideline for management and all employees regarding behavior, interactions, decision-making, and fulfilling responsibilities towards various stakeholders while providing the best products and services to consumers.

In managing the Company, it is important to have awareness and capability in implementing ethics. Therefore, the Company implements a Code of Conduct based on basic principles of business conduct. This Code of Conduct consists of a set of rules that provide guidance to all individuals within the Company on appropriate actions in line with corporate ethical standards, such as integrity, compliance with laws and regulations, actions related to conflict of interest, and acceptance of gifts, entertainment, and donations. [2-27]

Corporate Behaviour

The corporate behavior standards strongly upheld by PT Sarinah are as follows.

1. Integrity, Compliance, and Conflict of Interest Handling

PT Sarinah preserves its reputation and integrity while respecting the interests of all relevant parties. The Company conducts business activities based on compliance with applicable laws and regulations. It prohibits conflicts of interest between the Company, Commissioners, Directors, and employees in carrying out activities to maintain the quality of decision-making regarding company performance. One of the measures is the establishment of ethical standards that govern the giving and receiving of gifts, entertainment, and donations from and to third parties.

2. Transparency and Disclosure

All company transactions and activities must be reflected in accurate and fair reports with integrity, adhering to applicable standards and principles. Financial and operational disclosures are the Company's responsibility to provide information that is true, objective, relevant, timely, and understandable.



3. Kerahasiaan dan Penggunaan Aset Perusahaan

Perlindungan aset-aset penting baik berupa informasi, properti, dan intelektual berkaitan dengan keuangan, operasional, komersial dan hukum dilakukan secara sistematis, terintegrasi, dan disimpan dalam jangka waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan. Dalam melindungi Hak Kekayaan Intelektual (HAKI), Perusahaan berkomitmen untuk menghargai dan melindungi karya Insan Perusahaan selama bekerja di Perusahaan.

4. Etika Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan

Penerapan standar etika terhadap Pemangku Kepentingan sebagai komitmen PT Sarinah menjadi Perusahaan yang bertanggung jawab untuk lingkungan dan sosial.

a. Etika Perusahaan terhadap Pemerintah

PT Sarinah mendukung transparansi, menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan pemerintah serta kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Etika Perusahaan terhadap Karyawan

Mewujudkan lingkungan kerja yang aman serta kesempatan yang adil dan setara. Perusahaan menerapkan standar etika terhadap karyawan sebagai berikut:

- Merekrut, mempekerjakan, membina, dan mempromosikan karyawan berdasarkan kualifikasi dan kompetensi tanpa memandang latar belakang etnis, jenis kelamin, status, maupun agama
- Mengupayakan kesejahteraan dengan menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman
- Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku dalam rangka melindungi hak asasi setiap karyawan dan keluarganya juga mengupayakan sistem remunerasi, penghargaan, dan program tunjangan yang dapat memotivasi dan meningkatkan produktivitas karyawan yang bersaing dengan standar pasar tenaga kerja.

c. Etika Perusahaan terhadap Organisasi/Kegiatan Politik

Perusahaan tidak berafiliasi dengan partai politik manapun dan tidak membenarkan adanya keikutsertaan dan partisipasi Perusahaan dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh partai politik.

3. Confidentiality and Use of Company Assets

Protection of important assets, including information, properties, and intellectual property related to finance, operations, commerce, and law, is systematically and integrally implemented and stored according to regulations and company policies. In safeguarding Intellectual Property Rights (IPR), the Company is committed to respecting and protecting the work of Company personnel during their employment.

4. Company Ethics towards Stakeholders

The application of ethical standards towards stakeholders is PT Sarinah's commitment to being a responsible company for the environment and society.

a. Company Ethics towards the Government

PT Sarinah supports transparency, maintains good and ethical relationships with the government, and complies with policies and applicable laws and regulations.

b. Company Ethics towards Employees

Creating a safe working environment with equal and fair opportunities. The Company applies ethical standards towards employees as follows:

- Recruiting, employing, developing, and promoting employees based on qualifications and competencies, regardless of ethnic background, gender, status, or religion.
- Striving for well-being by providing a healthy and safe work environment.
- The Company complies with applicable labor laws to protect the human rights of employees and their families. It also seeks to establish remuneration, rewards, and benefit programs that can motivate and enhance employee productivity to compete with labor market standards.

c. Company Ethics toward Organizations/Political Activities

The Company is not affiliated with any political parties and does not condone the Company's participation in activities conducted by political parties.





d. Etika Perusahaan terhadap Pesaing

PT Sarinah mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

e. Etika Perusahaan terhadap Pemasok, Media Massa, dan Mitra Kerja

Menerapkan prinsip kesetaraan dan kemitraan dalam hubungan dengan mitra kerja dan pemasok serta menjunjung tinggi independensi dan objektivitas dalam setiap transaksi dengan pemasok dan mitra kerja. Melaksanakan kegiatan periklanan dan promosi yang berintegritas. Kerja sama dengan media massa sebagai mitra dilakukan untuk membangun citra positif Perusahaan.

f. Etika Perusahaan terhadap Konsumen

PT Sarinah menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan objektivitas dalam melakukan transaksi dan memberikan pelayanan dengan kualitas terbaik dengan konsumen. Dalam rangka tersebut, Perusahaan juga membuka saran dan keluhan yang dapat disampaikan langsung oleh konsumen.

g. Etika Perusahaan terhadap Kreditur/Penanam Modal

Pengambilan keputusan transaksi pinjaman dan penanaman modal dilakukan berdasarkan analisa risiko dan manfaat nilai tambah serta kredibilitas yang dapat dipertanggung jawabkan dari pihak terkait.

h. Etika Perusahaan terhadap Masyarakat

Dalam menjalankan tanggung jawab sosial kepada masyarakat, PT Sarinah menerapkan prosedur kerja yang aman untuk kesejahteraan, kelestarian lingkungan, serta menyesuaikan diri dengan nilai-nilai lokal masyarakat sekitar. Aktivitas tersebut merupakan usaha dalam rangka mendukung dan bekerja sama dengan pemerintah dan masyarakat dalam rangka penegakan hukum dan kebijakan untuk peningkatan kesejahteraan pada bidang pendidikan, budaya, sosial, dan ekonomi.

i. Etika Perusahaan terhadap Lingkungan

Perusahaan menjalankan kegiatan usaha dengan memperhatikan dampak terhadap lingkungan dan berkomitmen untuk memberikan kontribusi dalam menjaga pelestarian alam.

j. Etika terhadap Pemangku Kepentingan Lainnya

Aktivitas Perusahaan baik yang berdampak terhadap pemangku kepentingan primer dan sekunder sepenuhnya dilandaskan oleh prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang terdiri dari keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), serta kewajajaran (*fairness*).

d. Company Ethics towards Competitors

PT Sarinah supports the principles of fair competition in accordance with applicable laws and regulations.

e. Company Ethics towards Suppliers, Mass Media, and Business Partners

Applying principles of equality and partnership in relationships with business partners and suppliers while upholding independence and objectivity in every transaction. Implementing advertising and promotion activities with integrity. Cooperation with the mass media as partners is conducted to build a positive image of the Company.

f. Company Ethics towards Consumers

PT Sarinah upholds the principles of equality and objectivity in transactions and provides quality services to consumers. In this regard, the Company also welcomes suggestions and complaints directly from consumers.

g. Company Ethics towards Creditors/Investors

Decisions regarding loan transactions and capital investments are based on risk analysis, value-added benefits, and the credibility that can be accounted for by the parties involved.

h. Company Ethics towards the Community

In fulfilling social responsibilities to the community, PT Sarinah implements safe work procedures for welfare, environmental preservation, and adapts to the local values of the surrounding community. These activities are efforts to support and collaborate with the government and the community in enforcing laws and policies to improve well-being in the fields of education, culture, social, and economics.

i. Company Ethics towards the Environment

The Company conducts business activities with consideration for the impact on the environment and is committed to making a contribution to preserving nature.

j. Company Ethics towards the Environment

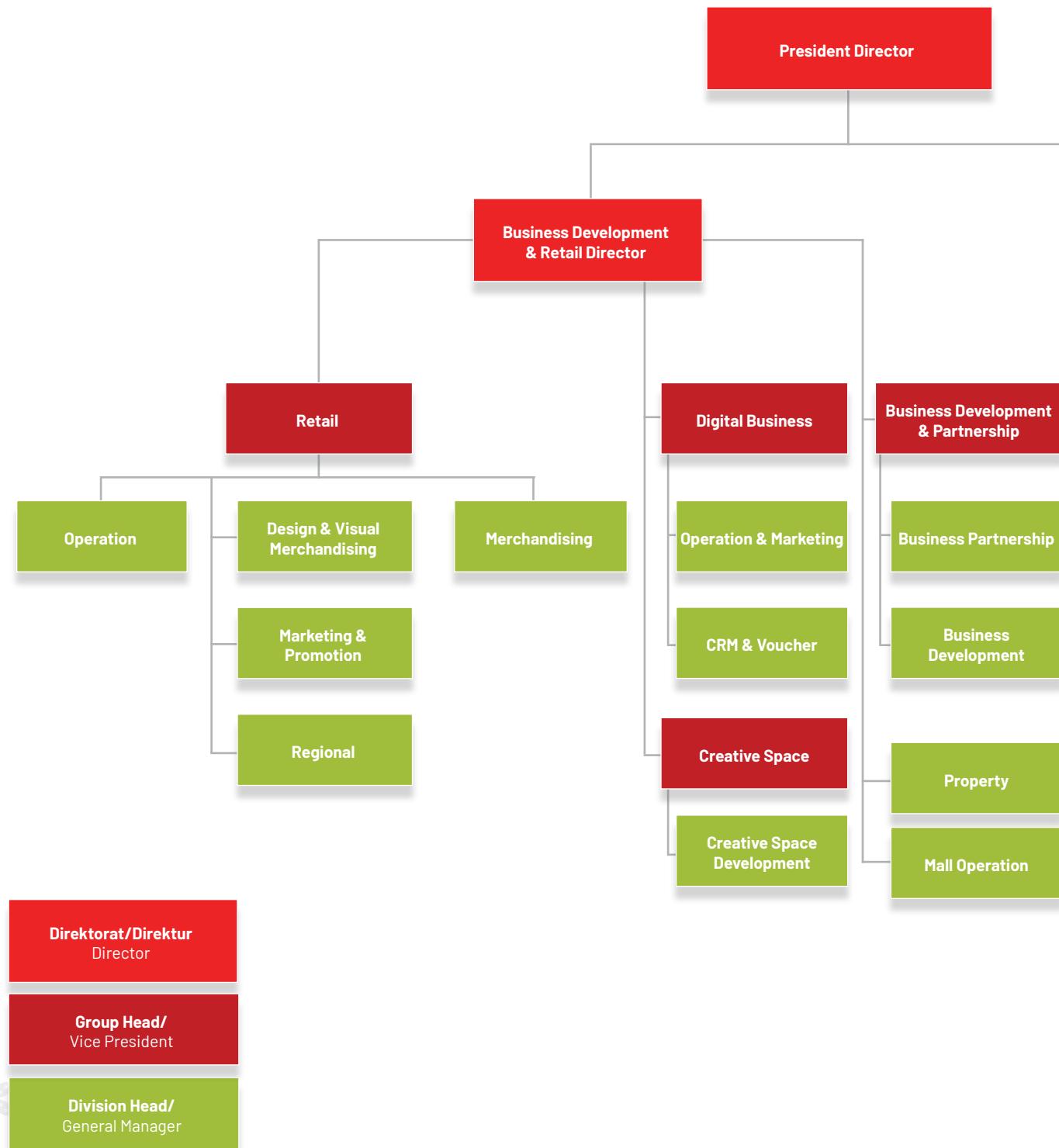
All Company activities that have an impact on primary and secondary stakeholders are fully based on principles of Good Corporate Governance (GCG), which consist of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

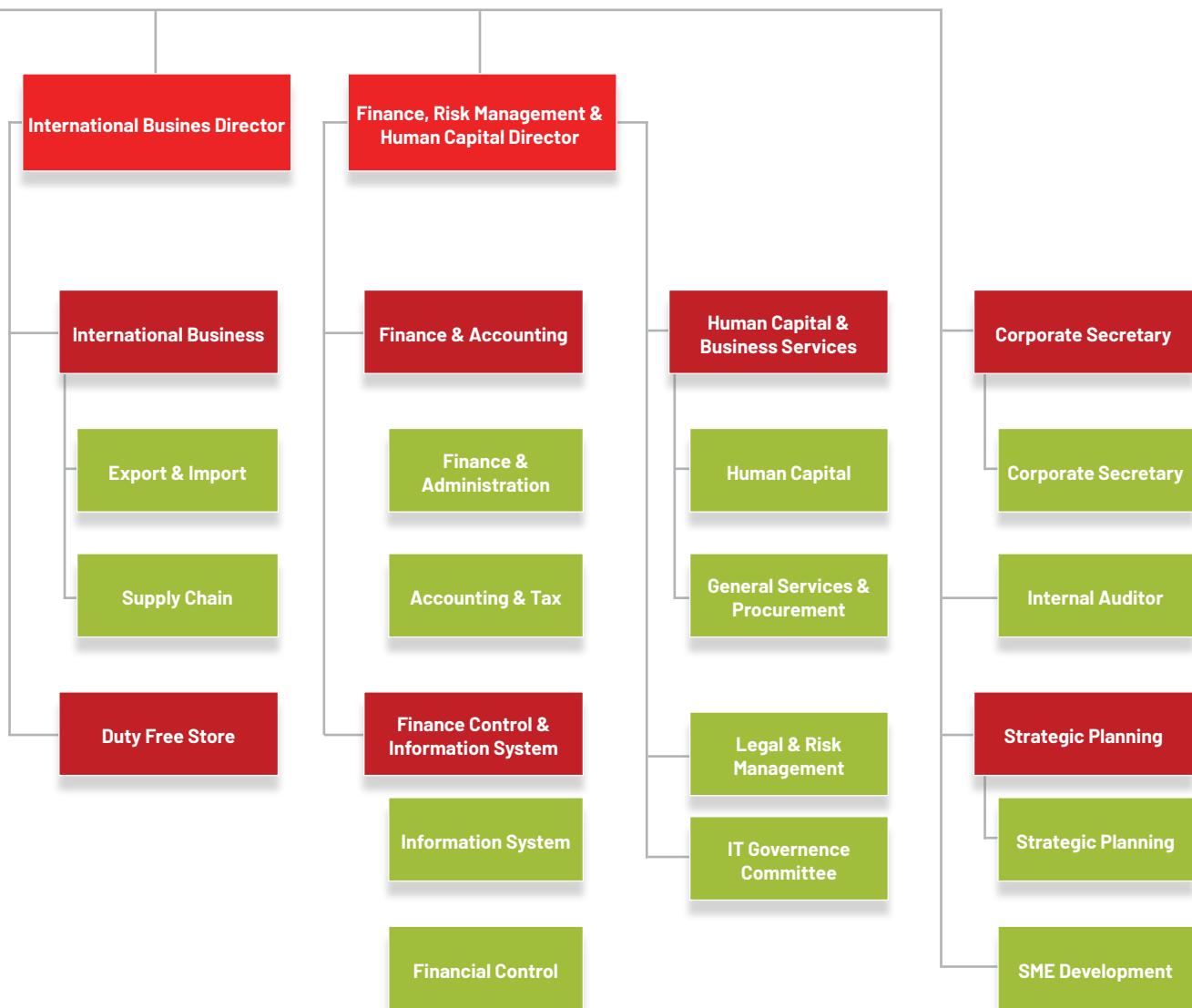
Struktur Organisasi [2-1]

Organizational Structure [2-1]

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Sarinah No. 178/DIREKSI/KPTS/X/2023 tanggal 09 Oktober 2023 dengan penjelasan sebagai berikut:

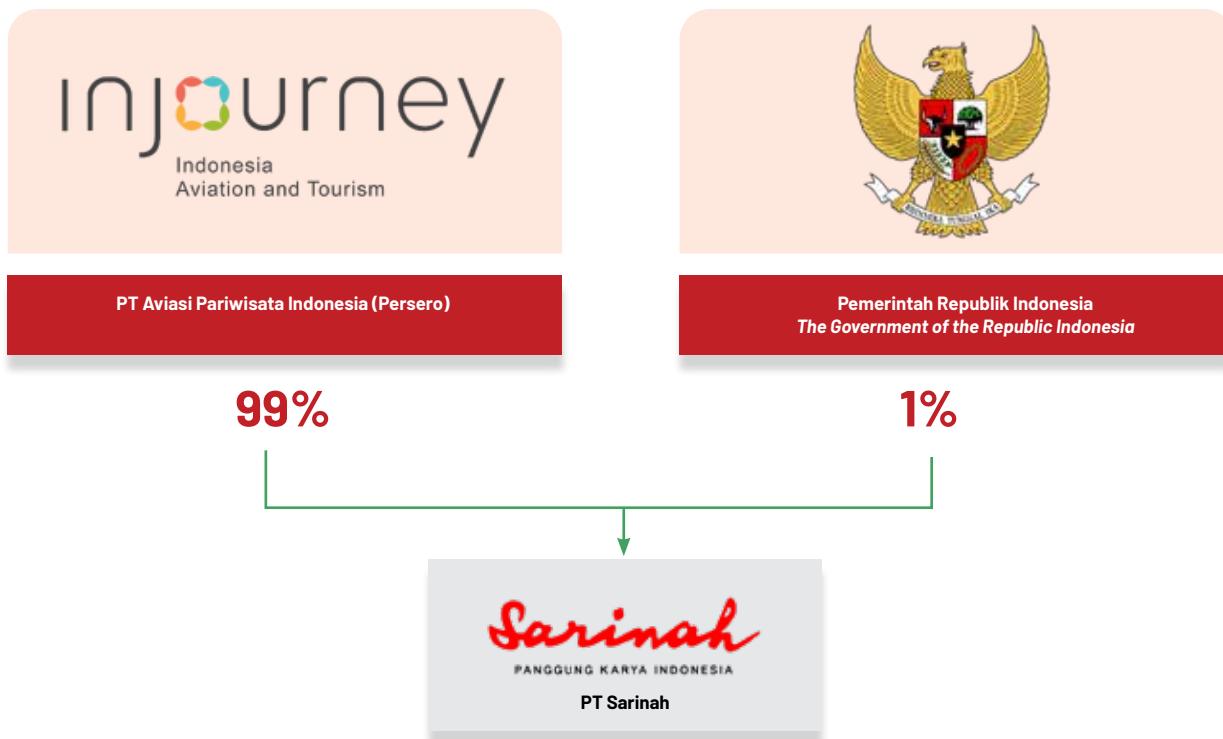
Based on the Decree of the Board of Directors of PT Sarinah No. 178/DIREKSI/KPTS/X/2023 dated October 09, 2023, with the following explanation:





Struktur Grup Sarinah

Sarinah's Organizational Structure





Skala Perusahaan [c.3]

Company Scale [c.3]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan / Number of Employees	Orang / Person	198	241	307
Penjualan / Sales	Juta Rupiah / million Rupiah	658.220	515.117	956.003
Kapitalisasi / Capitalization				
Aset / Asset	Juta Rupiah / million Rupiah	1.418.551	1.439.263	514.231
Kewajiban / Liability	Juta Rupiah / million Rupiah	1.379.343	1.409.121	438.049
Ekuitas / Equity	Juta Rupiah / million Rupiah	39.208	30.142	76.182

Anak Perusahaan

Subsidiaries

PT Sarinah memiliki satu anak Perusahaan dan dua Perusahaan Joint Venture, sebagai berikut:

PT Sarinah has one subsidiary and two Joint Venture companies, the detail is as follows:

Nama Perusahaan / Company Name	Kepemilikan / Ownership	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operating Status	Keterangan / Notes
PT Sari Valuta Asing	PT Sarinah 99%	Perdagangan Valuta Asing / Foreign Exchange Trading	Beroperasi / Operating	Anak Perusahaan / Subsidiary
PT Sariarthamas Hotel International	PT Sarinah 50%	Perhotelan / Hospitality	Beroperasi / Operating	Joint Venture
PT Sarinah Dufry Indonesia	PT Sarinah 40%	Duty Free Store	Beroperasi / Operating	Joint Venture

PT SARI VALUTA ASING

Jl. M.H. Thamrin No.11
Jakarta 10350
Indonesia
T: +62-21-3983 2200
F: +62-21-3983 2183

PT SARIARTHAMAS HOTEL INTERNATIONAL

Jl. MH Thamrin No.6
Hotel Sari Pan Pacific Lantai 4
Jakarta, 10340
Indonesia
T: +62-21-2993 2888
F: +62-21-2993 2899
E: info@saripacificjakarta.com

PT Sarinah DUFRY INDONESIA

Gedung Sarinah Lt. 4
Jl. M.H Thamrin No.11 Gondangdia,
Menteng
Jakarta Pusat, 10350
T: +62-21-390-9200
E: Yuliana.halim@dufry.com
E: Nova.audianto@dufry.com

Wilayah Operasinal [c.3]

Operational Area [c.3]





Outlet

Outlet Sarinah Thamrin

Jl. M.H. Thamrin No. 11 RT008 RW004
Kel. Gondangdia, Kec. Menteng
Jakarta Pusat 10350
T : 021 31923008
F : 021 3140250

OUTLET SARINAH AIRPORT

Terminal 3 Soekarno-Hatta International Airport
Tangerang City, Banten 19120

OUTLET SARINAH DE BRAGA BANDUNG

Jl. Braga No. 10, Sumurbandung, Bandung, Jawa Barat

OUTLET BASUKI RACHMAD

Jl. Basuki Rachmad No. 24
Malang, Jawa Timur 65119
T : 0341 326969
F : 0341 363039

OUTLET KEBERANGKATAN DOMESTIK BANDARA NGURAH RAI

Jl. I Gusti Ngurah Rai
Tuban, Badung, Bali

OUTLET BANDARA INTERNASIONAL SYAMSUDIN NOOR

(Bekerja sama dengan Pemda setempat dan Angkasa Pura)
Jalan landasan Ulin Utara, Kecamatan Landasan Ulin
Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan

OUTLET TMII

Gedung Contemporary Art Gallery
Taman Mini Indonesia Indah
Jakarta Timur

Keanggotaan pada Asosiasi [2-28][c.5]

Membership in Association [2-28][c.5]

Perusahaan tergabung dalam berbagai asosiasi baik di tingkat nasional maupun internasional pada periode pengungkapan ini, memiliki tujuan untuk menjalin dan menjaga kerja sama yang berkaitan dengan bisnis Perusahaan. Perusahaan tergabung pada Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO), yaitu organisasi non-profit yang beranggotakan usaha ritel dan penyewa pusat belanja di seluruh Indonesia.

The company is a member of various associations at both national and international levels during the reporting period, aiming to establish and maintain cooperation related to the company's business. The company is a member of the Indonesian Retailers & Shopping Center Tenants Association (HIPPINDO), a non-profit organization that comprises retail businesses and shopping center tenants throughout Indonesia.

Inisiatif Eksternal [2-5]

External Initiatives [2-5]

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, Perusahaan menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahun sejak 2013. Laporan Keberlanjutan ini menyajikan kinerja keberlanjutan Perusahaan untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023. Hingga Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan, Perusahaan tidak menerima umpan balik (masukan) atas Laporan tahun yang lalu. [G.3]

As a form of compliance with regulations, the Company has published a Sustainability Report every year since 2013. This Sustainability Report presents the Company's sustainability performance for January 1, 2023-December 31, 2023. By the time this Sustainability Report was published, the Company did not receive any feedback (input) on the previous year's Report. [G.3]

Pada Laporan Keberlanjutan ini memuat mengenai kinerja ekonomi yang disajikan bersumber dari Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023. [GRI 2-3] Pada Laporan ini terdapat beberapa data yang disajikan kembali. [GRI 2-4]

This Sustainability Report contains economic performance which is presented as sourced from the audited Annual Financial Report for the period 1 January 2023-31 December 2023. [GRI 2-3] In this Report there are several data presented again. [GRI 2-4]

Perubahan yang Bersifat Signifikan [c.6]

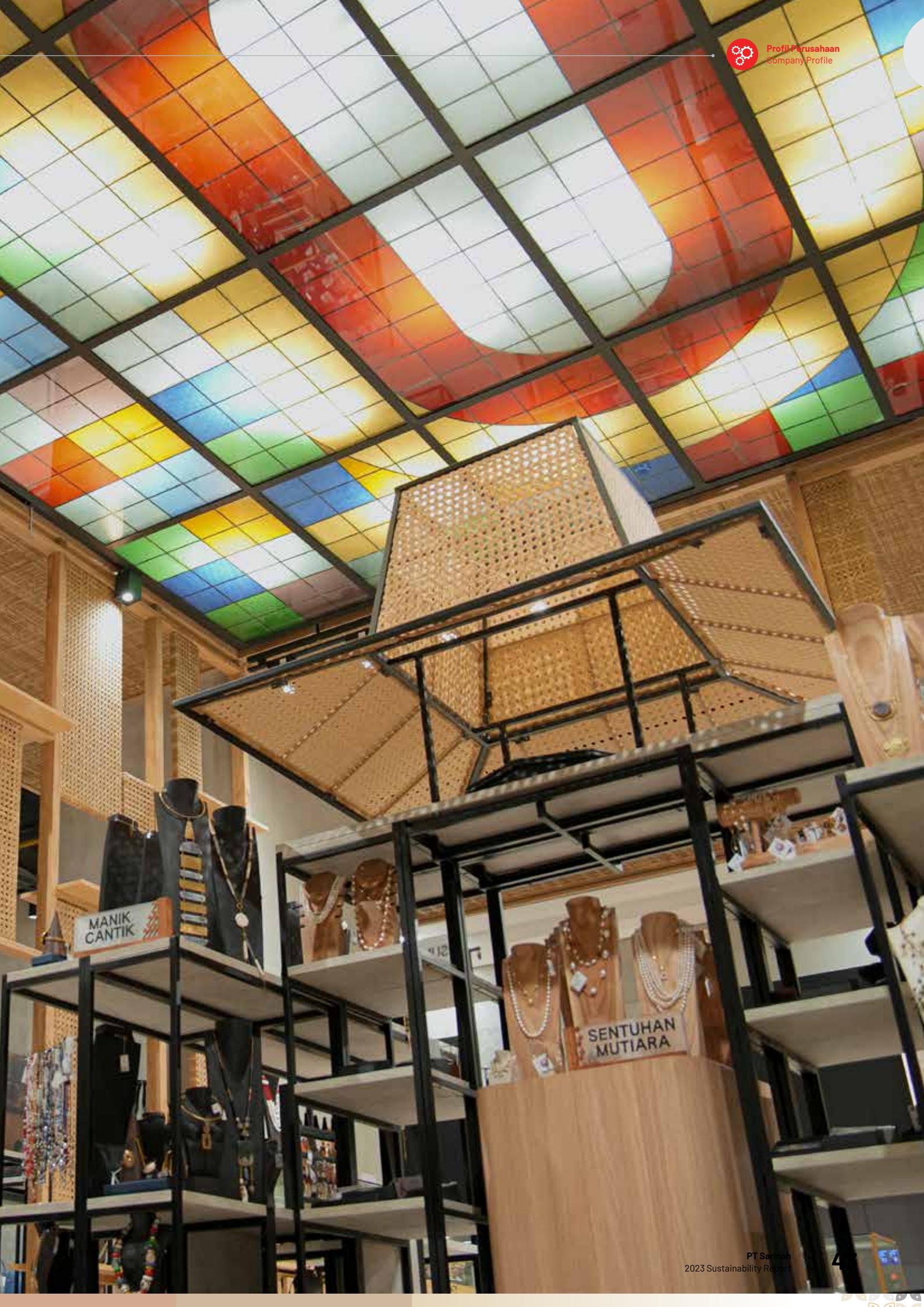
Significant Changes in the Company [c.6]

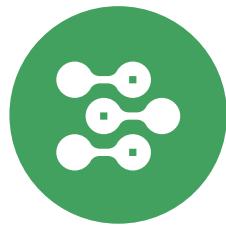
Pada tahun 2023, terdapat perubahan yang bersifat signifikan pada lingkup Perseroan, yang mana dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Sarinah sebagai ritel operator di seluruh Stasiun Whoosh Kereta Cepat Jakarta Bandung (KCJB) - Mei 2023.
2. Pembukaan Sarinah Store di TMII - Agustus 2023.
3. Pembukaan Windownesia by Sarinah di Terminal Keberangkatan Internasional Bandar Udara Perth Australia - Oktober 2023.

There were significant changes in the scope of the Company in 2023, which could be stated as follows:

1. Sarinah as a retail operator at all Whoosh Stations of the Jakarta Bandung Fast Train (KCJB) - May 2023.
2. Sarinah Store opening at TMII - August 2023.
3. Windownesia opening by Sarinah at the International Departure Terminal at Perth Airport Australia - October 2023.





Tata Kelola Bekelanjutan

Sustainable Governance







Tata Kelola Bekelanjutan

Sustainable Governance

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku melalui sejumlah implementasi kebijakan yang menjunjung prinsip-prinsip GCG. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk mewujudkan operasional bisnis yang bersih, berintegritas, dan bertanggung jawab.

Penerapan prinsip-prinsip GCG tidak hanya berdampak positif bagi internal Perusahaan dalam menangani dan mencegah berbagai risiko yang terukur, tindakan yang merugikan atau praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (*Bad Corporate Governance*). Lebih dari itu, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan. Perusahaan memiliki dapat memiliki citra positif sekaligus menjaga kepercayaan dengan para pemangku kepentingan.

PT Sarinah senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan tujuan mengendalikan kegiatan bisnis secara efisien dan menciptakan nilai tambah. Sepanjang tahun buku, Perusahaan tel secara rinci praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan, baik dalam hal kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku (*compliance*) maupun upaya untuk meningkatkan pelaksanaan praktik tersebut (*improvement*), dengan tujuan menjadikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai bagian yang mendasar dari budaya Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) Principles in accordance with applicable laws and regulations by implementing a set of policies that support the GCG Principles. This is done to ensure clean, honest, and responsible business operations.

The implementation of the GCG Principles not only has a positive impact on the internal affairs of a company in the management and prevention of various measurable risks, harmful conduct, or Bad Corporate Governance. Additionally, implementing GCG principles can create added value for the Company. The Company can maintain a positive image while maintaining trust with stakeholders.

PT Sarinah always strives to implement Good Corporate Governance principles to efficiently manage its business activities and create added value. Throughout the fiscal year, the Company detailed Corporate Governance practices, both in terms of compliance with applicable regulations (compliance) and efforts to improve the implementation of these practices (improvement), to make Good Corporate Governance a fundamental part of Company culture.



KEBIJAKAN DAN PRAKTIK TATA KELOLA

Penerapan prinsi-prinsip GCG Perusahaan merujuk pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/III/2023 tentang Pedoman tata kelola dan kegiatan korporasi signifikan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Perusahaan memiliki struktur tata kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai posisi paling tinggi, serta Dewan Komisaris, Direksi, dan didukung oleh berbagai komite dan bagian yang berada di bawahnya.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan 5 (lima) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat dilihat dari berbagai bidang kegiatan dalam PT Sarinah yaitu:

Transparansi

Prinsip keterbukaan dalam mengemukakan informasi kepada pihak yang berkepentingan. Sarinah menjamin akurasi informasi material yang menyangkut kinerja operasional, keuangan, pengelolaan serta kepemilikan saham dan informasi relevan lainnya. Laporan diterbitkan secara berkala dan tepat waktu seperti Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Semesteran, Laporan Keuangan Tahunan yang telah di audit oleh KAP, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh regulasi.

Akuntabilitas

Perusahaan menerapkan prinsip dalam mengatasi persoalan yang timbul karena adanya pembagian tugas (*segregation of duty*) antar organ Perseroan serta mengurangi dampak yang timbul akibat adanya perbedaan kepentingan. Hal ini meliputi pelaporan Direksi kepada Dewan Komisaris mengenai rencana kerja anggaran tahunan, evaluasi bersama kinerja Perusahaan, penyampaian laporan keuangan pada RUPS Tahunan, pembentukan audit internal dan penunjukan auditor eksternal.

Tanggung Jawab

Perusahaan memastikan pengelolaan Perusahaan dengan mematuhi peraturan serta ketentuan yang berlaku sebagai tanggung jawab korporasi dengan senantiasa mengupayakan kemitraan dengan semua pihak yang berkepentingan baik internal Perusahaan, pemegang saham, konsumen, masyarakat, dan lingkungan. Perusahaan telah menyesuaikan Anggaran Dasar agar tetap mengimplementasikan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan program mendukung pelestarian lingkungan.

GOVERNANCE POLICIES AND PRACTICES

The Company's implementation of GCG principles refers to Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Regulation of the Minister of SOEs No. PER-02/MBU/III/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises (SOEs). The Company has a corporate governance structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest position, as well as the Board of Commissioners, and Board of Directors, and is supported by various committees and sections under them.

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

The application of the 5 (five) principles of Good Corporate Governance can be seen from various areas of activity within PT Sarinah, namely:

Transparency

The principle of transparency in disclosing information to interested parties. Sarina warrants the accuracy of important performance, financial, management, stock ownership, and other related information. Reports such as Quarterly Financial Statements, Semester Financial Statements, Annual Financial Statements audited by KAP, Annual Reports, Sustainability Reports, and other legally required reports are regularly and Published in a timely manner.

Accountability

The Company applies principles to overcome problems caused by the segregation of duties between corporate organizations and to reduce the effects caused by different interests. These include the reporting of the Board of Directors to the Board of Commissioners on the annual budget work plan, the joint evaluation of the Company's performance, the submission of financial statements at the Annual GMS, the establishment of an internal audit, and the appointment of external auditor.

Responsibility

The Company ensures that the management of the Company complies with applicable rules and regulations as part of our corporate responsibility by constantly seeking partnerships with all interested parties, including the Company's internal, shareholders, consumers, communities, and the environment. The Company has amended its Articles of Association to continue implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs and programs that support environmental conservation.



Kemandirian

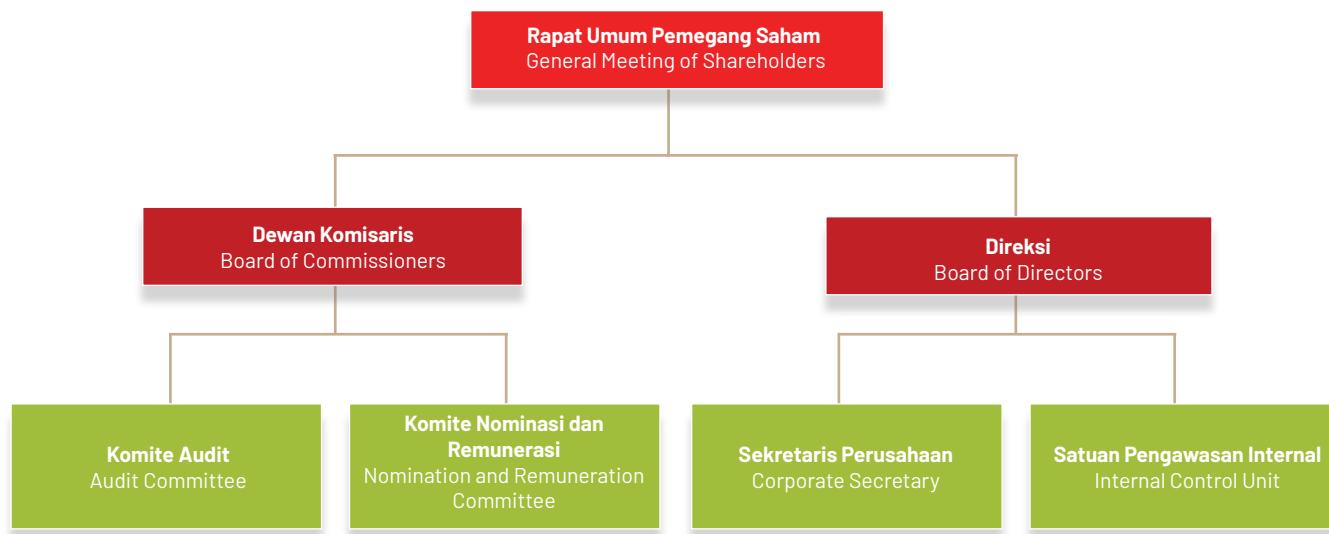
Perusahaan berupaya untuk mengelola Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pendapat yang independen dalam setiap keputusan, juga Perusahaan mendapatkan saran dari konsultan independen, hukum, dan komite-komite yang berkaitan.

Kewajaran

Perusahaan menjamin perlakuan yang adil dan setara kepada setiap pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas Perusahaan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami dan mengimplementasikan hak dan kewajibannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

STRUKTUR TATA KELOLA [2-9]

Dalam melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang baik, PT Sarinah memiliki Struktur Tata Kelola dengan mengimplementasikan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Semua panduan untuk semua struktur terdapat pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code). Struktur tata kelola Perusahaan adalah sebagai berikut:



Independence

The Company strives to manage the business professionally, free from conflicts of interest and influence from third parties who do not comply with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners and Board of Directors have an independent opinion in making all decisions, and the Company also seeks advice from independent consultants, legal and related committees.

Fairness

The Company ensures fair and equal treatment of all stakeholders involved in the Company's business activities so that interested parties understand and fulfill their rights and obligations in accordance with laws and regulations.

GOVERNANCE STRUCTURE [2-9]

To achieve good corporate governance, PT Sarinah adopts a governance structure that implements the Law of the Republic of Indonesia no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. All guidelines for all structures are contained in the Good Corporate Governance Guidelines (GCG Code). The Company's governance structure is as follows:





RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan fungsi untuk para Pemegang saham dalam mengambil keputusan dengan memperhatikan ketentuan dengan batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Di samping itu, RUPS menjadi wadah bagi Perusahaan untuk memperoleh informasi mengenai kinerja keuangan maupun operasional Perusahaan, memberikan masukan maupun persetujuan terhadap hal-hal yang terkait dengan kinerja Perusahaan saat ini ataupun agenda korporasi serta rencana yang disiapkan oleh manajemen Perusahaan untuk tahun mendatang. RUPS memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris maupun Direksi.

Lebih lanjut, masing-masing Badan Komisaris dan Direksi melaksanakan kewajiban sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang yang diamanahkan. Penunjukan Direktur Utama dan anggota Direksi dilakukan pada saat Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. **[2-10]**

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan, RUPS Persetujuan RKAP dan RUPS lainnya (RUPS Luar Biasa). Dalam rangka pengambilan keputusan dalam RUPS, Perusahaan dalam hal ini menerapkan 2 (dua) mekanisme, yaitu pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan melalui suara terbanyak. Mekanisme tersebut telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Prinsip Dasar, Persyaratan RUPS, Pedoman Pelaksanaan, Pemanggilan RUPS, Penyelenggaraan RUPS, Keputusan RUPS, Risalah RUPS, serta Hak dan Kewajiban Pemegang Saham. **[2-15, 2-16][2-26]**

DEWAN KOMISARIS

Merupakan organ Perusahaan yang memiliki wewenang dalam pengawasan atas kebijakan pengurusan, pengelolaan Perusahaan, dan pemberian nasihat kepada Direksi, termasuk pengawasan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, juga ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS. **[2-26]**

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan langkah-langkah yang diperlukan dalam rangka memperkuat implementasi GCG, di antaranya:

- Pengambilan keputusan melalui mekanisme dan prosedur yang telah ditetapkan sebelumnya
- Penetapan target pencapaian kinerja Perusahaan
- Memberikan masukan selama perumusan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
- Melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi secara efektif

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a function in which shareholders make decisions taking into consideration the provisions set forth in the Company's Articles of Association as well as laws and regulations. Additionally, the GMS is a forum for us to obtain information about the Company's financial and operating performance, provide inputs, and obtain approval on matters relating to the Company's current performance or management's corporate agenda and related plans for the coming year. The GMS has authority that the Board of Commissioners and Board of Directors do not have.

Furthermore, each Board of Commissioners and Board of Directors performs its duties in accordance with the distribution of duties and powers assigned to it. The appointment of the President Director and members of the Board of Directors is carried out at the Annual General Meeting of Shareholders. **[2-10]**

The Company's GMS consists of the Annual GMS, RKAP Approved GMS, and other GMS (Extraordinary GMS). In this case, the Company applies 2(two) mechanisms for making decisions in GMS: decision-making based on deliberation to achieve consensus and decision-making by majority vote. This mechanism is set out in the Corporate Governance Guidelines which consist of Basic Principles, GMS Requirements, Implementation Guidelines, Invitation to the GMS, Organizing the GMS, GMS Resolutions, Minutes of the GMS, as well as the Shareholder Rights and Obligations. **[2-15, 2-16][2-26]**

BOARD OF COMMISSIONERS

It is a Company organ with the authority to supervise the Company's management policies, manage the Company, and advise the Board of Directors, including the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan, and Company Budget, as well as the provisions of the Articles of Association and GMS Resolutions. **[2-26]**

In 2023, the Board of Commissioners took the necessary steps to strengthen GCG implementation, including:

- Decision-making through previously established mechanisms and procedures
- Determining targets for achieving Company performance
- Providing input during the formulation of the Company's Long-Term Plan (RJPP)
- Effectively carrying out joint meetings with the Board of Directors

Berikut komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
1	Trisni Puspitaningtyas	Komisaris Utama / President Commissioner	2020/2025
2	Diana Irina Jusuf	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2020/2025
3	Riyanto Prabowo	Komisaris / Commissioner	2020/2024
4	Leonard Theosabrata	Komisaris / Commissioner	2020/2025

Berdasarkan Keputusan Menteri BUMN dan Akta Notaris, masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu memiliki 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali dengan 1 (satu) kali masa jabatan. Informasi mengenai Dewan Komisaris dapat dilihat di Laporan Tahunan 2023.

DIREKSI

Direksi bertugas dan bertanggung jawab dalam mengambil kebijakan dan strategi operasional Perusahaan serta semua tindakan manajemen untuk mencapai target yang telah dinyatakan pada Anggaran Dasar Perusahaan. Direktur Utama memiliki peran sebagai ketua badan tata kelola tertinggi dan memiliki wewenang untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan keseluruhan operasional Perusahaan dengan tugas dan tanggung jawab tidak terbatas pada: **[2-11]**

1. Menyusun dan melaksanakan rencana-rencana strategis baik untuk tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan.
2. Mengarahkan Anggota Dewan Direksi dan melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
3. Bertanggung jawab dalam membangun budaya Perusahaan dan *Good Corporate Governance* yang mencerminkan citra Perusahaan dan meningkatkan nilai Perusahaan.
4. Segala tindakan yang dilakukan di luar yang diputuskan dalam Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi sampai dengan tindakan dimaksud disetujui dalam Rapat Direksi.

Direksi bertanggung jawab dalam pemantauan dan pengelolaan isu-isu terkait dengan lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam berbagai proses dan aktivitas antara lain: **[2-12]**

- Menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan bisnis Perusahaan.
- Mengimplementasikan program pengembangan melalui pelatihan yang relevan.
- Meninjau efektivitas struktur organisasi untuk memastikan kesesuaian dan kecocokan dengan kebutuhan Perusahaan.
- Meninjau kembali arah Perusahaan, yaitu visi dan misi

The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
1	Trisni Puspitaningtyas	Komisaris Utama / President Commissioner	2020/2025
2	Diana Irina Jusuf	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2020/2025
3	Riyanto Prabowo	Komisaris / Commissioner	2020/2024
4	Leonard Theosabrata	Komisaris / Commissioner	2020/2025

Pursuant to the Decree of the Minister of SOEs and Notarial Dee, the term of office of the Board of Commissioners is 5(five) years, and can be reappointed for 1(one) term of office. Information on the Board of Commissioners can be found in the 2023 Annual Report.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the task and responsibility of adopting the Company's operational policies and strategies and all management activities to achieve the objectives set out in the Company's Articles of Association. The President Director assumes the role of chairman of the highest governance body and has the decision-making authority related to the overall Company's operations with duties and responsibilities include, but are not limited to: **[2-11]**

1. Develop and implement strategic plans for both the Company's short and long-term goals.
2. Direct members of the Board of Directors and make corrections if there are deviations from Good Corporate Governance principles.
3. Responsible for building a Company culture and Good Corporate Governance reflecting the Company's image and increasing the Company's value.
4. All actions taken outside those decided at the Board of Directors Meeting are one's personal responsibility until the action in question is approved at the Board of Directors Meeting.

The Board of Directors is responsible for monitoring and managing issues related to the environment, social, and governance in various processes and activities, which include: **[2-12]**

- Carry out duties and responsibilities in managing the Company's business.
- Implement development programs through relevant training.
- Review the organizational structure effectiveness to ensure suitability and suitability to the Company's needs.
- Review the Company's direction, namely the Company's





Perusahaan, serta mengevaluasi keaktualan visi dan misi tersebut.

- Merumuskan tugas dan tanggung jawab manajemen berdasarkan kualifikasi yang diperlukan.
- Merumuskan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
- Menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala.
- Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Berikut komposisi Direksi per 31 Desember 2023:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
1	Fetty Kwartati	Direktur Utama, Direktur Bisnis Internasional / President Director, Director of International Business	2020/2025
2	Selfie Dewiyanti	Direktur Pengembangan Bisnis & Properti / Director of Business & Property Development	2021/2026
3	Guntar P.M Siahaan	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Human Capital / Director of Finance, Risk Management, and Human Capital	2023/2028

Merujuk pada Keputusan Menteri BUMN dan Akta Notaris, masa jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali dengan 1 (satu) kali masa jabatan. Informasi mengenai Dewan Direksi dapat dilihat di Laporan Tahunan 2023.

PENILAIAN KINERJA

Dalam rangka memastikan akuntabilitas kinerja Direksi, Sarinah memiliki kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara independen. Evaluasi diri dilakukan secara rutin setiap tahun dengan menggunakan standar atau kriteria penilaian yang sesuai dengan pedoman tata kelola Perusahaan dan mengacu pada peraturan terkait Perseroan Terbatas. **[2-17, 2-18]**

Evaluasi diri atau penilaian sendiri dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan. Hasil penilaian ini akan diungkapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham di mana Direksi bertanggung jawab atas kinerja mereka, termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab individu mereka dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

Penilaian diri dilakukan secara rutin setiap tahun dengan menggunakan standar atau kriteria penilaian yang sesuai dengan Pedoman Dewan Direksi, pedoman tata kelola Perusahaan (Kode Tata Kelola Perusahaan), dan mengacu pada ketentuan dan peraturan terkait Perseroan Terbatas.

vision and mission, and evaluate the actuality of the vision and mission.

- Formulate management duties and responsibilities based on required qualifications.
- Formulate the Company's Long Term Plan (RJPP).
- Organize regular internal meetings of the Board of Directors.
- Organize joint meetings with the Board of Commissioners.

The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
1	Fetty Kwartati	Direktur Utama, Direktur Bisnis Internasional / President Director, Director of International Business	2020/2025
2	Selfie Dewiyanti	Direktur Pengembangan Bisnis & Properti / Director of Business & Property Development	2021/2026
3	Guntar P.M Siahaan	Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Human Capital / Director of Finance, Risk Management, and Human Capital	2023/2028

According to the Decree of the Minister of SOEs and Notarial Deed, the term of office of the Board of Directors is 5(five) years, and can be reappointed for 1(one) term. Information on the Board of Directors can be found in the 2023 Annual Report.

ASSESSMENT PROCEDURE

To ensure accountability for the Board of Directors' performance, Sarinah has a policy of independently evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. Self-evaluation is carried out regularly on an annual basis based on standards or evaluation criteria consistent with the Company's governance policy and relevant to the regulation of Limited Liability Companies. **[2-17, 2-18]**

Self-evaluation or self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors to assess the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole. The evaluation results are announced at the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors is held accountable for their performance, including the performance of their individual duties and responsibilities to achieve the set targets.

Self-assessment is carried out regularly on an annual basis using standards or evaluation criteria consistent with Board of Directors Guidelines, Corporate Governance Guidelines, and refer to the provisions and regulations relating to Limited Liability Companies.

Kriteria penilaian penilaian diri antara lain:

- Klarifikasi fungsi, pembagian tugas, tanggung jawab, dan wewenang.
- Arahan dan pengendalian terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan.
- Peran Dewan Komisaris dan Direksi dalam aktivitas bisnis seperti perencanaan dan pencapaian target.
- Aspek transparansi, pemantauan, dan implementasi GCG.
- Rapat Dewan Komisaris dan Direksi.
- Penilaian kinerja Direksi diukur berdasarkan hasil penilaian setiap aspek dalam Indikator Kinerja Utama serta tingkat keberlanjutan Perusahaan dalam tahun buku.

Struktur Remunerasi

Remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem/incentif kinerja. [2-19]

1. Tunjangan

Tunjangan yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris termasuk tunjangan perumahan, Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR), dan tunjangan purna jabatan.

2. Fasilitas Lainnya

Fasilitas yang diterima oleh Direksi meliputi kendaraan, komunikasi, asuransi kesehatan, dan bantuan hukum. Sementara itu, Dewan Komisaris menerima fasilitas berupa asuransi kesehatan dan bantuan hukum.

3. Tantiem/Incentif Kinerja

Pemberian tantiem/incentif kinerja sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja Perusahaan.

Gaji Direksi ditentukan berdasarkan pedoman internal yang telah disetujui melalui Keputusan Pemegang Saham PT Sarinah tanggal 26 Juni Nomor 022/DIREKSI/RIS-RUPS/VI/2023 mengenai Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023 PT Sarinah. [2-20]

Rasio antara Anggota Direksi lainnya dengan gaji Direktur Utama adalah 85%, sedangkan untuk Dewan Komisaris seperti Komisaris Utama adalah 45% dari gaji Direktur Utama. Untuk Anggota Dewan Komisaris adalah sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama. [2-21]

Self-assessment criteria include:

- Function clarification, task division, responsibilities, and authority.
- Direction and control over the implementation of Company plans and policies.
- The role of the Board of Commissioners and Board of Directors in business activities such as planning and achieving targets.
- Aspects of transparency, monitoring, and GCG implementation.
- Board of Commissioners and Board of Directors Meetings.
- The Board of Directors' performance assessment is measured based on the assessment results of each aspect of the Key Performance Indicators as well as the Company's sustainability level in the fiscal year.

Remuneration Structure

Remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors consists of salary/honorarium, allowances, facilities, and tantiem/performance incentives. [2-19]

1. Allowances

Benefits given to the Board of Directors and Board of Commissioners include housing allowance, Religious Holiday Allowance (THR), and retirement allowance.

2. Other Facilities

Facilities received by the Board of Directors include vehicles, communications, health insurance, and legal assistance. Meanwhile, the Board of Commissioners received facilities in the form of health insurance and legal assistance.

3. Tantiem/Performance Incentives

Providing bonuses/performance incentives following the provisions and policies determined by the Shareholders, taking into account the Company's performance achievements.

The Board of Directors' salaries are determined based on the internal guidelines approved by the shareholder resolution of PT Salina dated June 26 Number 022/DIREKSI/RIS-RUPS/VI/2023 concerning the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 PT Sarinah. [2-20]

The salary ratio for other members of the Board of Directors and the President Director is 85%, and for the Board of Commissioners such as the President Commissioner, the ratio is 45% of the President Director's salary. For members of the Board of Commissioners, it is 90% of the President Commissioner's honorarium. [2-21]



Pada tahun 2023, total Gaji/Honorarium yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebesar Rp7.548.514.773,-

KOMITE-KOMITE PENDUKUNG

Untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris, Perusahaan memiliki sejumlah komite, antara lain Komite Audit, Sekretariat Dewan Komisaris, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite pendukung di bawah Direksi adalah Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal terutama dalam implementasi Tata Kelola Keberlanjutan dengan tim Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Untuk penjelasan lebih lanjut diungkapkan di Laporan Tahunan 2023.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEGIATAN USAHA BERKELANJUTAN [E.1]

Untuk mengoptimalkan kinerja keberlanjutan, Sarinah memiliki Tim Keberlanjutan. Secara struktural, Tim Keberlanjutan berada di bawah Sekretaris Perusahaan yang terdiri dari Manajer TJSL dan Manager Compliance & GCG. Tim ini bertugas membantu implementasi inisiatif keberlanjutan, koordinasi praktik berkelanjutan, serta mengelola data, informasi, dan laporan pertanggungjawaban terkait dengan keberlanjutan. Di samping itu, terdapat juga unit khusus yang menjalankan kegiatan Sarinah Pandu dalam rangka implementasi program terpadu Sarinah dengan berbagai mitra sosial dan BUMN untuk pengembangan UMKM dan lingkungan. Tim Keberlanjutan secara berkala melaporkan kinerja keberlanjutan kepada Direktur Utama selaku penanggung jawab penerapan keberlanjutan Perusahaan. **[2-13]**

[PIL 23.2]

In 2023, the total salary/honorarium of the Board of Directors and Board of Commissioners was Rp7,548,514,773.

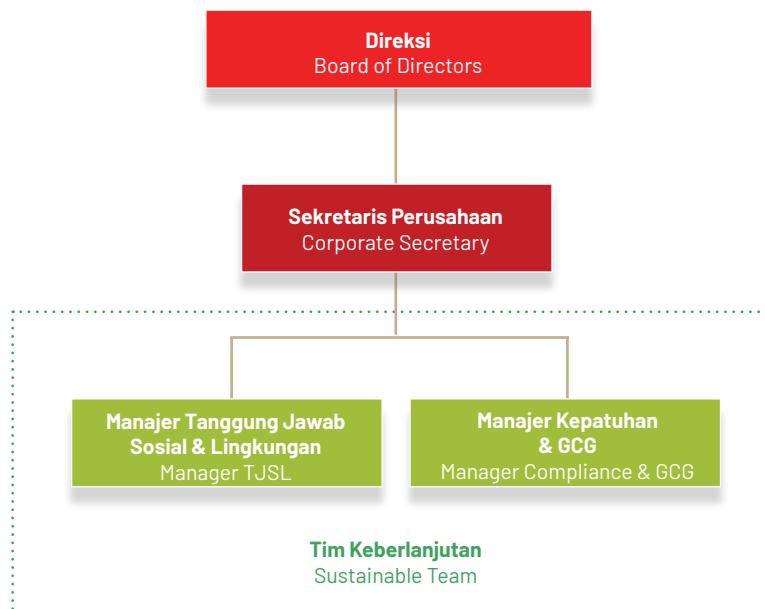
SUPPORTING COMMITTEES

To support the Board of Commissioners in its work, the Company establishes several committees, including the Audit Committee, the Board of Commissioners Secretariat, and the Nomination and Remuneration Committee. The supporting committees of the Board of Directors are the Corporate Secretary and the Internal Supervisory Unit, particularly in the sustainability governance implementation through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) team. Further explanation is disclosed in the 2023 Annual Report.

RESPONSIBLE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS ACTIVITIES [E.1]

Sarinah has a Sustainability Team to optimize sustainability performance. Structurally, the Sustainability Team reports to the Company Secretary, which is made up of the TJSL Manager and Compliance and GCG Manager. The team's role is to support the implementation of sustainability initiatives, coordinate sustainability practices, and manage sustainability-related data, information, and accountability reporting. Apart from that, there is also a special unit implementing Sarinah Pandu activities as part of the implementation of Sarinah's integrated program with various social partners and SOEs for the development of MSMEs and the environment. The Sustainability Team regularly reports on sustainability performance to the president, who is responsible for the Company's sustainability practices. **[2-13]**

[PIL 23.2]



PENGEMBANGAN KEBERLANJUTAN [E.2]

Dalam rangka memperkuat kapabilitas dan kompetensi karyawan, perusahaan mendorong Tim Keberlanjutan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan. Sepanjang tahun 2023, Tim Keberlanjutan telah melakukan pelatihan sebagai berikut:

No.	Tanggal / Date	Tema Pelatihan / Training Theme	Penyelenggara / Organizer	Peserta / Participants
1	4 - 5 Oktober 2023 / -October 4-5, 2023	Pengukuran Dampak dengan Metode Social Return on Investment (SROI) / Impact Measurement using the Social Return on Investment (SROI) Method	PT Sucofindo/ Hotel Tamarin	30 peserta / 30 participants

Di samping itu, Direksi juga menghadiri berbagai pelatihan terkait kepemimpinan mengenai ekonomi dengan prinsip keberlanjutan di industri yang berkaitan dengan lini bisnis perusahaan.

IDENTIFIKASI, MENGUKUR, MEMANTAU, DAN RISIKO [E.3]

Untuk meminimalkan dan mencegah terjadinya risiko, Perusahaan melakukan analisis risiko yang potensial serta menerapkan langkah-langkah untuk mengatasi risiko yang berpotensi terjadi. Perusahaan memiliki manajemen risiko yang diimplementasikan melalui kerangka, metodologi, prosedur, dan dokumentasi yang sesuai. Hal ini merupakan bagian integral dari kebijakan manajemen perusahaan secara keseluruhan.

Implementasi melibatkan rencana pencegahan dan mitigasi, dengan integrasi unit terkait seperti Audit Internal dan Pengelola Sistem Pengendalian Internal. Penanggulangan risiko dilakukan melalui prosedur mitigasi berdasarkan penilaian risiko dalam indeks *risk appetite* dan *risk tolerance* Perusahaan. [2-25]

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengidentifikasi beberapa risiko yang dihadapi Perusahaan yakni:

Risiko Operasional

Sebagai perusahaan BUMN, PT Sarinah mengoperasikan 3 (tiga) divisi pusat laba, yakni ritel, properti, dan perdagangan. Mengingat tingkat risiko yang tinggi dalam operasional bisnisnya, PT Sarinah menerapkan berbagai langkah mitigasi. Dalam divisi ritel, langkah-langkah tersebut meliputi program promosi toko melalui media sosial, melakukan studi kelayakan dan evaluasi risiko untuk pembukaan gerai baru, mengendalikan penggunaan pencahayaan dan fasilitas agar tetap memberikan kenyamanan kepada pengunjung, serta mengontrol anggaran promosi dan pengeluaran umum. Pada divisi properti, Sarinah berfokus pada mitigasi risiko dengan memperkuat isi perjanjian untuk

DEVELOPMENT OF SUSTAINABILITY TEAM COMPETENCE [E.2]

To strengthen the skills and capabilities of its employees, the Company encourages the Sustainability Team to participate in training and development. Throughout 2023, the Sustainability Team conducted the following training:

In addition, the Board of Directors also attended various leadership training courses on economics with sustainability principles in industries related to the Company's business areas.

IDENTIFY, MEASURE, MONITOR AND RISK [E.3]

To minimize and prevent risks, the Company conducts potential risk analyses and takes steps to address potential risks. The Company implements risk management through appropriate frameworks, methodologies, procedures, and documentation. This is an integral part of the Company's overall management policy.

Implementation includes prevention and mitigation plans involving relevant departments such as Internal Audit and Internal Control System Manager. Risk management is carried out by taking corrective actions based on the risk assessment of the Company's risk appetite and risk tolerance index. [2-25]

In 2023, the Company identified several risks encountered by the Company, namely:

Operational Risk

Sarinah, an SOE company, operates 3 (three) profit center divisions: retail, property, and trading. Considering its high-risk business operations, PT Sarinah implemented various mitigation measures. In the retail division, in-store advertising programs using social media, conducting feasibility studies and risk assessments for new store openings, managing the use of lighting and equipment to continue providing convenience to customers, advertising budgets, as well as controlling promotional budgets and general expenses. In the property division, Sarinah strengthens agreement contents to anticipate tenants not fulfilling their payment obligations, resolves legal



mengantisipasi penyewa yang tidak memenuhi kewajiban pembayaran, menyelesaikan masalah hukum terkait aset guna optimalisasi, melakukan negosiasi ulang dengan penyewa sebagai respons terhadap kebijakan pemerintah, meningkatkan kepuasan penyewa melalui peningkatan peralatan dan penanganan pengaduan yang cepat, memaksimalkan tingkat hunian melalui strategi pemasaran yang efektif, dan meminimalkan tunggakan pembayaran sewa melalui koordinasi dengan Divisi Akuntansi Keuangan.

Risiko Keuangan

Manajemen risiko keuangan Perusahaan meliputi risiko tingkat bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Untuk mengelola risiko ini, perusahaan menjaga eksposur tingkat bunga dengan memantau pergerakan pasar dan menetapkan kebijakan yang sesuai. Selain itu, perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam mengukur cadangan kerugian kredit dan mengelola risiko likuiditas melalui pemeliharaan cadangan yang memadai dan pemantauan arus kas.

Risiko Ekonomi

Usaha PT Sarinah memiliki risiko terhadap kondisi ekonomi domestik, regional, dan global. Fluktuasi tingkat kepercayaan konsumen dan kesehatan ekonomi dapat berdampak negatif pada bisnis secara langsung maupun tidak langsung, seperti menurunnya permintaan atas Produk perusahaan dan perusahaan mitra. Hal ini dapat mengakibatkan penurunan kinerja keuangan perusahaan. Untuk mengurangi risiko tersebut, perusahaan sangat mempertimbangkan dan terus memantau perkiraan kondisi ekonomi saat mengembangkan strategi. Perusahaan memiliki perencanaan dan proses manajemen yang mencakup pemantauan berkala terhadap anggaran dan pengeluaran yang sangat krusial untuk mengantisipasi perubahan dalam kondisi ekonomi.

Risiko Politik dan Sosial

Perusahaan dapat terpengaruh oleh perubahan politik dan sosial, peningkatan pengawasan oleh otoritas, dan perkembangan politik yang terkait dengan sektor ritel, properti, dan perdagangan. Sarinah berusaha mengantisipasi perubahan signifikan dalam kebijakan publik dan telah menetapkan kebijakan serta proses manajemen krisis yang melibatkan Direksi dan manajemen untuk mengantisipasi keadaan darurat dan/atau peristiwa bencana. Selain itu, perusahaan juga mengantisipasi terhentinya aktivitas usaha dengan menetapkan batasan saat terjadinya gangguan pada kegiatan usaha perusahaan.

issues related to assets for optimization, renegotiates with tenants in accordance with government policies, improves tenant satisfaction through improving equipment and handling complaints quickly, maximizes occupancy through effective marketing strategies, and minimizes rental arrears through collaboration with the Financial Accounting Division.

Financial Risk

The Company's financial risk management includes interest rate risk, credit risk, and liquidity risk. To manage this risk, the Company monitors market trends and establishes appropriate policies to maintain interest rate risk. Additionally, the Company applies a simplified approach to measuring credit loss reserves and managing liquidity risk by maintaining adequate reserves and monitoring cash flows.

Economic Risk

PT Sarinah's operations involve risks to national, regional, and global economic conditions. Changes in consumer confidence or the health of the economy could harm the Company's business, directly or indirectly, such as by reducing demand or the company's and partner companies' products. This may lead to a deterioration in the Company's financial performance. To mitigate these risks, we closely consider and monitor anticipated economic conditions when developing strategies. The Company has planning and management processes that include regular monitoring of budgets and expenses, which are important to anticipate changes in economic conditions.

Political and Social Risks

The Company may be affected by political and social changes, increased government scrutiny, and political developments related to the retail, property, and trading sectors. Sarinah strives to anticipate significant changes in public policy and has established crisis management policies and processes that engage the Board of Directors and management to anticipate emergencies and/or catastrophic events. Additionally, if the Company's business is disrupted, the Company imposes restrictions and anticipates the suspension of business.

Risiko Regulasi

Bisnis Sarinah dan sektor lini perusahaan secara keseluruhan terkait dengan sejumlah hukum dan peraturan. Perubahan legislatif yang signifikan dan kegagalan dalam mematuhi persyaratan hukum dan regulasi dapat mempengaruhi kinerja keuangan dan operasional perusahaan. Namun, perusahaan terus memantau kepatuhan terhadap hukum dan peraturan. Di samping itu, perusahaan secara rutin berpartisipasi dalam diskusi dengan pihak berwenang dan pemangku kepentingan industri untuk memberikan umpan balik mengenai reformasi regulasi dan perkembangan dalam industri ritel, properti, dan perdagangan.

Risiko Kompetisi/Persaingan Usaha

Perusahaan terlibat dalam persaingan ketat dengan perusahaan ritel, properti, dan perdagangan lainnya. Jika perusahaan tidak mampu membedakan diri secara positif dari pesaing lainnya, ini dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. Untuk unggul dalam persaingan, perusahaan menciptakan proposisi nilai yang menarik melalui kombinasi yang cermat antara harga, penawaran produk, kenyamanan, layanan pelanggan, upaya pemasaran, dan upaya keberlanjutan baik untuk masyarakat maupun lingkungan. Kami juga terus berinvestasi dalam inovasi dan teknologi untuk membangun dampak yang lebih besar terhadap konsumen, UMKM, masyarakat, dan lingkungan.

Litigasi

Perusahaan menghadapi risiko litigasi dan penyelidikan regulasi, serta tindakan oleh penegak regulasi atau pihak swasta terkait dengan operasional Perusahaan baik terhadap risiko dan dampaknya secara ekonomi, sosial, dan lingkungan. Kewajiban hukum dan tindakan regulasi yang signifikan tersebut dapat memberikan dampak buruk pada bisnis, hasil operasional, kondisi keuangan, arus kas, reputasi, dan kredibilitas Perusahaan. Untuk melindungi Perusahaan dari risiko-risiko ini, PT Sarinah mematuhi kebijakan yang ada. Perusahaan juga telah menerapkan kebijakan kontrak dengan, pemasok barang atau jasa, pihak ketiga, mitra strategis, dan pelanggan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan personil lainnya. Perusahaan berkomitmen untuk membangun sistem pengendalian internal dengan melibatkan semua sumber daya yang ada. Perusahaan meyakini bahwa sistem pengendalian internal bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai terkait pencapaian 4 (empat) tujuan berikut:

Regulatory Risk

Sarinah's operations and the Company's industry as a whole are subject to numerous laws and regulations. Significant changes in the law and failure to comply with legal and regulatory requirements could affect the Company's financial and operating performance. However, the Company continues to monitor compliance with laws and regulations. Additionally, the Company regularly consults with regulatory authorities and industry stakeholders to provide feedback on regulatory reforms and developments in the retail, property, and trading industries.

Competition/Business Rivalry Risk

The Company faces intense competition from other retail, property, and trading companies. If the Company fails to differentiate itself positively from other competitors, it can impact the Company's performance. To outperform its competitors, the Company creates a compelling value proposition through a careful combination of price, product offering, convenience, customer service, marketing efforts, and commitment to social and environmental sustainability. We also continue to invest in innovation and technology to have a greater impact on consumers, MSMEs, society, and the environment.

Litigation

The Company is exposed to the risk of litigation, government investigations, and actions by regulatory authorities and private parties related to the Company's operations regarding economic, social, and environmental risks and impacts. Such significant legal obligations and regulatory actions could adversely affect the Company's business, results of operations, financial condition, cash flows, reputation, and credibility. To protect the Company from these risks, PT Sarinah adheres to existing policies. The Company also implements contractual policies with suppliers of goods or services, third parties, strategic partners, and customers.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company has established an internal control system that includes The Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and other personnel. The Company strives to establish a system of internal controls that incorporates all available resources. The Company believes that the internal control system is intended to provide reasonable confidence in the achievement of the following 4 (four) objectives:



- Pengendalian internal dalam hal kedisiplinan, integritas, pengembangan sumber daya manusia, dan menjaga kesesuaian arahan dari Direksi.
- Pengkajian, manajemen, dan evaluasi risiko usaha.
- Pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan di setiap tingkat dan unit yakni dalam hal kewenangan, otoritas, penilaian kinerja, dan keamanan aset Perusahaan.
- Pemantauan dalam kualitas sistem pengendalian internal seperti audit internal.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan menyadari bahwa setiap kegiatan dan proses bisnis berpotensi terhadap lingkungan dan kehidupan sosial di luar Perusahaan. Oleh karenanya, Perusahaan selalu mempertimbangkan keterlibatan pemangku kepentingan terkait untuk membantu mengurangi dampak negatif yang mungkin terjadi. Pelibatan pemangku kepentingan menjadi fokus utama Perusahaan dalam mencapai pembangunan berkelanjutan. Perusahaan mengintegrasikan *stakeholder engagement* ke dalam tata kelola dan kebijakan yang relevan untuk pengambilan keputusan dan pengembangan strategi. Tujuannya adalah merespons isu-isu, dampak, dan peluang secara komprehensif. Melalui pelibatan pemangku kepentingan, Perusahaan menjelaskan prioritas utama dalam bisnis dan menanggapi tantangan, risiko, dan peluang dengan mempertimbangkan kelebihan dan kekurangan.

Perusahaan mendefinisikan pemangku kepentingan sebagai individu atau kelompok yang secara langsung maupun tidak langsung terdampak oleh kegiatan operasional Perusahaan dan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap keberlanjutan Perusahaan saat ini dan di masa depan. Manajemen pemangku kepentingan ditangani oleh divisi Corporate Secretary Perusahaan.

Berdasarkan pemahaman tersebut, Perusahaan melakukan pemetaan Pemangku Kepentingan atau *Stakeholder Mapping* untuk mengidentifikasi pemangku kepentingan Perusahaan serta memahami kepentingan mereka. Adapun para Pemangku Kepentingan Perusahaan meliputi Pemegang Saham, Pelanggan, Karyawan, Mitra Kerja, Pemerintah/Regulator, Masyarakat, dan Merchant.

Perusahaan memandang pentingnya melakukan komunikasi 2 (dua) arah secara tepat kepada para pemangku kepentingan. Perusahaan berkomunikasi secara langsung, mendengarkan, belajar, dan menyesuaikan perilaku Perusahaan dengan para pemangku kepentingan. Upaya ini diyakini dapat menciptakan

- Internal control in terms of discipline, integrity, human resource development, and maintaining compliance with directions from the Board of Directors.
- Assessment, management, and evaluation of business risks.
- Control of Company activities at every level and unit, namely in terms of power, authority, performance assessment, and security of Company assets.
- Monitoring the internal control system quality such as internal audit.

STAKEHOLDER INVOLVEMENT

The Company realizes that all business activities and all business processes can have an impact on the external environment and social life outside the Company. Therefore, the Company always considers the involvement of relevant stakeholders to reduce possible negative impacts. The Company's main focus on the path to sustainable development is stakeholder participation. The Company integrates stakeholder engagement into governance and policies related to decision-making and strategy development. The aim is to comprehensively address issues, impacts, and opportunities. Through stakeholder engagement, the Company explains key business priorities and weighs the benefits and drawbacks to address challenges, risks, and opportunities.

The Company defines stakeholders as individuals or groups who are directly or indirectly affected by the Company's operational activities and have a significant impact on the Company's current and future sustainability. Stakeholder management is the responsibility of the Company's Corporate Secretary division.

Based on this understanding, the Company conducts Stakeholder Mapping to identify the Company's stakeholders and understand their interests. The Company's stakeholders include Shareholders, Customers, Employees, Work Partners, Government/Regulators, Community and Merchants.

The Company views that proper 2 (two) way communication with stakeholders is important. The Company communicates directly with stakeholders, listens, learns, and adapts the Company's actions to its stakeholders. It is believed that such efforts may generate understanding and support among stakeholders for the

pemahaman dan dukungan dari para pemangku kepentingan terhadap tujuan, kebijakan, langkah, dan tindakan Perusahaan dalam membentuk citra positif.

Rincian mengenai pemangku kepentingan, metode komunikasi dan koordinasi, serta topik yang menjadi perhatian pemangku kepentingan diuraikan pada tabel berikut. [E.4][2-29]

Company's goals, policies, steps, and actions, and help create a positive image.

Details of stakeholders, methods of communication and coordination, and issues of concern to them are shown in the table below. [E.4][2-29]

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	Dasar Pemilihan / Basis of Appointment	Topik Utama / Main Topic	Respons Perusahaan / Company Response	Metode Pendekatan / Approach Method	Frekuensi Pendekatan / Approach Frequency
Investor dan Pemegang Saham / Investor and Shareholder	Pemangku kepentingan yang mendapatkan hasil dari investasi yang merupakan tertinggi dalam struktur tata kelola dengan hak dan kewajibannya / Stakeholders who get results from investments are the highest in the governance structure with their rights and obligations	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan Target Perusahaan (Ekonomi) / Fulfillment of Company Targets (Economic) Kinerja ESG (lingkungan, sosial, tata kelola) / ESG performance (environmental, social, governance) Pelaporan kinerja / Performance reporting 	Secara periode berkala merancang Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), mengadakan RUPS, menerbitkan laporan tahunan, keuangan, dan keberlanjutan / Periodically design the Company Budget Work Plan (RKAP), hold GMS, publish annual, financial, and sustainability reports	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan RUPS / Hold GMS Penerbitan laporan tahunan / Annual report issuance Laporan keberlanjutan / Sustainability reports Laporan keuangan / Financial statements 	<ul style="list-style-type: none"> Min. 1 tahun sekali / Minimum once a year 1 kali dalam setahun / Once a year 1 kali dalam setahun / Once a year 4 kali dalam setahun / 4 times a year
Pelanggan dan Konsumen / Customer and Consumer	Memiliki peran penting dalam pengembangan usaha / Has an important role in business development	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan dan ketersediaan pasokan produk / Service and product supply availability Kualitas dan keamanan produk, merek, dan pelabelan / Product quality and safety, branding, and labeling Kerahasiaan data / Data confidentiality 	Menyediakan saran kanal secara daring untuk informasi dan pembelanjaan, menjaga kualitas produk dan layanan yang ditawarkan, layanan pengaduan konsumen, dan survei kepuasan pelanggan / Provide online channel suggestions for information and shopping, maintain the quality of products and services offered, consumer complaint services, and customer satisfaction surveys	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan pelayanan pelanggan pusat / Provide central customer service Interaksi melalui karyawan / Interaction through employees Interaksi melalui kanal daring / Interaction via online channels 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan / As needed





Pemangku Kepentingan / Stakeholder	Dasar Pemilihan / Basis of Appointment	Topik Utama / Main Topic	Respons Perusahaan / Company Response	Metode Pendekatan / Approach Method	Frekuensi Pendekatan / Approach Frequency
Karyawan / Employee	Merupakan aset perusahaan yang dikelola dan dikembangkan demi keberlanjutan usaha / It is a company asset managed and developed for business sustainability	<ul style="list-style-type: none"> Praktik ketenagakerjaan / Employment practices Kesejahteraan dan keamanan karyawan / Employee welfare and safety Pelatihan dan pengembangan / Training and development Jaminan karier / Career guarantee Kebebasan berserikat / Freedom of association 	Memberikan pendidikan dan pelatihan, menjalankan peraturan ketenagakerjaan, proses penilaian dan promosi karier sesuai dengan kinerja, pembentukan dan dukungan untuk serikat pekerja, dan kelengkapan sarana prasarana K3 / Provide education and training, implement labor regulations, career assessment and promotion processes in accordance with performance, formation and support for labor unions, and OHS infrastructure completeness	<ul style="list-style-type: none"> Interaksi dalam membahas perjanjian kontrak kerja bersama / Interaction in discussing collective work contract agreements Diskusi dan interaksi pengembangan karyawan / Employee development discussions and interactions Sistem penilaian kinerja dan promosi yang adil / Fair performance appraisal and promotion system Whistleblowing System Fasilitas dan pertemuan lainnya / Other facilities and meetings 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan / As needed Min. 1 kali dalam setahun / Minimum once a year Setiap saat / At all times Sesuai kebutuhan / As needed Sesuai kebutuhan / As needed
Mitra Kerja / Work Partner	Mitra membentuk kerja sama penting untuk keberlangsungan usaha / Partners form important collaborations for business continuity	<ul style="list-style-type: none"> Kepastian hukum / Legal certainty Pemenuhan kontrak kerja sama / Fulfillment of cooperation contracts 	Melakukan perumusan dan pengesahan kontrak kerja sama dengan melaksanakan proyek kerja bersama, memberikan transparansi prosedur kerja sama / Formulate and ratify cooperation contracts by implementing joint work projects, provide cooperation procedure transparency	Rapat koordinasi / Coordination meetings	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan / As needed
Pemerintah/ Regulator / Government/ Regulator	Perusahaan patuh pada setiap ketentuan dan peraturan yang diterbitkan pemerintah/ regulator dan berperan untuk membangun negeri / The Company complies with all provisions and regulations issued by the government/ regulator and plays a role in developing the country	<ul style="list-style-type: none"> Transparansi, tata kelola, dan kepatuhan hukum / Transparency, governance, and legal compliance Kegiatan sosial dan lingkungan / Social and environmental activities Pembayaran pajak / Tax payments 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kewajiban yang sesuai dengan ketentuan Pemerintah/ Pemda dan regulator yang berkaitan dengan kegiatan usaha seperti Kementrian BUMN, OJK, dll. / Fulfillment of obligations in accordance with Government/Local Government regulations and regulators relating to business activities such as the Ministry of SOEs, OJK, etc. Memberikan manfaat terhadap negara dengan membayar pajak dan mengadakan kegiatan sosial dan lingkungan. Juga, menunjuk ahli independen untuk penilaian kinerja tata kelola Perusahaan / Provide benefits to the country by paying taxes and hold social and environmental activities. Also, appoint independent experts to assess the Company's governance performance 	<ul style="list-style-type: none"> Mematuhi peraturan dan menaati ketentuan pajak / Comply with regulations and tax provisions Memberikan tanggapan untuk setiap permintaan / Provide responses to each request Menerbitkan laporan tahunan dan keberlanjutan / Publish annual and sustainability reports 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap saat / At all times Sesuai permintaan / As requested 1 kali dalam setahun / Once a year

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	Dasar Pemilihan / Basis of Appointment	Topik Utama / Main Topic	Respons Perusahaan / Company Response	Metode Pendekatan / Approach Method	Frekuensi Pendekatan / Approach Frequency
Masyarakat / Public	Posisi Perusahaan harus memberi dampak positif terhadap masyarakat sebagai bisnis yang bertanggung jawab / The Company's position must have a positive impact on society as a responsible business	<ul style="list-style-type: none"> Keterlibatan Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan / Company involvement in the community and environment Program dan kontribusi pengembangan kesejahteraan / Welfare development programs and contributions 	Perusahaan turut aktif dalam mengembangkan potensi masyarakat terutama UMKM sesuai dengan visi misi Perusahaan. Selain itu juga mengadakan kegiatan sosial dan lingkungan agar memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung / The Company is actively involved in developing community potential, especially MSMEs, in accordance with the Company's vision and mission. Apart from that, it also holds social and environmental activities to have a direct and indirect impact	<ul style="list-style-type: none"> Menerbitkan laporan tahunan dan berkelanjutan / Publish annual and ongoing reports Program pembangunan dan pelibatan masyarakat / Community development and engagement programs 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali dalam setahun / Once a year Sesuai kebutuhan / As needed
Merchant	Penting untuk keberlangsungan usaha / Important for business continuity	<ul style="list-style-type: none"> Kepastian kerja sama berdasarkan hukum / Certainty of cooperation based on law 	Melakukan pelaksanaan kerja sama sesuai dengan kontrak yang berdasarkan aturan dan keputusan hukum yang dapat dipertanggungjawabkan / Carry out cooperation in accordance with contracts based on accountable rules and legal compliance	<ul style="list-style-type: none"> Rapat koordinasi / Coordination meetings 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan / As needed

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan kinerja keberlanjutan, Sarinah memiliki rencana strategis dan rencana kerja tahunan yang dijadikan sebagai panduan untuk menjalankan kinerja keberlanjutan pada aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. Setiap tahun target tersebut selalu dikomunikasikan pada rapat strategis dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan.

Di tahun 2023, Perusahaan dihadapkan dengan sejumlah tantangan dalam menjalankan kinerja keberlanjutan, antara lain upaya untuk meningkatkan keterlibatan internal Perusahaan dengan peningkatan kompetensi, pelibatan berbagai mitra strategis untuk mencapai berbagai tujuan keberlanjutan bersama, dan keterlibatan aktif dengan pemerintah lokal dan nasional dari berbagai implikasi dari berbagai kebijakan yang dapat mempengaruhi manfaat dan biaya bisnis ke depannya.

[E.5]

ASPEK/TOPIK MATERIALITAS

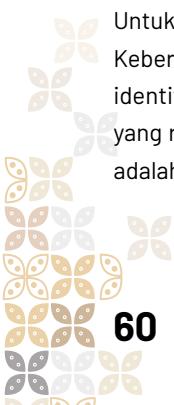
Untuk menentukan topik penting yang dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan ini, Perusahaan melakukan serangkaian proses identifikasi, penilaian, penentuan, dan evaluasi terhadap isu-isu yang relevan. Secara umum, proses yang dilakukan oleh Sarinah adalah sebagai berikut: **[3-1]**

To optimize the implementation of sustainability performance, Sarinah has a strategic plan and an annual work plan that serve as a guide for the implementation of sustainability performance related to environmental, social, and governance aspects. These goals are communicated annually during strategic meetings with various stakeholders.

In 2023, the Company faced many challenges in implementing sustainability performance, including working to increase internal engagement through capacity building, working with a range of strategic partners to achieve a range of common sustainability goals, and proactively engaging with local authorities and governments on a range of impacts of various policies that may affect future business benefits or costs. **[E.5]**

ASPECTS/TOPICS OF MATERIALITY

To determine the material topics to report on in this Sustainability Report, we undertake a series of processes to identify, assess, determine, and evaluate relevant issues. Generally, the processes performed by Sarinah are: **[3-1]**





1. Identifikasi

Sarinah memulai proses penyusunan laporan ini dengan mengidentifikasi aspek dan topik yang penting dalam konteks ekonomi, sosial, dan lingkungan bagi Perusahaan, termasuk hambatan-hambatan yang dihadapi. Proses ini mengacu pada prinsip-prinsip keberlanjutan dan kemungkinan dampaknya terhadap para pemangku kepentingan.

2. Prioritas

Sarinah menetapkan skala prioritas untuk aspek yang telah diidentifikasi guna menentukan aspek yang paling penting atau material bagi Perusahaan.

3. Validasi

Proses ini dilakukan dengan menilai daftar prioritas yang telah ditetapkan untuk memvalidasi bahwa aspek yang diidentifikasi memang menjadi prioritas dalam pelaporan. Pada tahap ini, Sarinah dapat menyusun matriks Topik Material yang menjadi dasar utama dalam penentuan laporan dalam Laporan Keberlanjutan ini.

4. Peninjauan

Selama periode berjalan, Sarinah melakukan peninjauan terhadap topik, data, cara pelaporan, dan Laporan Keberlanjutan yang telah disusun. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan umpan balik dan masukan guna melakukan perbaikan dan penyempurnaan laporan di periode berikutnya.

1. Identification

Sarinah begins the report by identifying key aspects and themes in the Company's economic, social, and environmental context, including the obstacles faced. This process relates to sustainability principles and their potential impact on stakeholders.

2. Priority

Sarinah sets a prioritization scale of the identified aspects to determine which aspects are most important or important to the Company.

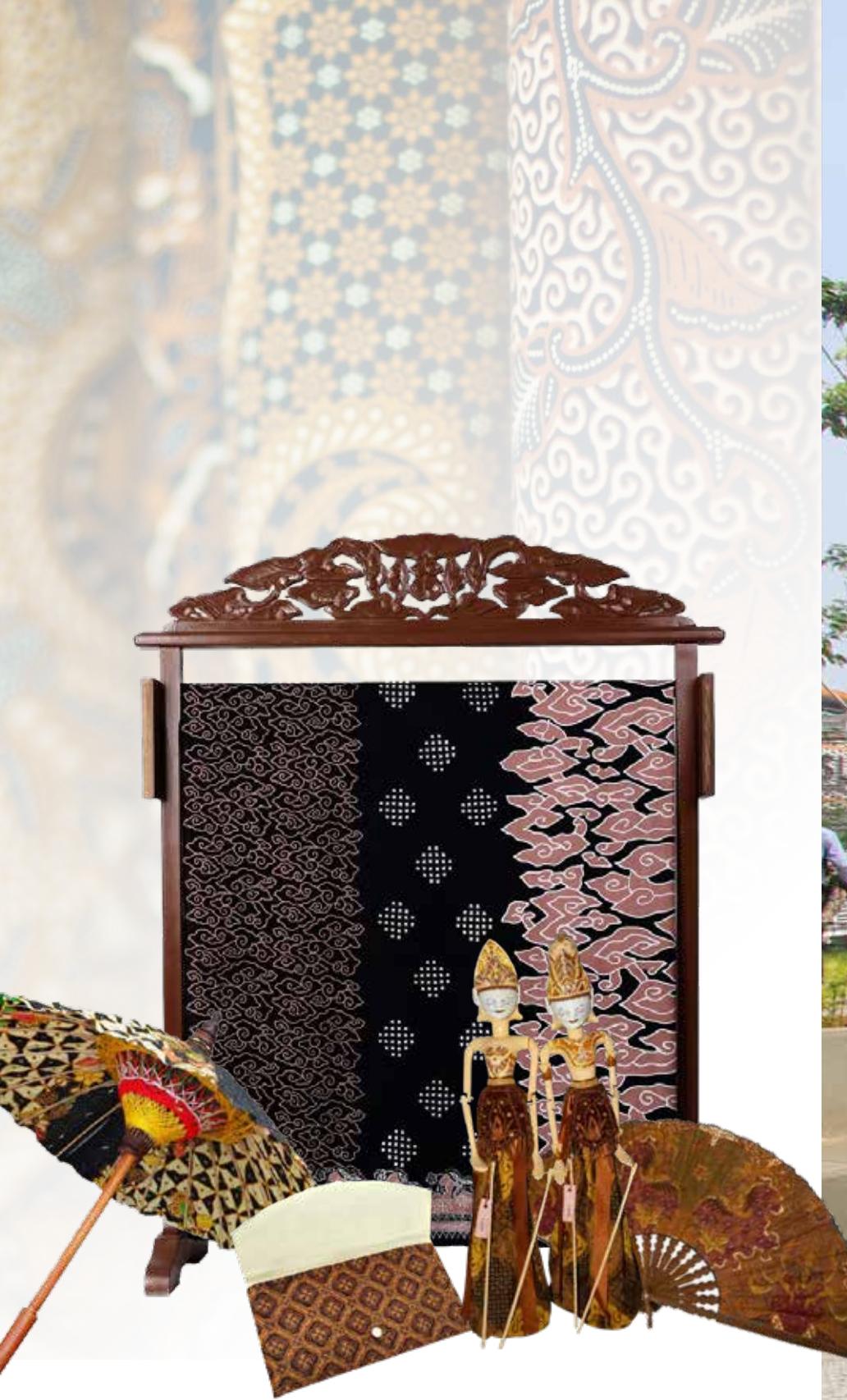
3. Validation

This process is performed by evaluating the established priority list to ensure that the identified aspects actually represent the reporting priorities. At this stage, Sarinah can create a matrix of important topics that will be the main basis for defining the report for this Sustainability Report.

4. Review

During the period, Sarinah reviewed the topics, data, reporting methods, and the Sustainability Report produced. This is done to gather feedback and input to make subsequent improvements and improve the report.

Topik Material / Material Topic [3-2]	Penjelasan Detail / Detailed Explanation	Topik Material Indikator GRI / GRI Indicator Material Topics	
Kinerja Ekonomi / Economic Performance	Pencapaian kinerja ekonomi Perusahaan / Achievement of the Company's economic performance	GRI-201	Kinerja Ekonomi / Economic Performance
Kesejahteraan Karyawan / Employee welfare	Meningkatkan kesejahteraan, keberagaman, dan kesempatan setara / Increase prosperity, diversity and equal opportunities	GRI-401	Kepegawaian / Staffing
		GRI-403	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
		GRI-404	Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training
		GRI-405	Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity
Pengembangan Masyarakat / Community development	Kontribusi Perusahaan untuk pengembangan UMKM dan komunitas masyarakat berkelanjutan / The Company's contribution to the development of MSMEs and sustainable communities	GRI-203	Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact
		GRI-413	Masyarakat Lokal / Local Community
Customer Health and Safety	Menjamin keselamatan dan kesehatan lingkungan bagi konsumen dan merchant / Guarantee environmental safety and health for consumers and merchants	GRI-416	Kesehatan dan Keamanan Konsumen / Consumer Health and Safety
Energi / Energy	Penggunaan energi yang efisien serta memanfaatkan energi terbarukan / Efficient use of energy and utilizing renewable energy	GRI-302	Energi / Energy
Limbah / Waste	Pengelolaan limbah dan mendukung ekonomi sirkular / Waste management and supporting a circular economy	GRI-306	Limbah / Waste
Anti Korupsi dan Penyuapan / Anti-Corruption and Bribery	Memperkuat tata kelola Perusahaan keberlanjutan / Strengthen sustainable corporate governance	GRI-205	Anti Korupsi / Anti-Corruption



Kinerja Berkelanjutan

Sustainability Performance



Sarinah



Kinerja Berkelanjutan

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan di Internal Perusahaan

Budaya kerja menjadi faktor penting terwujudnya kepentingan bersama. Hal ini disebabkan, budaya mampu memengaruhi aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Budaya kerja terdiri dari kumpulan kualitas, cara berperilaku, kebiasaan, dan praktik yang menggambarkan sebuah perusahaan. Budaya kerja yang positif dapat menumbuhkan rasa kebersamaan dan kesejahteraan yang berkelanjutan. Maka, memahami dan membangun budaya berkelanjutan di internal Perusahaan adalah sebuah keharusan yang dijalankan seluruh Insan Perusahaan.

Sejauh ini, Perusahaan telah mengimplementasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam Visi, Misi, Budaya Perusahaan, dan pedoman etika yang diterapkan oleh semua Insan Sarinah, dengan tujuan menjalankan bisnis yang bertanggung jawab, berintegritas, dan memberikan nilai kepada semua pemangku kepentingan dan lingkungan. Internalisasi nilai-nilai keberlanjutan ini, dilakukan secara berkesinambungan melalui program induksi bagi karyawan baru, kegiatan sosialisasi, atau pelatihan terkait layanan kepada pelanggan, penggunaan energi dan air yang bijak, sosialisasi antikorupsi dan gratifikasi, serta melibatkan karyawan dalam kegiatan sosial Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga melaksanakan kegiatan sosialisasi dan menyampaikan materi tentang pentingnya membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh divisi yang meliputi Divisi Sumber Daya Manusia, Divisi Sekretariat Perusahaan, dan Divisi Properti. **[F.1][2-24]**

Establishing Sustainability Culture within the Company

Work culture serves as an important factor in realizing mutual interests. The reason for this is that culture can influence economic, environmental, and social aspects. Work culture consists of a collection of qualities, ways of behaving, habits, and practices that describe a company. A positive work culture can foster a sense of togetherness and sustainable well-being. Therefore, understanding and building a sustainable culture within the Company is a necessity for all Company Personnel.

The Company has implemented sustainability values in its Vision, Mission, Corporate Culture, and code of conduct applied by all Sarinah personnel, to run a responsible business, with integrity, and provide value to all stakeholders and the environment. The internalization of these sustainability values is carried out continuously through induction programs for new employees, dissemination or training related to customer service, wise use of energy and water, anti-corruption and gratuity dissemination, as well as involving employees in the Company's social activities. In addition, the Company also carries out dissemination and delivers material about the importance of building a culture of sustainability to all divisions including the Human Resources Division, Corporate Secretariat Division, and Property Division. **[F.1][2-24]**

Pedoman Etika Kerja

Etika kerja merupakan sebuah kemampuan untuk mempertahankan nilai-nilai moral yang tepat dalam ruang lingkup Perusahaan. Penerapan etika kerja menjadi penting dikarenakan mempunyai kekuatan untuk membentuk sikap-sikap yang ideal, sejalan dengan Visi, Misi, Budaya Perusahaan, dan regulasi yang berlaku. Adapun sikap-sikap yang dimaksud diantaranya seperti kepercayaan, integritas, keadilan, tanggung jawab, disiplin, kerja sama, loyalitas, dan sebagainya. Untuk memastikan dan memantapkan etika kerja yang ideal dapat diterapkan sekaligus dilaksanakan oleh seluruh karyawan, Perusahaan membentuk sebuah pedoman kerja yang di dalamnya terdapat tentang ruang lingkup tugas dari masing-masing anggota, pedoman umum operasional, etika jabatan, tugas dan kewajiban, wewenang dan hak, serta evaluasi kinerja.

Pedoman kerja tersebut merupakan ringkasan dari peraturan-peraturan yang berlaku di lingkungan Perusahaan serta praktik-praktik terbaik yang terkandung dalam kelima prinsip *Good Corporate Governance*. Pedoman Etika Kerja Perusahaan bertujuan untuk mengembangkan perilaku yang sesuai dengan standar etika yang tinggi sebagai korporasi, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan baik dalam hubungan internal dan eksternal Perusahaan. Selain itu, dengan menerapkan Etika Kerja Perusahaan, bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang jujur, beretika, dan terbuka untuk seluruh karyawan dalam rangka meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan. Pedoman Etika Kerja yang dicanangkan juga bertujuan untuk menjaga Perusahaan agar tetap melakukan usaha yang berkelanjutan, membangun reputasi yang baik, serta perlindungan dari atas tuntutan hukum, juga masyarakat dapat mendapatkan manfaat secara kesejahteraan sosial dan ekonomi. Pedoman Etika Kerja Perusahaan terdiri dari namun tidak terbatas pada informasi, kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan, hubungan dengan pemangku kepentingan, etika berusaha, anti korupsi, dan donasi.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan menyadari keterbatasan manajemen dalam proses pemantauan secara langsung kepada aktivitas operasional yang dijalankan. Lebih dari itu, Perusahaan juga ingin mewujudkan implementasi *Good Corporate Governance* yang ideal di lingkup internal maupun eksternal. Oleh karenanya, diperlukan sistem pengawasan yang efektif dan efisien, yang mampu menyempurnakan keterbatasan pemantauan yang dilakukan oleh manajemen. *Whistleblowing System* menjadi sistem yang tepat untuk dikembangkan dan diimplementasikan. **[PIL 25]**

Code of Conduct

Work ethics is the ability to maintain appropriate moral values within the scope of the Company and it can form ideal attitudes, in line with the Vision, Mission, Company Culture, and applicable regulations. The referred attitudes include trust, integrity, justice, responsibility, discipline, cooperation, loyalty, and others. To ensure and strengthen ideal work ethics that can be applied and implemented by all employees, the Company has established a code of conduct which contains the scope of duties of each member, general operational guidelines, office ethics, duties and obligations, authorities and rights, as well as performance evaluation.

These work guidelines are a summary of the regulations that apply within the Company as well as the best practices contained in the five principles of Good Corporate Governance. The Company's Code of Conduct aims to develop behavior that is in accordance with high ethical standards for the corporation, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees in both internal and external relations of the Company. The implementation of the Company's work ethic aims to create an honest, ethical, and open work environment for all employees to increase employee productivity and welfare. The code of conduct that has been launched also aims to ensure that the Company continues to carry out sustainable business, build a good reputation, as well as a protection itself from legal claims, thus, the community can receive benefits in terms of social and economic welfare. The Company's code of conduct consists of but is not limited to information, occupational health, and safety as well as environmental preservation, relations with stakeholders, business ethics, anti-corruption, and donations.

Whistleblowing System

The Company is aware of management's limitations in the direct monitoring process of the operational activities. The Company also strives to realize the ideal implementation of Good Corporate Governance both internally and externally. An effective and efficient monitoring system is necessary which can improve the limitations of monitoring carried out by management. Hence, the Whistleblowing System is the right system to develop and implement. **[PIL 25]**



Whistleblowing System merupakan saluran pengaduan yang berfungsi untuk menerima laporan dugaan adanya perbuatan atau tindakan pelanggaran dan kecurangan dan bentuk pelanggaran etika lainnya yang terjadi di lingkup Perusahaan. Sistem pelaporan ini berlaku untuk semua Insan Perusahaan termasuk tingkat manajemen. Tujuan dari sistem ini adalah untuk memberikan mekanisme pelaporan terhadap tindakan yang dianggap melanggar ketentuan dan merugikan Perusahaan. Dalam penerapannya, cakupan pelaporan yang masuk dalam Whistleblowing System telah diatur dalam Keputusan Direksi PT Sarinah No: 043/KPTS/ DIREKSI/XI/2019 tentang Pedoman dan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (Whistleblowing) ini meliputi:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan;
3. Pemerasan;
4. Perbuatan curang;
5. Benturan kepentingan; dan
6. Gratifikasi.

Mekanisme Penyampaian Laporan

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan menyediakan sarana bagi pelapor untuk dapat menyampaikan laporannya melalui mekanisme yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, Perusahaan telah memberikan informasi bagi seluruh pemangku kepentingan yang berada di dalam maupun di luar Perusahaan, untuk dapat melaporkan informasi pelanggaran yang terjadi melalui:

Nomor Telepon : 0812 9780 1630

Email : sarinah.wbs@sarinah.co.id

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan berkomitmen penuh untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor sebagai upaya perlindungan. Setiap laporan akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku, dan perlindungan hukum akan diberikan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Penanganan Pengaduan

Setiap laporan yang masuk melalui Whistleblowing System akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur dan mekanisme yang telah ditetapkan. Dalam prosesnya, Perusahaan memastikan penerapan sanksi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila laporan memiliki bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan yang diterima, selanjutnya diberikan kepada Tim Komisi Pelaporan Dugaan Pelanggaran untuk ditinjau keaslian dan bukti pendukungnya. Adapun isi laporan yang disampaikan kepada Tim Komisi Pelaporan Dugaan Pelanggaran memuat hal-hal antara

The Whistleblowing System is a complaint channel that functions to receive reports of alleged acts or violations and fraud, as well as other forms of ethical violations that occur within the Company. This reporting system applies to all Company Personnel including the management level. This system aims to provide a reporting mechanism for actions that are deemed to violate provisions and detrimental to the Company. In its practice, the scope of reporting included in the Whistleblowing System has been regulated in the Decree of the Board of Directors of PT Sarinah No: 043 /KPTS/ DIREKSI/XI/2019 concerning Guidelines and Whistleblowing System for Alleged Violations, include:

1. Deviations from applicable laws and regulations;
2. Abuse of position for other interests outside the Company;
3. Blackmail;
4. Fraudulent acts;
5. Conflict of interest; And
6. Gratuity.

Report Submission Mechanism

In its practice, the Company provides facilities for whistleblower to submit their reports through established mechanisms. In this case, the Company has provided information for all stakeholders both within and outside the Company, information regarding violations that occur, can be reported through:

Telephone Number : 0812 9780 1630

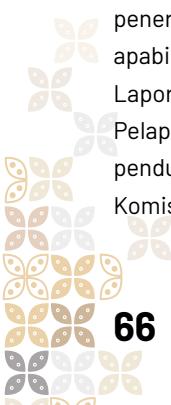
Email : sarinah.wbs@sarinah.co.id

Protection for Whistleblowers

The Company is fully committed to maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity as a protective measure. Each report will be followed up in accordance with applicable procedures, and legal protection will be provided in accordance with applicable regulations.

Handling of Complaints

Every report submitted through the Whistleblowing System will be followed up in accordance with established procedures and mechanisms. In the process, the Company ensures that sanctions are implemented in accordance with applicable regulations if the report has reliable evidence. The reports received are given to the Alleged Violation Reporting Team to review their authenticity and supporting evidence. The contents of the report submitted to the Alleged Violation Reporting Team include the following:



lain sebagai berikut:

- Pelanggaran yang diajukan;
- Pihak yang terlibat;
- Lokasi pelanggaran;
- Waktu pelanggaran;
- Bukti otentik (foto atau dokumen yang berhubungan);
- Indikasi terjadinya pelanggaran;
- Pelanggaran tersebut pernah dilaporkan kepada pihak lain;
- Pelanggaran tersebut pernah terjadi sebelumnya.

- The filed violation;
- The parties involved;
- The location of the violation;
- The time of the violation;
- Authentic evidence (photos or related documents);
- Indications of the violation;
- Whether the violation has been previously reported to other parties;
- Previous occurrences of the violation.

Pihak Pengelola Pengaduan Pengelola

Whistleblowing System diamanatkan kepada Tim Komisi Pelaporan Dugaan Pelanggaran PT Sarinah untuk periode 2021-2023 melalui SK Direksi nomor : 077/KPTS/DIREKSI /XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 Tentang: Perubahan Susunan Komisi Whistleblowing System (WBS) di Lingkungan PT Sarinah, di mana Tim Komisi Pelaporan Dugaan Pelanggaran (Whistleblowing System) dalam menjalankan tugasnya berpedoman pada SK Direksi nomor : 043/KPTS/DIREKSI/XI/ 2019 tanggal 6 November 2019 Tentang: Pedoman dan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (Whistleblowing System). Pedoman tersebut telah mengatur tata cara, proses dan alur penyampaian laporan dugaan pelanggaran hingga sarana pelaporan dapat melalui E-mail atau nomor WhatsApp.

Kebijakan Antikorupsi/Gratifikasi

Sebagai komitmen penerapan Tata Kelola yang Baik, Perusahaan telah menerbitkan SK Pedoman Pengendalian Gratifikasi dengan No 056.1/KPTS/DIREKSI/IX/2020 dan telah membentuk Tim Pengendalian Gratifikasi PT Sarinah sejak tahun 2020 dan juga terdapat pada Pedoman Etika Kerja Perusahaan. Kebijakan Antikorupsi/Gratifikasi menjadi penting diterapkan dalam lingkup Perusahaan, sebagai upaya meniadakan terjadinya tindakan yang merugikan Perusahaan dan pemangku kepentingan di dalamnya. Selain itu, sebagai Badan Usaha Milik Negara(BUMN), Perusahaan harus memberikan teladan yang baik kepada entitas lain yang bergerak di bidang usaha yang sama. [3-3][PIL 24]

Program dan Prosedur Pelaksanaan Anti-Korupsi/ Gratifikasi [205-1]

Perusahaan telah merancang program dan prosedur pelaksanaan antikorupsi/gratifikasi secara komprehensif. Substansi dari gagasan tersebut ialah memastikan seluruh karyawan tidak menerima, meminta, mengizinkan, dan menyetujui penerimaan hadiah atau imbalan dari pihak ketiga dalam hubungannya dengan pembelian atau penjualan barang dan jasa, memperoleh pekerjaan dari Perusahaan, atau fasilitas lain yang terkait dengan

Management of Complaints

The Whistle Blowing system is managed by the Alleged Violation Reporting Team from PT Sarinah for the 2021-2023 period, based on the Decree of the Board of Directors number: 077/KPTS/DIREKSI/XII/2021 dated December 31, 2021, regarding Amendments to the Composition of the Whistleblowing Commission (WBS) within PT Sarinah. The Alleged Violation Reporting Team operates in accordance with the Board of Directors' Decree number: 043/KPTS/DIREKSI/XI/2019 dated November 6, 2019, which provides Guidelines and Systems for Reporting Alleged Violations (Whistle Blowing). These guidelines establish the procedures, processes, and channels for reporting alleged violations, including email or WhatsApp as reporting mediums.

Anti-Corruption/Gratuity Policy

As a commitment to implementing Good Corporate Governance, the Company has issued a Gratuity Control Guidelines Decree No. 056.1/KPTS/DIREKSI/IX/2020 and has established a PT Sarinah Gratuity Control Team since 2020 and is also included in the Company's Code of Conduct. It is important to implement the Anti-Corruption/Gratification Policy within the Company, as an effort to eliminate actions that are detrimental to the Company and its stakeholders. In addition, as a State-Owned Enterprise (SOE), the Company must set a good example to other entities operating in the same business field. [3-3][PILL 24]

Anti-Corruption/Gratuity Program and Procedures [205-1]

The Company has designed comprehensive anti-corruption/gratuity implementation programs and procedures. The substance of this idea is to ensure that all employees do not accept, request, authorize and agree to receive gifts or rewards from third parties in connection with the purchase or sale of goods and services, obtain employment from the Company, or other facilities related to the Company's operational activities. If a

Kegiatan operasional Perusahaan. Apabila pihak ketiga atau pihak lain memberikan hadiah berupa uang atau barang pada acara-acara tertentu seperti hari raya, perayaan khusus, bencana, dan lain-lain, jika:

- Penerimaan hadiah tersebut diyakini akan memberikan dampak negatif dan mempengaruhi keputusan Perusahaan.
- Nilai hadiah melebihi batas wajar yang ditetapkan oleh Perusahaan, yaitu lebih dari Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah). Maka karyawan Perusahaan yang menerima hadiah tersebut harus segera mengembalikannya dengan penjelasan sopan bahwa seluruh karyawan Perusahaan tidak diperbolehkan menerima hadiah.

Apabila pengembalian hadiah sebagaimana disebutkan pada poin kedua di atas sulit dilakukan, karyawan yang menerima hadiah tersebut diinstruksikan untuk segera melaporkannya kepada atasan mereka untuk ditindaklanjuti yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat adanya pengaduan yang masuk terkait adanya kegiatan pelanggaran.

Sosialisasi Anti-Korupsi/Gratifikasi [205-2]

Kebijakan antikorupsi tidak akan dapat berjalan dengan efektif, sistematis dan tepat sasaran apabila proses internalisasi kepada seluruh stakeholders Perusahaan tidak dilaksanakan dengan terencana dan sistematis. Oleh sebab itu, dalam rangka meningkatkan budaya antikorupsi di Perusahaan, Tim Penanggung Jawab Pengelolaan Anti-Korupsi telah membuat metode sosialisasi yang nantinya dapat diterapkan kepada seluruh karyawan dan manajemen. Adapun metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Penerapan Pedoman Anti Korupsi yang berlaku di Perseroan.
- Penerapan Program dan prosedur yang dilakukan (tercakup dalam Pedoman pada point 1).
- Melakukan pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perseroan: banner dan poster, edaran di Instagram, dan edaran kepada karyawan.

KINERJA EKONOMI

Nilai Ekonomi Langsung dan Didistribusikan [201-1]

Pencapaian bisnis usaha yang selalu menjadi harapan setiap Perusahaan menjadi daya tarik tersendiri bagi tercapainya target-target kinerja ekonomi. Keberhasilan Perusahaan dalam membuka Kesehatan finansial yang baik di akhir periode, menjadi modal utama bagi Perusahaan untuk memastikan keberlanjutan bisnis yang dijalankan. Sebuah Perusahaan harus mampu menghasilkan manfaat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Manfaat tersebut tidak hanya

third party or other party gives gifts in the form of money or goods on certain occasions such as holidays, special celebrations, disasters, and others, if:

- If the acceptance of such gifts is believed to have a negative impact and influence the Company's decisions.
- If the value of the gift exceeds the reasonable limit set by the Company, which is more than Rp1,000,000 (one million Indonesian Rupiah). In such cases, Sarinah employees who receive these gifts must immediately return them with a polite explanation that all Sarinah employees are not allowed to accept gifts.

If returning the gift, as mentioned in the second point above, is difficult to accomplish, the employees who receive these gifts must promptly report it to their superiors for appropriate follow-up actions in accordance with applicable regulations. As of December 31, 2023, there were no reported complaints regarding violations.

Anti-Corruption/Gratification Dissemination [205-2]

Anti-corruption policies will not be able to run effectively, systematically, and well-targeted if the internalization process for all Company stakeholders is not implemented in a planned and systematic manner. Therefore, to improve the anti-corruption culture in the Company, the Anti-Corruption Management Responsible Team has created a dissemination method that can be applied to all employees and management. The method used is as follows:

- Implementation of Anti-Corruption Guidelines applicable in the Company.
- Implementation of the program and procedures carried out (covered in the Guidelines in point 1).
- Conduct anti-corruption training/dissemination to Company employees: banners and posters, circulars on Instagram, and circulars to employees.

ECONOMIC PERFORMANCE

Direct and Distributed Economic Value [201-1]

Business achievement as the hope of every Company, becomes the main attraction for achieving economic performance targets. The Company's success in recording good financial health at the end of the period is the main capital for the Company to ensure the sustainability of the business. A Company must be able to generate benefits both in the short and long term. These benefits extend beyond financial profits and include the enhancement of long-term values and consistent continuity. [3-3]



sebatas keuntungan finansial atau *profit*, tetapi juga mencakup peningkatan nilai-nilai jangka panjang dan menjaga kelangsungan yang konsisten. [3-3]

Sebagai Perusahaan yang beroperasi dalam sektor perdagangan eceran, penyewaan ruangan, perdagangan impor-ekspor, distribusi, valuta asing, serta pengelolaan fasilitas akomodasi dan usaha lainnya, Perusahaan terlibat dalam berbagai aktivitas dan hubungan bisnis. Aktivitas-aktivitas ini melibatkan berbagai pemangku kepentingan yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam rantai nilai Perusahaan, seperti pemasok, mitra, konsumen, dan lain-lain. Setiap pemangku kepentingan ini saling memberikan dan menerima nilai tambah dengan Perusahaan dan satu sama lain, dengan tujuan mencapai manfaat yang adil dan merata bagi semua pihak yang terlibat. Berdasarkan catatan di sepanjang tahun 2023, Perusahaan yang merupakan Badan Usaha milik Negara (BUMN) tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah. [201-4]

Kebijakan strategis Perusahaan memberikan pengaruh yang positif terhadap hasil kinerja ekonomi yang dibukukan. Hingga per 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil mencatat pendapatan sebesar Rp658,22 miliar atau 27,78% meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp515,11 miliar. Laba kotor yang tercatat sebesar Rp190,24 miliar atau 23,50% meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp154,04 miliar. Pada aspek lainnya, Perusahaan juga telah mencatat jumlah laba usaha dan rugi bersih dengan masing-masing sebesar Rp27,02 miliar dan Rp11,20 miliar, meningkat sebesar 29,64% dan 129,25% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat masing-masing sebesar Rp20,84 miliar dan Rp(38,28) miliar. [201-2][PIL 1]

Manfaat Ekonomi yang Diberikan kepada Pemangku Kepentingan [201-1]

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan juga memberikan manfaat ekonomi kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini tercermin dari terlaksananya hasil pendapatan yang dikelola untuk memenuhi kebutuhan operasional dan tanggung jawab sosial serta lingkungan. Kebutuhan operasional yang dimaksud meliputi gaji karyawan, biaya jasa pemasok dan vendor, serta pajak negara yang dibayarkan kepada pemerintah. Adapun nilai ekonomi yang ditahan merupakan pengurangan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dengan nilai ekonomi yang didistribusikan secara akrual dari laporan laba rugi.

Pada program tanggung jawab sosial dan lingkungan, Perusahaan secara konsisten telah melakukan program pendanaan kepada UMKM sejak tahun 1992. Pada tahun 2023, Perusahaan mengeluarkan biaya tanggung jawab sosial dan lingkungan

As a Company operating in the retail trade, rental of spaces, import-export trade, distribution, foreign exchange, and facility management sectors, the Company engages in various activities and business relationships. These activities involve stakeholders who are directly or indirectly involved in the Company's value chain, such as suppliers, partners, customers, and others. Each stakeholder contributes and receives value with the Company and each other, aiming to achieve fair and equitable benefits for all involved parties. Based on records throughout 2023, the Company, as a State-Owned Enterprise (SOE), did not receive any financial assistance from the government. [201-4]

The Company's strategic policies have a positive influence on the recorded economic performance results. As of December 31, 2023, the Company managed to record Rp658.22 billion of revenue or 27.78% an increase compared to 2022 of Rp515.11 billion. Gross profit was recorded at Rp190.24 billion or an increase of 23.50% compared to 2022 which was recorded at Rp154.04 billion. In other aspects, the Company has also recorded Rp27.02 billion of total operating profit and Rp11.20 billion of net loss, which has increased by 29.64% and 129.25% compared to 2022 which amounting to Rp20.84 billion and Rp(38.28) billion respectively. [201-2][PILL 1]

Economic Benefits Provided to Stakeholders [201-1]

The application of sustainability principles also provides economic benefits to all stakeholders. This is reflected in the implementation of managed income to meet operational needs and social and environmental responsibilities. The operational needs include employee salaries, supplier and vendor service costs, as well as state taxes paid to the government. The retained economic value represents a deduction in direct economic value generated by economic value distributed on an accrual basis from the profit and loss statement.

In social and environmental responsibility programs, the Company has consistently carried out funding programs for MSMEs since 1992. In 2023, the Company incurred Rp23,900,000,287 of social and environmental responsibility costs to 1,114 MSMEs/fostered



sebesar Rp23.900.000.287 kepada 1.114 UMKM/mitra binaan yang merupakan dana yang berasal dari alokasi laba dan dana revolving, dengan tingkat efektabilitas pendanaan UMK mencapai 131%. [204-1] [PIL 2]

Nilai Ekonomi Dihasilkan dan Didistribusikan

partners where the funds originate from profit allocation and revolving funds, with the effectiveness level of MSE funding reaching 131%. [204-1] [PIL 2]

Company's Contribution to Taxation

Nilai Ekonomi Dihasilkan dan Didistribusikan / Generated and Distributed Economic Value

Dalam Juta (Rp) / In Million (Rp)

Deskripsi / Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan / Generated Direct Economic Value			
Pendapatan / Revenue	658.220	515.117	956.003
Penerimaan lain-lain / Other receipts	308.567	6.711	49.054
Jumlah Penerimaan Nilai Ekonomi / Total Economic Value Receipt	966.787	521.828	1.005.057
Nilai Ekonomi yang Didistribusi (Pengeluaran Nilai Ekonomi) / Distribution of Economic Value (Economic Value Expenditures)			
Biaya Operasioal & Di Luar Gaji Karyawan / Operational Costs and Outside Employee Salaries	106.228	78.990	77.680
Gaji Karyawan dan Benefit Lainnya / Employee Salaries and Other Benefits	44.144	41.094	47.531
Bunga Pinjaman Jangka Pendek dan Bunga Bank / Short Term Loan Interest and Bank Interest	127.539	54.359	5.162
Pengeluaran untuk Pemerintah / Government Expenditures	457	503.00	348.00
Pengeluaran untuk Masyarakat / Public Expenditures	628	221.00	-
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Distributed Economic Value	278.996	175.167	130.721
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value			
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Retained Economic Value	687.791	652.428	874.336

* adanya penyesuaian pencatatan pada 2022 dan 2023 atas pendapatan PT Sari Valas sesuai PSAK 71 / there were recording adjustments in 2022 and 2023 for the income of PT Sari Valas according to PSAK 71

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

Dalam Juta (Rp) kecuali dinyatakan lain

Comparison of Production Targets and Performance, Revenue, and Profit and Loss [F.2]

In Million (Rp) unless otherwise stated

Tahun / Year	Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan / Comparison of Target and Realized Income		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi Bersih / Comparison of Target and Realized Net Profit/Loss	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
2023*	1.818.771	658.220	1.069	11.196
2022*	1.292.965	515.117	(81.428)	(38.279)
2021	1.018.156	956.003	(107.924)	(76.422)

* adanya penyesuaian pencatatan pada 2022 dan 2023 atas pendapatan PT Sari Valas sesuai PSAK 71 / there were recording adjustments in 2022 and 2023 for the income of PT Sari Valas according to PSAK 71

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [F.3]

Berikut ini adalah perbandingan target dan realisasi investasi Perusahaan pada kegiatan bisnis yang berwawasan lingkungan.

Comparison of Investment Targets and Realization in Environmentally Friendly Projects [F.3]

The following is a comparison of the target and realization of the Company's investment in environmentally sound business activities.



Dalam Juta (Rp) / In Million (Rp)

Uraian / Description	2023		2022	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
Program Sarinah Pandu / Sarinah Pandu Program	1.430.002.023 Keterangan berdasarkan surat penawaran untuk sponsorship: / Information based on the offer letter for sponsorship: 1. 150.000.000(Uniqlo) 2. 780.000.000(Pelindo) 3. 400.000.000(Injourney) 4. 100.000.000(Uniqlo)	876.932.545 Keterangan realisasi dari Sponsorship: / Information on the realization of Sponsorship: 1. 86.093.100(Uniqlo) 2. 609.829.438(Pelindo) 3. 94.084.084(Injourney) 4. 82.923.900(Uniqlo)	Tidak ada target spesifik yang direncanakan. / No specific targets are planned.	141.629.592 Keterangan: / Information: a. Pelatihan - UMKM BRI Rp. 66.581.096 menggunakan anggaran dari TJSN / Training - BRI MSMEs Rp66,581,096 using the budget from TJSN b. Pelatihan - UMKM BI Rp. 75.048.496 menggunakan dana sponsorship dari BI / Training - BI MSMEs Rp75,048,496 using sponsorship funds from BI

Kontribusi Perusahaan dalam Perpajakan

Perusahaan menyadari pentingnya praktik pajak yang transparan dan bertanggung jawab sebagai bagian integral dari komitmen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Dalam praktiknya, Perusahaan senantiasa mematuhi semua hukum dan peraturan pajak yang berlaku, juga menjamin keadilan, akuntabilitas, dan memberikan kontribusi pada perkembangan komunitas lokal di mana Perusahaan menjalankan aktivitas operasionalnya. Perusahaan juga telah memastikan, bahwa dalam membuat dan memutuskan strategis Perusahaan, sejalan dengan kerangka pajak negara.

Secara struktural, Departemen Pajak dan Akuntansi diamanatkan untuk mengawasi perencanaan pajak, pelaporan, dan kegiatan kepatuhan. Perusahaan berkomitmen penuh untuk mengadakan program pelatihan dan pengembangan secara rutin bagi pengelola pajak Perusahaan, hal ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi anggota tim demi terwujudnya sumber daya manusia yang profesional dan berkualifikasi, sehingga aspek keberlanjutan yang diharapkan juga dapat direalisasikan. [207-1]

Asumsi yang digunakan dalam menghitung laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi yang dibuat oleh manajemen mengenai arus kas yang diharapkan di masa depan. Estimasi ini menjadi dasar dalam menentukan proyeksi pembayaran pajak yang akan disetujui oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proyeksi pembayaran pajak ini sangat bergantung pada estimasi volume penjualan barang atau jasa, harga, biaya operasional, investasi modal, dan transaksi manajemen lainnya yang diperkirakan akan terjadi di masa depan.

[207-2][207-3]

Company Contribution in Taxation

The Company is aware of the importance of transparent and responsible tax practices as an integral part of the Company's commitment to implementing sustainability principles. In practice, the Company always complies with all applicable tax laws and regulations, as well as ensuring justice, accountability, and contributing to the development of local communities where the Company carries out its operational activities. The Company has also ensured that in making and deciding on the Company's strategies, it is in line with the country's tax framework.

Structurally, the Tax and Accounting Department is mandated to oversee the tax planning, reporting, and compliance activities. The Company is fully committed to holding regular training and development programs for Company tax managers, this aims to increase the competency of team members to create professional and qualified human resources, thus, the expected sustainability aspects can also be realized. [207-1]

Assumptions used in calculating future taxable income depend on estimates made by management regarding expected cash flows in the future. These estimates form the basis for determining the projected tax payments that will be approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders. The projection of tax payments is highly dependent on estimates of sales volume of goods or services, prices, operational costs, capital investments, and other management transactions expected to occur in the future. [207-3][207-2]

Sebagai bentuk kontribusinya kepada negara, Perusahaan telah membayar pajak pada tahun 2023. Total pembayaran pajak yang dilakukan mencapai Rp70,83 miliar, yang terdiri dari pajak pusat dan pajak daerah. Pajak pusat meliputi PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 4 ayat 2, dan PPN. Selain itu, Perusahaan juga membayar pajak daerah kepada Pemerintah Daerah di lokasi operasionalnya, khususnya Pajak Bumi dan Bangunan. Dengan melakukan pembayaran pajak ini, Perusahaan berperan dalam mendukung pendapatan negara dan memenuhi kewajiban pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku. [207-4]

Kontribusi Ekonomi Tidak Langsung Perusahaan [203-2]

Kelangsungan UMKM di Indonesia menjadi sektor yang perlu dilestarikan eksistensinya. Sejalan dengan pernyataan tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk membantu masyarakat sekitar dalam mengembangkan usaha yang dijalankan. Dalam hal ini, Perusahaan mengambil langkah untuk melakukan pemberdayaan strategis terhadap UMKM yang memiliki potensi dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perusahaan terus menjalankan amanat nasional untuk menjadi wadah bagi aktivitas perdagangan produk dalam negeri dengan mengalokasikan anggaran tahunan, guna mendukung visi dalam meningkatkan perekonomian UMKM lokal yang dilakukan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan, salah satunya adalah Sarinah Pandu. [3-3]

Program ini diharapkan mampu berperan penting dalam meningkatkan kesejahteraan UMKM di Indonesia melalui kewirausahaan, pengembangan usaha, dan menyediakan akses di pasar global. Program Sarinah Pandu berpedoman pada Peraturan Menteri Negara BUMN RI Nomor PER-05/MBU/94/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN serta peraturan lainnya yang berlaku. Perusahaan mengalokasikan anggaran khusus untuk berpartisipasi dalam 4 (empat) pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yakni Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Hukum dan Tata Kelola. Secara keseluruhan, Perusahaan telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp779.458.000 dalam RKA Tahun 2023 yang terealisasikan sebesar 80,61% yaitu sebesar Rp628.298.756 dengan rincian setiap pilar dapat dilihat di bawah ini: [F.3][F.25]

[PIL 3]

As a contribution to the country, the Company has made tax payments in 2023. The total tax payment amounted to Rp70.83 billion, consisting of both central and local taxes. Central taxes include Article 21 Income Tax, Article 22 Income Tax, Article 23 Income Tax, Article 4 paragraph 2 Income Tax, and Value Added Tax (VAT). In addition, the Company also pays local taxes to the local government at its operational locations, particularly Land and Building Tax. By making these tax payments, the Company plays a role in supporting national revenue and fulfilling tax obligations in accordance with applicable regulations. [207-4]

Indirect Economic Contributions of the Company [203-2]

The MSMEs continuity in Indonesia serves as a sector that needs to be preserved. In line with this statement, the Company is committed to assisting local communities in developing businesses. In this case, the Company is taking measures to carry out strategic empowerment of MSMEs that have potential economic, social and environmental impacts. Therefore, the Company continues to carry out the national mandate to become a forum for domestic product trading activities by allocating an annual budget, to support the vision of improving the local MSME economy which is carried out through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program implemented, one of which is Sarinah Pandu. [3-3]

This program is expected to play an important role in improving the welfare of MSMEs in Indonesia through entrepreneurship, business development, and access to global markets. The Sarinah Pandu Program adheres to the Indonesian State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/94/2021 dated April 8, 2021, regarding State-Owned Enterprises' Social and Environmental Responsibility, and other applicable regulations. The Company allocates a special budget to participate in four pillars of Sustainable Development Goals, namely Social Development, Economic Development, Environmental Development, as well as Law and Governance pillars. The Company has allocated Rp779,458,000 in the 2023 Work Budget, 80.61% of which, amounting to Rp628,298,756 has been realized, with details of each pillar can be seen below: [F.3][F.25][PIL 3]





Pilar Ekonomi / Economic Pillars			
Agenda	: UMKM Go Global berkolaborasi dengan member Injourney	Agenda	: Penyaluran PUMK (Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil)
Lokasi	: Gedung Sarinah, Jakarta	Lokasi	: Wonosobo, Jawa Tengah
Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan pelatihan ke pada 5 UMKM mitra binaan Sarinah dengan tujuan untuk memperluas wilayah pemasaran produk UMKM dan meningkatkan kesejahteraan pelaku UMKM	Deskripsi Pelaksanaan	: Penyaluran dana usaha mikro dan kecil kepada 12 mitra usaha Perusahaan.
Biaya	: Rp48.500.000	Biaya	: Rp400.000.000
Agenda	: MSME Go Global collaborated with Injourney members	Agenda	: Distribution of PUMK (Funding for Micro and Small Enterprises)
Location	: Sarinah Building, Jakarta	Location	: Wonosobo, Central Java
Implementation Description	: Providing training to 5 MSME partners fostered by Sarinah with the aim of expanding the marketing area for MSME products and improving the welfare of MSME players	Implementation Description	: Distribution of micro and small business funds to the Company's 12 business partners.
Cost	: Rp48,500,000	Cost	: Rp40,000,000
Pilar Sosial / Social Pillar			
Agenda	: Injourney Hospitality	Agenda	: Program Kolaborasi Pelatihan Kewirausahaan
Lokasi	: Aula Gereja Bunda segala Bangsa Wae Kesambi Manggarai Barat Labuan Bajo	Lokasi	: Taman Rekreasi Wiladatika Cibubur, Jawa Barat
Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan pelatihan ke pada 168 pelaku wisata dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan dan keramahtamahan di destinasi pariwisata super prioritas(DPSP)	Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan pelatihan kepada masyarakat untuk mendorong tumbuhnya wirausaha/ UMKM baru sebagai sektor usaha yang menopang pertumbuhan ekonomi.
Biaya	: Biaya: Rp50.257.976	Biaya	: Rp52.945.000
Agenda	: Injourney Hospitality	Agenda	: Entrepreneurship Scholarship Training
Location	: Hall of Bunda Segala Bangsa Wae Kesambi	Location	: Cibubur Wiladatika Recreation Park, West Java
Implementation Description	: Church, West Manggarai, Labuan Bajo	Implementation Description	: Creating jobs and the emergence of new entrepreneurs
Cost	: Providing training to 168 tourism actors with the aim of improving service and hospitality in super priority tourism destinations(DPSP)	Cost	: Rp52,945,000
Agenda	: Program Bantuan Buku dan Alat tulis sekolah	Agenda	: Sarinah Peduli Sarana Ibadah
Lokasi	: SDN Ciaruteun Ilir 05, Bogor	Lokasi	: Masjid Al-Amiin Kebon Kacang, Tanah Abang, Jakarta
Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan bantuan berupa buku paket dan donasi untuk meningkatkan sarana olah raga sehingga dapat meningkatkan minat baca dan meningkatkan fasilitas olah raga untuk para siswa.	Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan bantuan berupa karpet dengan harapan dapat meningkatkan kenyamanan Masyarakat dalam beribadah.
Biaya	: Rp16.447.248	Biaya	: Rp5.000.000
Agenda	: Books and Stationery Assistance Program	Agenda	: Sarinah Cares for Worship Facilities
Location	: SDN Ciaruteun Ilir 05, Bogor	Location	: Al-Amiin Mosque Kebon Kacang, Tanah Abang, Jakarta
Implementation Description	: Providing assistance in the form of textbooks and donations to improve sports facilities so that they could increase interest in reading and improve sports facilities for students.	Implementation Description	: Providing assistance in the form of carpets in the hope of increasing people's comfort while praying.
Cost	: Rp16,447,248	Cost	: Rp5,000,000
Pilar Lingkungan / Environmental Pillar			
Agenda	: Sarinah Peduli Sarana Kebersihan	Agenda	: Sarinah Peduli Sarana Ibadah
Lokasi	: Jl. Kebon Kacang 26 Rt 009/Rw02, Jakarta	Lokasi	: Masjid Al-Amiin Kebon Kacang, Tanah Abang, Jakarta
Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan bantuan berupa tempat sampah dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang kebersihan guna menciptakan lingkungan yang sehat dan nyaman.	Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan bantuan berupa karpet dengan harapan dapat meningkatkan kenyamanan Masyarakat dalam beribadah.
Biaya	: Rp5.400.000	Biaya	: Rp5.000.000
Agenda	: Sarinah Peduli for Cleaning Facilities	Agenda	: Sarinah Cares for Worship Facilities
Location	: Jl. Kebon Kacang 26 Rt 009/Rw02, Jakarta	Location	: Al-Amiin Mosque Kebon Kacang, Tanah Abang, Jakarta
Implementation Description	: Providing assistance in the form of trash cans with the aim of increasing public awareness about cleanliness to create a healthy and comfortable environment.	Implementation Description	: Providing assistance in the form of carpets in the hope of increasing people's comfort while praying.
Cost	: Rp5,400,000	Cost	: Rp5,000,000

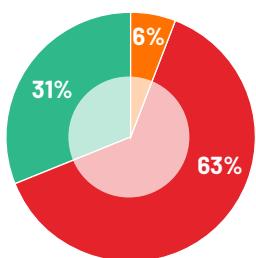
Pilar Lingkungan / Environmental Pillar

Agenda	: Pengembangan Desa Wisata dan Reforestasi
Lokasi	: Desa Osing Kemiren dan Kawasan Taman Wisata Alam Kawah Ijen
Deskripsi Pelaksanaan	: Memberikan pelatihan kepada masyarakat dan penanaman pohon sebanyak 1.050 pohon cemara
Biaya	: Rp22.000.000
Agenda	: Tourism Village Development and Reforestation
Location	: Osing Kemiren Village and Ijen Crater Nature
Implementation	: Tourism Park Area
Description	: Providing training to the community and planting 1,050 pine trees
Cost	: Rp22,000,000

Kontribusi ekonomi tidak langsung Perusahaan juga disalurkan untuk pengembangan kapasitas UMKM, yang mana Perusahaan berupaya untuk membangun dan meningkatkan ekosistem bisnis usaha lokal terpadu melalui *trading house*, ekosistem ritel Sarinah, dan ekspor ke mancanegara. Perusahaan juga terus memberikan perhatian khusus terhadap masyarakat sekitar yang dibutuhkan, serta menjadi teladan yang baik dalam hal pelestarian lingkungan, yang sejalan dengan rencana strategis berkelanjutan. Informasi lebih lanjut akan disampaikan pada pembahasan Kinerja Sosial dan Lingkungan.

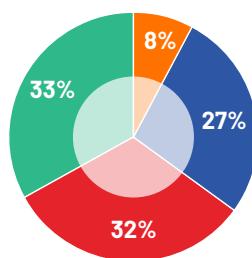
The Company's indirect economic contribution is also channeled to develop the capacity of MSMEs, where the Company strives to build and improve an integrated local business ecosystem through trading houses, the Sarinah retail ecosystem, and exports to foreign countries. The Company also continues to pay special attention to local communities in need, as well as being a good example in terms of environmental preservation, which is in line with its sustainable strategic plan. Further information will be provided in the discussion on Social and Environmental Performance.

Komposisi Bisnis Mitra Uniqlo
Uniqlo Partner Business Composition



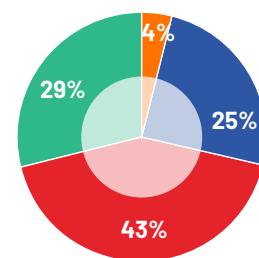
Aksesoris
Accessories

Komposisi Bisnis Mitra Pelindo
Pelindo Partner Business Composition



Makanan & Minuman
Food & Beverages

Komposisi Bisnis Mitra Injourney
Injourney Partner Business Composition



Pakaian
Clothes

KINERJA SOSIAL

Kepegawaian

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor paling penting untuk memastikan sebuah Perusahaan dapat berjalan terus menerus atau berkelanjutan. Pada hakikatnya, sumber daya manusia berperan penting sebagai pemikir, penggerak, dan perencana untuk sebuah Perusahaan dapat mencapai

SOCIAL PERFORMANCE

Human Resources

Human Resources (HR) are the most important factor in ensuring a company can run continuously or sustainably. In essence, human resources play an important role as thinkers, movers, and planners for a Company to achieve its business objectives. Good human resource management creates superior and resilient

tujuan bisnisnya. Pengelolaan sumber daya manusia yang baik menciptakan kinerja yang unggul dan tangguh dalam merespons tantangan dan peluang yang dihadapi, baik dalam hal perkembangan bisnis maupun persaingan bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan berusaha memiliki karyawan yang kompeten, terampil, dan etis untuk memuaskan pelanggan di sektor perdagangan, industri perhotelan, restoran, dan pariwisata. Manajemen sumber daya manusia diamanatkan langsung kepada Departemen Sumber Daya Manusia yang secara aktif telah berkontribusi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengembangan sumber daya manusia di lingkup Perusahaan. **[3-1]**

Perusahaan berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan UMKM nasional melalui budaya kerja yang terdiri dari empat nilai inti: Orientasi Pelanggan, Integritas, Kerjasama Tim, dan Sikap yang baik. Perusahaan menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan bersih untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan mematuhi standar etika kerja dan nilai-nilai hak asasi manusia, serta menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan produktif tanpa diskriminasi, kekerasan, dan pelecehan. Perusahaan mengutamakan pengembangan SDM individu dan tim sebagai pendekatan strategis untuk memberikan dan mempertahankan kinerja yang unggul di industri perhotelan, restoran, dan pariwisata serta perdagangan. **[3-3]**

Terhitung hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki dan mengembangkan sebanyak 198 karyawan, dengan komposisi 102 Laki-laki dan 96 Perempuan, yang terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap. **[2-7][2-8]**

Keanekaragaman Karyawan

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola berkelanjutan melalui keberagaman dalam ketenagakerjaan. Keberagaman karyawan adalah kekuatan dan sumber inovasi yang penting bagi pertumbuhan Perusahaan. Sejalan dengan itu, Perusahaan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana semua individu, tidak memandang latar belakang masing-masing, memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang dan berkontribusi. Perusahaan juga mempromosikan perekruit yang adil dan tidak diskriminatif, serta mendorong perwakilan yang seimbang dari berbagai kelompok (gender, etnis, generasi, agama, dan status) dalam organisasi Perusahaan. Dalam aspek pemenuhan kompetensi karyawan, Perusahaan senantiasa menyediakan pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan secara menyeluruh, dengan tujuan memastikan keterampilan yang relevan dan kesempatan karier yang sama. **[405-1][PIL 13]**

performance in responding to the challenges and opportunities faced, both in terms of business development and business competition. Therefore, the Company strives to have competent, skilled, and ethical employees to satisfy customers in the trade, hotel, restaurant, and tourism sectors. Human resource management is directly mandated to the Human Resources Department which has actively contributed to planning, implementing, and evaluating human resource development activities within the Company. **[3-1]**

The Company is committed to promoting the growth of national MSMEs through a culture based on four core values: Customer Orientation, Integrity, Teamwork, and Good Attitude. The Company creates a safe, healthy, and clean working environment to enhance employee productivity and the Company's overall performance. Additionally, the Company adheres to ethical work standards and values human rights, while fostering an inclusive and productive work environment free from discrimination, violence, and harassment. The Company prioritizes the individual and team development of human resources as a strategic approach to delivering and maintaining excellence performance in the hotel, restaurant and tourism, and trade industries. **[3-3]**

As of December 31, 2023, the Company owned and developed 198 employees, with the composition of 102 Males and 96 Females, consisting of permanent and non-permanent employees. **[2-7][2-8]**

Employee Diversity [405-1]

The Company is committed to implementing sustainable governance principles through diversity in employment. Employee diversity serves as a strength and an important source of innovation for the Company's growth. In line with this, the Company strives to create an inclusive work environment, where all individuals, regardless of their background, have equal opportunities to develop and contribute. The Company also promotes fair and non-discriminatory recruitment and encourages balanced representation of various groups (gender, ethnicity, generation, religion, and status) in the Company's organization. In the aspect of fulfilling employee competencies, the Company always provides comprehensive ongoing training and development to ensure relevant skills and equal career opportunities. **[405-11][PIL 13]**



Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian

Number of employees based on employment status

Kategori / Category	2023	2022	-/+	%
PKWT	25	34	-9	-26,47
PKWTT	173	207	-34	-16,43
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84

Jumlah karyawan berdasarkan usia [PIL 14.2]

Number of employees based on age [PIL 14.2]

Kategori / Category	2023	2022	-/+	%
<21 Thn / <21 Years old	0	1	-1	-100,00
21-30 Thn / 21-30 Years old	49	60	-11	-18,33
31-40 Thn / 31-40 Years old	41	38	3	7,89
41-50 Thn / 41-50 Years old	60	76	-16	-21,05
51-56 Thn / 51-56 Years old	48	65	-17	-26,15
>56 Thn / >56 Years old	0	1	-1	-100,00
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84

Jumlah karyawan berdasarkan pendidikan

Number of employees based on education level

Kategori / Category	2023	2022	-/+	%
Magister / Master's degree	19	17	2	11,76
Sarjana / Bachelor's degree	103	113	-10	-8,85
Vokasi / Diploma	16	15	1	6,67
SMA/SMK / Senior High School/Vocational School	60	96	-36	-37,50
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84

Jumlah karyawan berdasarkan lokasi

Number of employees based on location

Kategori / Category	2023	2022	-/+	%
Kantor Pusat / Main Office	168	193	-25	12,95
DKI Jakarta	15	32	-17	-53,13
Surabaya	0	4	-4	-100,00
Malang	14	10	4	40,00
Semarang	1	2	-1	-50,00
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84

Jumlah karyawan berdasarkan posisi

Number of employees based on position

Kategori / Category	2023	2022	-/+	%
VP	4	7	-3	-42,86
General Manager	14	16	-2	-12,50
Manager	48	52	-4	-7,69
Assistant Manager	77	84	-7	-8,33
Staff	82	82	0	0,00
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84



Proporsi Mapping

Kategori / Category	Mapping Proportions			
	2023	2022	-/+	%
Kantor Pusat / Main Office	84	-	84	100,00
Retail	79	-	79	100,00
Trading	14	-	14	100,00
Property	21	-	21	100,00
Jumlah / Total	198	-	198	100,00

Proporsi Masa Kerja

Kategori / Category	Proportion of Working Period			
	2023	2022	-/+	%
<1 Tahun / Year	20	-	20	100,00
1-5 Tahun / Years	71	-	71	100,00
6-10 Tahun / Years	3	-	3	100,00
11-15 Tahun / Years	9	-	9	100,00
16-20 Tahun / Years	14	-	14	100,00
21-25 Tahun / Years	14	-	14	100,00
26-30 Tahun / Years	36	-	36	100,00
> 30 Tahun / Years	31	-	31	100,00
Jumlah / Total	198	-	198	100,00

Jumlah karyawan berdasarkan gender

Kategori / Category	Number of employees by gender			
	2023	2022	-/+	%
Laki-laki / Male	96	112	-16	-14,29
Perempuan / female	102	129	-27	-20,93
Jumlah / Total	198	241	-43	-17,84

Keanekaragaman Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Kategori / Category	Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors			
	2023	2022	-/+	%
Laki-laki / Male				
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	4	5	-1	-50,00
Dewan Direksi / Board of Directors	3	4	-1	-50,00
Jumlah / Total	7	9	-2	-22,22

Proporsi level Managerial

Kategori / Category	Proportion of Managerial Levels			
	2023	2022	-/+	%
Laki-laki / Male	28	39	-11	-28,21
Perempuan / Female	25	36	-11	-30,56
Millennial	31	22	-22	-41,51
Non-Millennial	106	53	-44	-29,33
Jumlah / Total	28	150	-11	-28,21



Tingkat Turnover

Tingkat pergantian atau *turnover* yang terjadi pada karyawan di sebuah Perusahaan merupakan siklus yang tidak dapat diprediksi. Kendati sulitnya memprediksi tingkat *turnover* yang terjadi, Perusahaan dapat mengatasi sumber-sumber yang berpotensi meningkatkan angka pergantian karyawan melalui upaya pencegahan dengan prinsip-prinsip berkeanjutan. Upaya tersebut dapat berupa menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan melakukan pemenuhan hak-hak karyawan secara optimal. Per 31 Desember 2023, *turnover* karyawan yang terjadi di Perusahaan tercatat cukup signifikan, terdapat karyawan yang exit sebanyak 64 orang dan karyawan yang *join* sebanyak 20 karyawan. Pergantian karyawan yang terjadi, telah dipertimbangkan Perusahaan untuk mewujudkan peremajaan tenaga kerja dan pemberian kesempatan kepada tenaga kerja baru. [401-1]

Kesejahteraan Pegawai

Perusahaan senantiasa memastikan pemenuhan gaji karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan, guna menciptakan hubungan kerja yang baik dan sehat di lingkup Perusahaan. Lebih dari itu, Perusahaan juga memberlakukan sistem keberagaman karyawan, sehingga tidak adanya diskriminasi berdasarkan faktor gender, etnis, atau agama. Adapun dalam aspek peninjauan atau kenaikan upah karyawan, Perusahaan mempunyai mekanismenya sendiri berdasarkan hasil kinerja masing-masing karyawan di bidangnya. [202-1]

Berikut ini merupakan beberapa kebijakan yang diterapkan oleh Perusahaan sebagai upaya menciptakan kesejahteraan karyawan di dalam maupun di luar aktivitas operasionalnya. Kebijakan-kebijakan yang dimaksud meliputi: [201-3][PIL 15]

- Peningkatan remunerasi, manfaat, kepesertaan BPJS Kesehatan, kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan, fasilitas kesehatan, dan asuransi.
- Program pengembangan karyawan, termasuk peningkatan pendidikan dan dukungan kebutuhan keagamaan.
- Dukungan untuk kegiatan olahraga, termasuk penyediaan sarana, prasarana, dan anggaran.
- Bantuan dalam situasi duka cita.
- Dan berbagai inisiatif lainnya.

Perhatian terhadap kesejahteraan karyawan yang diterapkan mencakup karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Selain itu, Perusahaan juga memberikan cuti dan tunjangan kehamilan bagi karyawan perempuan. Sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut: [401-2][401-3]

Turnover Rate

The Company's turnover rate among employees is an unpredictable cycle. Even though it is difficult to predict, the Company can overcome potential sources that can increase employee turnover rates through prevention efforts with sustainable principles. These efforts can take the form of creating a healthy work environment and fulfilling employee rights optimally. As of December 31, 2023, employee turnover in the Company was recorded to be quite significant, there were 64 employees resigning and 20 employees joining. The Company has considered employee turnover to realize workforce rejuvenation and provide opportunities for new employees. [401-1]

Employee welfare

The Company always ensures that employee salaries are met in accordance with applicable regulations to create good and healthy working relationships within the Company. Moreover, the Company also enforces an employee diversity system, thus, there is no discrimination based on gender, ethnic, or religious factors. As for the aspect of reviewing or increasing employee wages, the Company has its mechanism based on the performance results of each employee in their field. [202-1]

The following are several policies implemented by the Company to create employee welfare both within and outside its operational activities. The policies include: [201-3][PIL 15]

- Improved remuneration, benefits, participation in national health insurance (BPJS Kesehatan), participation in national social security (BPJS Ketenagakerjaan), healthcare facilities, and insurance coverage.
- Employee development programs, including educational advancement and support for religious needs.
- Support for sports activities, including providing facilities, infrastructure, and budget allocations.
- Bereavement support.
- And other initiatives.

Concern for employee welfare that has been implemented including permanent employees and non-permanent employees. In addition, the Company also provides leave and maternity benefits for female employees. As can be seen in the following table: [401-2][401-3]



Jenis Fasilitas / Type of Facilities	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employees
Gaji Pokok / Basic Salary	Ya / Yes	Tidak / No
Tunjangan Kesehatan / Health Benefits	Ya / Yes	Tidak / No
Asuransi Jiwa / Life Insurance	Ya / Yes	Tidak / No
Tunjangan Kecelakaan Kerja / Work Accident Allowance	Ya / Yes	Tidak / No
Tunjangan Kehamilan / Pregnancy Allowance	Ya / Yes	Tidak / No
Pemberian Pensiun / Pension Benefit	Ya / Yes	Tidak / No

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [F.22]

Pengembangan kompetensi karyawan melalui pendidikan dan pelatihan merupakan aspek penting untuk menjadi tolak ukur sejauh mana Perusahaan dapat berkembang. Selain itu, melalui pengembangan karyawan yang dilakukan secara berkelanjutan, Perusahaan berkeyakinan segala tindakan dan pengambilan keputusan yang diimplementasikan ke depan, mampu meminimalisir dampak buruk terhadap pemangku kepentingan, termasuk masyarakat.

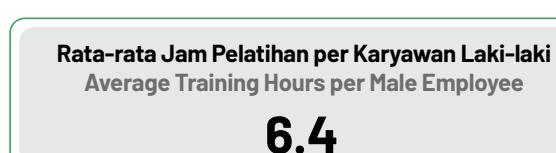
Oleh karena itu, Perusahaan secara rutin menyelenggarakan pelatihan internal dan eksternal bagi karyawan. Pelatihan ini merupakan kontribusi Perusahaan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan profesional di bidang perdagangan dan layanan. Program pengembangan kompetensi sangat penting bagi peningkatan kualitas layanan, kinerja, dan daya saing karyawan. Kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan mencakup konseling kepemimpinan, pengembangan tim, dan tugas-tugas pekerjaan. Agenda tersebut merupakan bentuk investasi Perusahaan dalam meningkatkan kualitas karyawan sebagai bagian dari keberlanjutan sumber daya manusia. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah memfasilitasi karyawan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik dalam keterampilan non-teknis (*soft skill*) maupun keterampilan teknis (*hard skill*) dengan biaya sebesar Rp227.616.731. Adapun rinciannya sebagai berikut:[404-1, 404-2][PIL 16]



Employee Training and Development [F.22]

Developing employee competency through education and training is an important aspect to measure the extent of how the Company can develop. In addition, through ongoing employee development, the Company believes that all actions and decisions implemented in the future will be able to minimize negative impacts on stakeholders, including the community.

Therefore, the Company regularly holds internal and external training for employees. This training is the Company's contribution to producing competent and professional human resources in the fields of trade and services. Competency development programs are crucial for improving service quality, performance, and employee competitiveness. Education and training activities held include leadership counseling, team development, and job assignments. This agenda is a form of Company investment in improving employee quality as part of human resource sustainability. As of December 31, 2023, the Company has facilitated employees to participate in various training and competency development programs, both in non-technical skills (soft skills) and technical skills (hard skills) with a cost of Rp227,616,731. The details are as follows: [404-1, 404-2] [PIL 16]



Judul Pelatihan / Training Name	Internal/ Eksternal / Internal/External	Tanggal Mulai / Starting Date	Total Jam / Total Hours	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
Basic Financial Modeling	Eksternal / External	18 Maret 2023 / March 18, 2023	120	PPA-UI	1
Workshop Aspek Legal dan Pelaporan Keuangan Kerja Sama Bisnis dengan Objek Hak atas Tanah (Suatu Kajian Terhadap Penerapan PERMEN BUMN No.Per-07/MBU/04/2021 & PP 18/2021) / Workshop on Legal Aspects and Financial Reporting of Business Cooperation with Land Rights Objects (A Study of the Implementation of Regulation of the Minister of SOEs No.Per-07/MBU/04/2021 & Presidential Decree 18/2021)	Eksternal / External	27 Januari 2023 / January 27, 2023	8	Koran BUMN	1
Workshop Penerapan dan Pelaporan Manajemen Risiko BUMN dan Anak Perusahaan BUMN Berdasarkan Permen BUMN No. Per-05/MBU/09/2022 / Workshop on the Implementation and Reporting of Risk Management for SOEs and SOE Subsidiaries Based on Regulation of the Minister of SOEs No. Per-05/MBU/09/2022	Eksternal / External	16 Februari 2023 / February 16, 2023	16	Koran BUMN	1
BUMN Communications Week 2023 "Communications in A Digital World"	Eksternal / External	5 Mei 2023 / May 5, 2023	16	Forum Humas BUMN / SOE Public Relations Forum	2
PDP Financial Statement Fraud Risk Analysis & Prevention (FSFR)	Eksternal / External	7 Juli 2023 / July 7, 2023	24	IRMAPA	1
Excel Training	In-House Training	8 Maret 2023 / March 8, 2023	5	Internal	45
Risk Management Workshop	In-House Training	12 April 2023 / April 12, 2023	4	Internal	37
Strategic Formulation & Project Management	Eksternal / External	6 Februari 2023 / February 6, 2023	32	COE Injourney	4
Odoo Functional Training	Eksternal / External	12 Agustus 2023 / August 12, 2023	32	Arkana	1
Data Protection Officer	Eksternal / External	24 Agustus 2023 / August 24, 2023	24	Pandawa Lab Technology	2
Odoo Development Training	Eksternal / External	12 Agustus 2023 / August 12, 2023	32	Arkana	1
BREVET C 37	Eksternal / External	27 Mei 2023 / May 27, 2023	110	Ikatan Akuntansi Indonesia	1
LKPPPBJ	Eksternal / External	04 September 2023 / September 04, 2023	104	PPM-LKPP	2
Qualified Risk Governance Profesional (QRGP)	Eksternal / External	04 September 2023 / September 04, 2023	32	PPA&K	3
Certified Human Resource Supervisor	Eksternal / External	4 Oktober 2023 / October 4, 2023	16	PPM	2
Brevet AB Online Regular / Regular AB Online Brevet	Eksternal / External	30 Mei 2023 / May 30, 2023	10	Ikatan Akuntansi Indonesia	1
Training Pengukuran Dampak TJSI dengan Metode Survey Return of Investment (SROI) / Training on Measuring the Impact of TJSI using the Survey Return of Investment (SROI) Method	Eksternal / External	4 Oktober 2023 / October 4, 2023	16	Injourney	2

Judul Pelatihan / Training Name	Internal/ Eksternal / Internal/External	Tanggal Mulai / Starting Date	Total Jam / Total Hours	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
Mekari E-sign E-Office Training	In-House Training	11 Oktober 2023 / October 11, 2023	2	Mekari	28
Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko / Risk Management Training & Certification	Eksternal / External	9 Oktober 2023 / October 9, 2023	5	Injourney	5
Pelatihan IT Infrastructure Library / IT Infrastructure Library Training	Eksternal / External	06 November 2023 / November 06, 2023	21	MII	3
Spokesperson Masterclass	Eksternal / External	18 Oktober 2023 / October 18, 2023	12	KBUMN	1
Digital Transformation and Industry 4.0 Masterclass	Eksternal / External	6 Desember 2023 / December 6, 2023	4,5	Udemy	1
Fundamental Excel / Excel Fundamentals	Eksternal / External	6 Desember 2023 / December 6, 2023	8	Udemy	1
Jumlah Seluruh Peserta / Total Number of Participants					146

Kinerja Karyawan

Komitmen Perusahaan untuk menciptakan karyawan yang berkualitas tidak berhenti pada terlaksananya pengembangan dan pelatihan yang diselenggarakan. Perusahaan juga melakukan penilaian terhadap kinerja karyawan secara rutin, melalui prosedur KPI (Key Performance Indicator). Penilaian tersebut merupakan bentuk penerapan prinsip-prinsip tata kelola berkelanjutan terutama nilai transparan dan adil. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja karyawan. Sebanyak 80 wanita dan 76 pria telah menjalani proses penilaian kinerja. Penilaian ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan, kebutuhan pengembangan, serta memberikan umpan balik yang konstruktif kepada setiap karyawan. Komitmen Perusahaan adalah menggunakan hasil penilaian kinerja ini sebagai dasar dalam menyusun rencana pengembangan karier dan program pelatihan yang sesuai bagi setiap individu. Melalui upaya ini, diharapkan kinerja karyawan meningkat dan mencapai keunggulan dalam prestasi kerja. **[404-3]**

Employee performance

The Company's commitment to creating quality employees does not stop with the implementation of development and training. The Company also assesses employee performance regularly through KPI (Key Performance Indicator) procedures as a form of application of sustainable governance principles, especially the values of transparency and fairness. As of December 31, 2023, the Company has carried out assessments of employee performance. A total of 80 women and 76 men have undergone the performance assessment process. This assessment aims to identify strengths, development needs, and provide constructive feedback to each employee. The results of this performance assessment will be used as a basis for developing career development plans and training programs that are appropriate for each individual. Through this effort, it is expected that employee performance will increase and achieve excellent work performance. **[404-3]**

3]

	Jenis Kelamin / Gender	Jumlah / Total	Percentase / Percentage
Penilaian Kinerja Karyawan / Employee Performance Evaluation	Laki-laki / Male	80	51%
	Perempuan / Female	76	49%
Total		156	100%

Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan Menjunjung Tinggi HAM

Secara normatif, definisi Hak Asasi Manusia (HAM) telah tertulis dalam Pasal 1 angka 1 UU HAM, yang mana dijelaskan bahwa HAM adalah seperangkat hak yang melekat pada hakikat dan

Equal Employment Opportunities and Human Rights

The definition of Human Rights (HAM) has been written in Article 1 number 1 of the Human Rights Law, which explains that Human Rights are a set of rights that are embedded in the nature and

Keberadaan manusia sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa dan merupakan anugerah-Nya yang wajib dihormati, dijunjung tinggi dan dilindungi oleh negara, hukum, Pemerintah, dan setiap orang demi kehormatan serta perlindungan harkat dan martabat manusia. Hak-hak tersebut mencakup hak untuk hidup, kebebasan berekspresi, hak untuk bekerja, hak atas jaminan sosial, kesetaraan di hadapan hukum, dan lain sebagainya. Oleh karena itu, dalam konteks kegiatan bisnis yang dijalankan, Perusahaan memiliki komitmen untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur dan tidak melakukan praktik tenaga kerja paksa di seluruh wilayah operasional Perusahaan. **[F.18][F.19]**

Selain komitmen tersebut, Perusahaan juga menghormati keberagaman dan memastikan adanya perlakuan yang setara tanpa diskriminasi terhadap suku, agama, ras, gender, atau penyandang disabilitas dalam memberikan fasilitas, pelatihan, pengembangan, dan kesempatan karier kepada seluruh karyawan berdasarkan penilaian kinerja. Untuk memastikan tidak adanya diskriminasi yang terjadi, Perusahaan menerapkan kebijakan *gender pay gap* nol persen antara upah karyawan laki-laki dan perempuan. Tunjangan dan manfaat lainnya diberikan dengan memperhatikan status kepegawaian. Imbalan pekerjaan terendah di Sarinah melebihi upah minimum yang ditetapkan pemerintah daerah di setiap wilayah operasi. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan dapat memastikan tidak terdapat tindakan diskriminasi yang terjadi. **[F.20][202-1][401-2][405-2][406-1]**

Perusahaan mendorong kebebasan dan kesetaraan dalam hal hak-hak tenaga kerja melalui fasilitasi serikat pekerja. Perusahaan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk bergabung dengan serikat pekerja sebagai bentuk perlindungan hak-hak mereka. Dalam hal ini, Perusahaan mematuhi Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja, Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, serta Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang mengatur hal ini. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) juga dirundingkan secara kolektif dan ditinjau secara berkala. Selain itu, Perusahaan juga mengacu pada Konvensi International Labour Organization (ILO) 87 yang menjamin kebebasan karyawan untuk bergabung dengan serikat pekerja yang dikelola secara profesional. Hingga 31 Desember 2023, komitmen Perusahaan untuk memastikan hak-hak tenaga kerja dilindungi dan menjunjung tinggi prinsip kebebasan dan kesetaraan bagi seluruh karyawan telah dilaksanakan dengan optimal. **[2-30][407-1]**

Perusahaan memastikan tidak mempekerjakan pekerja anak dengan menetapkan ketentuan usia minimal karyawan baru adalah 15 tahun. Adapun jam kerja karyawan diatur sesuai UU Ketenagakerjaan. Perusahaan memberikan tambahan imbal jasa

existence of humans as creatures of God Almighty and are His gifts that must be respected, upheld and protected by the state, law, government, and everyone for the sake of honor and protection of human dignity. These rights include the right to life, freedom of expression, the right to work, the right to social security, equality before the law, and others. Therefore, in the context of the business activities carried out, the Company commits to not employ minors and not to carry out forced labor practices in all of the Company's operational areas. **[F.18][F.19]**

In addition to this commitment, the Company also respects diversity and ensures equal treatment without discrimination against ethnicity, religion, race, gender, or people with disabilities in providing facilities, training, development, and career opportunities to all employees based on performance assessments. To ensure the absence of discrimination, the Company implements a gender pay gap policy of zero percent between the wages of male and female employees. Allowances and other benefits are provided by taking into account employment status. The lowest job benefits in Sarinah exceed the minimum wages set by the regional government in each operating area. As of December 31, 2023, the Company can ensure that there were no acts of discrimination have occurred. **[F.20][202-1][401-2][405-2][406-1]**

The Company encourages freedom and equality regarding labor rights through facilitating labor unions. The Company provides freedom for employees to join labor unions as a means of protecting their rights. In this regard, the Company complies with Law No. 21 of 2000 concerning Labor Unions, Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, and Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, which govern these matters. Collective Labor Agreements (CLA) are collectively negotiated and periodically reviewed. Additionally, the Company also refers to ILO Convention 87, which ensures employees' freedom to join professionally managed labor unions. As of December 31, 2023, the Company's commitment to ensuring that workers' rights are protected and upholding the principles of freedom and equality for all employees has been implemented optimally. **[2-30][407-1]**

The Company ensures the non-employment of child labor by setting a minimum age requirement of 15 years for new employees. Employee working hours are regulated in accordance with the Labor Law. The Company provides additional remuneration for

pekerjaan bagi setiap kelebihan jam kerja (lembur). Hingga 31 Desember 2023, tidak ada perselisihan dengan pekerja terkait ketentuan jam kerja maupun pekerjaan lembur. [408-1][409-1]

[PIL 21]

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

[F.21]

Kebijakan dan Akses pada Fasilitas Aman dan Keselamatan

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kenyamanan dan keselamatan kerja terhadap seluruh karyawan yang bertugas. Upaya yang dilakukan Perusahaan untuk mewujudkan komitmen tersebut ialah melalui penyediaan fasilitas-fasilitas pendukung seperti ruang rapat, ruang ibadah, ruang pelatihan, hingga struktur tim Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang melindungi keselamatan pekerja di lingkungan Perusahaan dengan standar operasional yang mumpuni mulai dari Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), sistem Jamsostek, proses laporan, penanggulangan, hingga identifikasi dan evaluasi risiko dengan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) berdasarkan Peraturan Pemerintah No.50 tahun 2012. Perusahaan melakukan *Hazard Identification, Risk Assessment, Risk Control & Environment Aspect Impact Identification* (HIRARC & EAII) sebagai proses mengidentifikasi bahaya dan aspek Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) serta mengevaluasi risiko dan dampak yang muncul dari bahaya tersebut, serta mengendalikan risiko sesuai dengan manajemen risiko yang dilakukan secara kontinyu. Mekanisme pelaporan terjadinya insiden maupun menyangkut kesehatan dan keselamatan pekerja dapat dilaporkan kepada divisi SDM dan Tim K3 secara langsung. [403-1][403-2]

Perusahaan juga mengatur tahap tindakan, transportasi, skema, dan pelaporan ke klinik maupun rumah sakit sebagai sarana akses bagi para pekerja jika terjadi kecelakaan kecil, berat, hingga meninggal dunia. Perusahaan memberikan sosialisasi dan akses informasi yang mudah ditemukan tentang pelayanan kesehatan dan keselamatan, seperti panduan, nomor instansi terkait, tanda larangan, peringatan, jalur evakuasi, dan alat pemadam kebakaran. Oleh karena itu, Perusahaan telah berkomitmen untuk memfasilitasi akses pekerja ke pelayanan kesehatan kerja secara efektif. Perusahaan juga telah menyediakan fasilitas Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan peralatan keselamatan lainnya di gedung tempat operasional berlangsung sebagai upaya pencegahan dan persiapan terjadinya kebakaran. Selain itu, tersedia juga lemari dan perlengkapan Alat Pelindung Diri (APD) guna memastikan keselamatan yang optimal. [403-3]

Tim K3 Perusahaan telah melakukan perencanaan, identifikasi, evaluasi, dan pelatihan yang berkaitan dengan K3 baik secara daring maupun simulasi di kantor serta menerapkan budaya

any overtime work performed. As of December 31, 2023, there were no disputes with workers regarding working hours or overtime work provisions. [408-1][409-1][PIL 21]

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT [F.21]

Policy and Access to Safe and Healthy Facilities

The Company is committed to providing work comfort and safety to all employees on duty. The efforts made by the Company to realize this commitment are through the provision of supporting facilities such as meeting rooms, prayer rooms, training rooms, and Occupational Health and Safety (OHS) structures in place to protect the safety of workers within the Company, adhering to competent operational standards starting from first aid and occupational social security system (Jamsostek), reporting processes, mitigation, risk identification, and evaluation through the SMK3 system based on Government Regulation No. 50 of 2012. The Company conducts Hazard Identification, Risk Assessment, Risk Control & Environment Aspect Impact Identification (HIRARC & EAII) as a process to identify hazards, assess risks, control risks, and evaluate the impacts arising from those hazards, while continuously managing risks. Incidents and health and safety-related issues can be reported directly to the HR department and the OHS team. [403-1][403-2]

The Company has established procedures for actions, transportation, schemes, and reporting to clinics or hospitals to ensure access for workers in cases of minor, major, or fatal accidents. The Company provides information dissemination and easy access to health and safety services are provided through guides, relevant agency contact numbers, prohibition signs, warnings, evacuation routes, and firefighting equipment. Thus, the Company is committed to effectively facilitating workers' access to occupational health services. As a fire prevention measure, the Company has provided light fire extinguishers (APAR) and other safety equipment in the operational buildings. Additionally, cabinets and personal protective equipment (PPE) are available to ensure optimal safety. [403-3]

The Company's OHS team has conducted planning, identification, evaluation, and training related to OHS, both through online platforms and simulations in the office. The Sort, Set in Order,



Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) untuk karyawan Perusahaan yang berkaitan dengan pencegahan, pengendalian, dan respon akan risiko yang mungkin terjadi sesuai dari dokumen perencanaan. [403-4][403-5][403-6][403-7]

Hubungan Industrial [102-41]

Sebagai bentuk inisiasi Perusahaan dalam menciptakan hubungan yang harmonis dalam lingkungan industri. Perusahaan telah menerbitkan Peraturan Perusahaan (PP) yang telah disetujui oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. PP ini mengatur berbagai hal, termasuk hubungan kerja, jam kerja dan waktu kerja, pembebasan dari kewajiban bekerja, pengobatan dan perawatan, kesehatan, keselamatan, perlengkapan kerja, tunjangan, bantuan sosial, tata tertib kerja, serta sanksi dan jenis pelanggaran. Peraturan Perusahaan (PP) tersebut didistribusikan secara masif kepada seluruh karyawan untuk memastikan bahwa semua pihak memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing.

MEMBERI PELAYANAN TERBAIK DAN SETARA KEPADA PELANGGAN

Perlindungan konsumen adalah aspek penting dalam tanggung jawab Perusahaan dan hubungannya dengan orientasi keberlanjutan. Hal ini dikarenakan, perlindungan konsumen terdiri dari perlindungan kepentingan, hak-hak, dan kesejahteraan konsumen dalam seluruh interaksi yang dilakukan dengan bisnis Perusahaan yang menjadi mitra industrial.

Dalam memilih mitra dan tenant, Perusahaan memiliki mekanisme syarat dan ketentuan guna mendapatkan hasil berupa produk-produk terbaik, berkualitas, dan aman untuk dikonsumsi para pengunjung sesuai dengan peraturan yang berlaku seperti sertifikasi Majelis Ulama Indonesia, Sertifikasi Badan Pengawas Obat dan Makanan, dan Standar Nasional Indonesia (SNI). Baik karyawan Perusahaan, tenant, dan mitra berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara untuk semua pengunjung dan konsumen begitu juga dengan yang berkebutuhan khusus. Hingga 31 Desember 2023 Perusahaan tidak menerima keluhan dan pengaduan akan pelayanan terhadap konsumen terkait diskriminasi. [F.17][PIL 19]

Evaluasi atas Keamanan Produk [416-1][416-2][F.27][PIL 18]

Evaluasi atas keamanan produk merupakan sebuah kebijakan yang perlu diterapkan bagi setiap Perusahaan. Hal ini dikarenakan, keamanan menjadi aspek penting bagi keselamatan dan kesehatan pelanggan. Dalam lingkup Perusahaan, hal tersebut juga telah diperhatikan secara saksama. Perusahaan mengetahui bahwa dalam bisnis yang bergerak di bidang retail, perdagangan, dan properti terdapat risiko terhadap kesehatan

Shine, Standardize, Sustain (5S) culture is implemented for the Company employees, focusing on the prevention, control, and response to potential risks as stated in the planning documents. [403-4][403-5][403-6][403-7]

Industrial Relations [102-41]

As the Company's initiation in creating harmonious relations in the industrial environment. The Company has issued Company Regulations (PP) which have been approved by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia. These regulations cover various aspects, including employment relationships, working hours and time, exemptions from work obligations, treatment and care, health, safety, work equipment, allowances, social assistance, work regulations, as well as sanctions and types of violations. These Company Regulations (PP) are distributed massively to all employees to ensure that all parties understand their respective duties and responsibilities.

PROVIDING THE BEST SERVICE TO CUSTOMERS

Consumer protection is an important aspect of corporate responsibility and its relations to sustainability orientation. This is because consumer protection consists of protecting the interests, rights, and welfare of consumers in all interactions carried out with the Company's business as an industrial partner.

The Company has criteria in selecting partners and tenants to ensure that they provide the best, quality, and safe products for visitors, in accordance with applicable regulations such as certification from the Indonesian Ulama Council, Food and Drug Supervisory Agency, and Indonesian National Standards (SNI). Both the Company employees, tenants, and partners are committed to providing equal service to all visitors and consumers, including those with special needs. As of December 31, 2023, the Company did not receive any complaints or reports of discrimination related to consumer services. [F.17][PIL 19]

Product Safety Evaluation [416-1][416-2][F.27][PIL 18]

Evaluation of product safety is a policy that needs to be implemented by every Company since it also serves as an important aspect of customer safety and health. Within the scope of the Company, this matter has also been carefully considered. The Company acknowledges that in the retail, trade, and property businesses, there are risks to human health and safety, both directly and indirectly. Therefore, the Company always



dan keselamatan manusia baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, Perusahaan selalu memastikan bahwa seluruh proses yang dilakukan sebelum sampai pada konsumen dan pelanggan telah melalui pengawasan, pemeriksaan, dan mematuhi setiap ketentuan yang berlaku sehingga dapat mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Perusahaan juga telah menerapkan ketentuan dan prosedur keamanan, kebersihan, dan kesehatan yang ditetapkan untuk seluruh area properti, retail, dan perdagangan sesuai dengan standar K3. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat bahwa tidak terdapat kasus yang terkait dengan kesehatan dan keselamatan pelanggan.

Produk yang Berkelanjutan [F.28][PIL 4]

Perusahaan selalu berupaya untuk menghasilkan produk yang memberikan manfaat bagi masyarakat, lingkungan, dan perekonomian sepanjang proses praproduksi, produksi, dan pascaproduksi. Produk yang berkalanjutan diproyeksikan mampu menjaga kesehatan manusia dan lingkungan. Mengacu konsep tersebut, Perusahaan melakukan pemberdayaan pusat perbelanjaan yang berasal dari kearifan budaya lokal. Namun, tidak menutup potensi terjadinya akses transaksi ekspor dan impor yang memiliki dampak ekonomi besar untuk UMKM binaan, mitra, dan perdagangan. Hal tersebut sebagai komitmen Perusahaan pada perekonomian negara sebagai bagian dari visi dan misi Perusahaan.

Inovasi dan Pengembangan Produk [F.26]

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memproduksi secara khusus produk yang dipasarkan, namun turut serta mendorong produk-produk dan tenant yang ada pada Perusahaan hingga UMKM binaan di bawah Perusahaan untuk terus berinovasi dan mengembangkan produk yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan dalam program Sarinah Pandu.

Menjaga Kerahasiaan Pelanggan [418-1][PIL 17]

Dalam menjaga kerahasiaan pelanggan, Perusahaan telah mengembangkan sebuah aplikasi terpadu yang berfungsi menjamin data dan menciptakan kenyamanan bagi pelanggan. Komitmen Perusahaan tersebut diwujudkan dalam bentuk Sarinah Club mobile app. Dalam mengelola data konsumen, Perusahaan berupaya menginternalisasikan prinsip Tata Kelola yang Baik di setiap proses Teknologi Informasi (TI) Perusahaan. Meskipun Perusahaan menggunakan jasa pihak ketiga dalam membangun aplikasi, namun data dan informasi kerahasiaan tidak dimiliki oleh pihak ketiga dan dikomersialkan dalam bentuk apapun. Data pelanggan dalam Sarinah Club yang disimpan oleh pihak ketiga adalah tipe standar yaitu ISO/IEC 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019, 27701:2019, 22301:2019, 9001:2015, dan

ensures that all processes leading to consumers and customers undergo supervision, inspection, and compliance with applicable regulations to prevent unwanted incidents. The Company has also implemented safety, cleanliness, and health provisions and procedures for all property, retail, and trade areas in accordance with Occupational Health and Safety (OHS) standards. As of December 31, 2023, the Company recorded that there were no cases related to customer health and safety.

Sustainable Products [F.28][PIL 4]

The Company always strives to produce products that provide benefits to the community, environment, and economy throughout the pre-production, production, and post-production processes. Sustainable products are projected to maintain human health and the environment. Referring to this concept, the Company empowers shopping centers that originate from local cultural wisdom. However, it does not restrict access to transactions involving imports and exports that have significant economic impacts for fostered SMEs, partners, and trade. This reflects the Company's commitment to the country's economy as part of the Company's vision and mission.

Product Innovation and Development [F.26]

As of December 31, 2023, the Company did not specifically produce the marketed products, however, it strongly encourages the products and tenants within the Company, including fostered SMEs under the Company, to continue innovating and developing products, especially with sustainability principles within the Sarinah Pandu program.

Customer Confidentiality [418-1][PIL 17]

The Company has developed an integrated application that functions to secure the data and create comfort for customers in maintaining their confidentiality. The Company's commitment is realized through the Sarinah Club mobile app. In managing consumer data, the Company involves the internal IT processes in accordance with Good Corporate Governance principles. The Company utilizes third-party services to develop the application, but the confidentiality of data and information is not owned by the third party nor commercially exploited in any form. Customer data within the Sarinah Club is stored by a third party with standards including ISO/IEC 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019, 27701:2019, 22301:2019, 9001:2015, and CSA STAR CCM v4.0. The Company's internal Information Technology also implements

CSA STAR CCM v4.0. Internal Teknologi Informasi Perusahaan juga melakukan kebijakan retensi dengan waktu tertentu dan melakukan rekam cadang dalam sistem server internal. Semua data konsumen digunakan untuk meningkatkan layanan Sarinah dalam bentuk program loyalitas, voucher digital, hingga e-commerce. Perusahaan secara rutin meninjau kerentanan sistem Teknologi Informasi untuk mendeteksi gangguan dan ancaman keamanan secara berkelanjutan. Hingga 31 Desember 2023, tidak ada laporan yang berkaitan dengan kebocoran informasi data pelanggan.

Penanganan Keluhan Pelanggan

Perusahaan memiliki mekanisme penanganan keluhan pelanggan, yang dibentuk sebagai wujud memaksimalkan pelayanan terbaik kepada para pemangku kepentingan. Pelanggan yang mempunyai keluhan atas ketidaknyamanan dan ketidakpuasan produk atau layanan yang diterima, pelanggan dapat menghubungi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dengan datang langsung ke Front Desk PPID atau dapat menghubungi via Telepon: 021-31913008 Ext: 111, e-mail: customer_care@sarinah.co.id, dan/atau melalui sosial media Perusahaan. Sedangkan bagi mitra dan tenant dapat menghubungi langsung pihak yang bertanggung jawab di unit retail, properti maupun pengembangan bisnis untuk berbagai keluhan dan penyelesaian masalah dalam grup maupun e-mail yang terhubung sebagai kanal langsung diskusi. **[F.24]**

[PIL 25]

MEMBERI NILAI BAGI MASYARAKAT [413-1]

Perusahaan menyadari pentingnya memberikan nilai bagi masyarakat untuk bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Melalui kegiatan operasional, Perusahaan berkomitmen untuk berkontribusi pada pertumbuhan dan pembangunan komunitas di sekitar Perusahaan seperti masyarakat lokal, kelompok rentan, masyarakat yang terdampak bencana, hingga bisnis mikro hingga menengah. **[3-3][F.23][PIL 20]**

Lebih dari itu, Perusahaan berupaya untuk menciptakan ruang yang berdaya guna dan memberikan manfaat bagi masyarakat. Perusahaan memiliki peran penting dalam mendukung pengembangan dan promosi produk-produk lokal. Perusahaan berkomitmen untuk memajukan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di Indonesia melalui toko-toko ritel yang dijalankan. Perusahaan juga menyediakan *platform* baik *offline* maupun *online*, bagi para pelaku UMKM untuk memasarkan produk mereka kepada masyarakat luas, sehingga membantu meningkatkan pendapatan dan pertumbuhan bisnis. Dalam upaya membangun komunitas yang berkelanjutan, Perusahaan telah melaksanakan berbagai program yang mendukung

retention policies with specific timeframes and conducts backup records within the internal server system. All consumer data is used to enhance Sarinah's services in the form of loyalty programs, digital vouchers, and e-commerce. The Company regularly reviews Information Technology system vulnerabilities to detect disruptions and security threats continuously. As of December 31, 2023, there were no reports of the customer's data information leakage.

Customer Complaint Handling

The Company established a mechanism for handling customer complaints as a form of maximizing the best service to stakeholders. Customers who have complaints regarding discomfort and dissatisfaction with the products or services received can contact the Information and Documentation Management Officer (PPID) by visiting the PPID Front Desk or by telephone: 021-31913008 Ext: 111, e-mail: customer_care@sarinah.co.id, and/or via the Company's social media. Meanwhile, partners and tenants can directly contact the responsible parties for retail, property, and business development units for various complaints and problem resolutions in groups or via e-mail which is connected as a direct discussion channel. **[F.24]**
[PIL 25]

PROVIDING VALUES TO THE COMMUNITY [413-1]

The Company recognizes the importance of creating value for the community through responsible and sustainable business practices. Through its operational activities, the Company is committed to contributing to the growth and development of the communities surrounding the Company, including the local community, vulnerable groups, communities affected by disasters, and micro to medium-sized businesses. **[3-3][F.23]**
[PIL 20]

The Company also strives to create functional spaces that provide benefits to the community. The Company plays a vital role in supporting the development and promotion of local products. The Company is committed to advancing Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in Indonesia through retail stores. The Company provides both offline and online platforms for MSMEs to market their products to the wider community, thereby helping to increase their income and business growth. In efforts to build a sustainable community, the Company has implemented various programs that support the Sustainable Development Goals (SDGs). Here are some of the programs that have been implemented:

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDG). Berikut adalah beberapa program yang telah dilakukan:

Sarinah Pandu

Perusahaan menghadirkan Sarinah Pandu sebagai program yang mewadahi UMKM binaan pilihan untuk berkarya dan mengembangkan peluang sesuai potensi yang dimiliki masing-masing UMKM, sehingga dapat maju dan lebih baik. Program Sarinah Pandu ini didirikan pada 22 Desember 2021. Sejak tahun 1992, Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan telah memberikan pembiayaan dan pembinaan bagi UMKM. Pada tahun 2023, melalui program Sarinah Pandu, Perusahaan telah melakukan pendekatan yang lebih terstruktur, sistematis, dan masif berdampak positif kepada masyarakat. Perusahaan juga telah menentukan target pada tahun 2025, yang mana program ini diharapkan dapat melibatkan dan membina dengan total satu juta UMKM di Indonesia.

Sarinah Pandu x Uniqlo



Sarinah Pandu

The Company presents Sarinah Pandu as a program that accommodates selected fostered MSMEs to work and develop opportunities according to the potential of each MSME to be more advanced and improved. The Sarinah Pandu Program was established on December 22, 2021. Since 1992, the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program has provided financing and guidance for MSMEs. In 2023, through the Sarinah Pandu program, the Company has taken a more structured, systematic, and massive approach with a positive impact on the community. The Company has also set a target for 2025, where this program is expected to involve and develop a total of one million MSMEs in Indonesia.

Sarinah Pandu x Uniqlo



Perseroan melakukan agenda peningkatan UMKM melalui kolaborasi bersama Uniqlo, program ini diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dimulai pada 13 Desember hingga 15 Desember 2023. Agenda ini berlokasi di Gedung Sarinah lantai 5 ruang Cakrawala 3 pada hari pertama dan kedua, sedangkan pada hari ketiga dilaksanakan pada ruang visit LPEI & Rumah Produksi Project Sekar dan Sarinah Thamrin. Selama kegiatan, Perseroan bersama Uniqlo memberikan menghadirkan pemateri-pemateri terbaik dengan materi-materi tentang animasi digital, public speaking for pitching, product photography with smartphone, ritel operation & merchandising, product quality control, financial literacy basic, negotiation skill, pentingnya perlindungan merek bagi UMKM untuk meningkatkan nilai ekonomi produk, kampus UMKM shopee, art of selling. Selain itu, keduanya juga membuat agenda kunjungan ke Lembaga Pembiayaan Eksport Indonesia

The Company implemented an MSME improvement agenda in collaboration with UNIQLO. The program was held for 3 (three) days from December 13 to December 15, 2023. The agenda was located at Sarinah Building, 5th Floor, Cakrawala 3 Room on the first and second days, and at the LPEI visit room & Rumah Produksi Project Sekar dan Sarinah Thamrin on the third day. During the activities, the Company worked with UNIQLO to provide outstanding speakers with materials on digital animation, public speaking for pitching, product photography with smartphones, retail operations and merchandising, product quality control, basic financial literacy, negotiation skills, the importance of brand protection for SMEs to increase the economic value of their products, Shopee MSME Campus, and the art of selling. Apart from that, the two also created an agenda for a visit to the Indonesia Export Finance Association (LPEI) and a visit to Rumah

(LPEI), dan kunjungan ke rumah produksi project sekar. Sarinah Pandu x Uniqlo ini diikuti sebanyak 45 peserta yang mewakili UMKM-nya masing-masing.

Sarinah Pandu x Pelindo Batch I



Selain bersama Uniqlo, Perseroan juga berkolaborasi dengan Pelindo dalam menyelenggarapkan program Sarinah Pandu ini. Agenda ini dilakukan pada 2 Mei hingga 4 Mei 2023. Dengan jumlah 3 (tiga) hari tersebut, keduanya berhasil menghadirkan pemateri pilihan yang memberikan materi-materi berupa masa depan jenama, sustainability Sarinah Pandu, pentingnya perlindungan merek bagi UMKM untuk meningkatkan nilai ekonomi produk, *art of selling, brand communication & followers to sales converting, padi UMKM marketplace, bisnis marketing, financial literacy, kampus UMKM* dan melakukan kunjungan ke cafe kedung rasa, PosBloc Jakarta, dan PT Sarinah. Pada program kali ini, jumlah peserta yang turut serta dibina berjumlah 50 UMKM.

Sarinah Pandu x Pelindo Batch II



Produksi Project Sekar. Sarinah Pandu x UNIQLO was attended by 45 participants representing their respective MSMEs.

Sarinah Pandu x Pelindo Batch I



In addition to Uniqlo, the Company also collaborated with Pelindo to organize the Sarinah Pandu program, which took place from May 2 to May 4, 2023. During these 3 (three) days, the two were able to present selected speakers who provided materials on the future of the brand, the sustainability of Sarinah Pandu, the importance of brand protection for MSMEs to increase the economic value of their products, the art of selling, brand communication & followers to sales converting, PaDi UMKM Marketplace, business marketing, financial literacy, UMKM campus, visits to Kedung Rasa Café, PosBloc Jakarta, and PT Sarinah. 50 MSMEs participated in this program.

Sarinah Pandu x Pelindo Batch II



Program Sarinah Pandu bersama Pelindo dilakukan sebanyak 2 (dua) kali. Pada batch II ini, dilaksanakan pada 14 Agustus hingga 16 Agustus 2023 di Bali, dengan menghadirkan pemateri-pemateri pilihan yang memberikan materi seputar ekosistem Sarinah Pandu, *retail operation and merchandising*, pembentukan etika berbisnis, *branding class*, bisnis *marketing*, kampus UMKM shopee, pembukaan UMKM siap ekspor, pentingnya perlindungan merek bagi UMKM untuk meningkatkan nilai ekonomi produk, dukungan LPEI untuk UMKM berorientasi ekspor, *art of selling*, dan komunikasi sosial media. Selain itu, juga melakukan kunjungan ke outlet Krisna, Livingstone, dan South East Brewing. Agenda ini diikuti sebanyak 50 UMKM.

Sarinah Pandu x Injourney



The Sarinah Pandu program with Pelindo was conducted twice. This second round was held from August 14 to August 16, 2023 in Bali, and included selected speakers presenting materials on the Sarinah Pandu ecosystem, retail operations and merchandising, business ethics development, branding courses, marketing business, Shopee MSME campus, ready opening of MSMEs exports, the importance of brand protection for MSMEs to increase the economic value of products, LPEI support for export-oriented MSMEs, art of selling, and social media communication. Apart from that, there were also visits to Krisna, Livingstone, and South East Brewing outlets. 50 MSMEs participated in this agenda.

Sarinah Pandu x Injourney



Perseroan bersama Injourney juga melakukan agenda peningkatan UMKM, program ini diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dimulai pada 24 Oktober hingga 26 Oktober 2023. Agenda ini berlokasi di Gedung Sarinah lantai 5 pada hari pertama dan kedua, sedangkan pada hari ketiga dilaksanakan di Prosperity Tower SCBD dan Mbloc, Jakarta Selatan. Dalam kegiatan ini, proses penyampaian materi disampaikan oleh pengisi-pengisi yang kompeten dan kredibel di bidangnya masing-masing. Materi yang disampaikan dalam agenda ini meliputi *What is Sarinah Pandu?*, *Masa Depan Jenama*, *Art of Selling*, *Pembentukan Karakter Etika Bisnis*, *Branding & Networking*, *Ritel Operational and Merchandising*, *Kontrak Hukum*, *Business Development Analyst Shopee*, *Digital Advertising*, *Pembinaan Ekspor Produk UMKM*, *Brand Communication and Coverting Lead to Sales*, dan materi tentang Pembukaan untuk UMKM yang Sehat. Agenda ini diikuti oleh 5 (lima) member Injourney meliputi AP I, AP II, TWC, ITDC, dan Sarinah.

In addition, Injourney held a program to improve MSMEs, held for 3 (three) days starting from October 24 to October 26, 2023 at the Sarinah Building, 5th floor on the first and second days, and at Prosperity Tower SCBD and MBloc, South Jakarta, on its third day. In this activity, the material delivery process is delivered by competent and credible presenters in their respective fields. The material presented in this event includes What is Sarinah Pandu?, The Future of Brands, Art of Selling, Formation of Business Ethical Character, Branding & Networking, Retail Operations and Merchandising, Legal Contracts, Shopee Business Development Analyst, Digital Advertising, MSME Product Export Development, Brand Communication and Covering Lead to Sales, and material about Opening for Healthy MSMEs. This event was attended by 5 (five) Injourney members including AP I, AP II, TWC, ITDC, and Sarinah.

Santunan anak yatim



Donations for Orphans



Perseroan melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) mengadakan kegiatan silaturahmi dan santunan anak yatim. Acara ini bekerjasama dengan Sekretariat Yayasan Dulur Salembur yang memiliki tujuan untuk berbagi kebahagiaan dengan anak yatim di Gedung Sarinah. Kegiatan ini dilakukan pada 13 April 2023, dalam acara tersebut Perseroan menyumbangkan 150 kg beras dan santunan berupa uang tunai yang diberikan kepada anak yatim. Acara yang dihadiri langsung oleh Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai Perseroan tersebut, diharapkan dapat memberikan bantuan kepada anak-anak yatim untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari. Dalam acara tersebut juga, Perseroan menyatakan komitmennya untuk ke depan, yang mana Perseroan akan terus melakukan berbagai program dan berkolaborasi dengan berbagai pihak agar dapat bermanfaat dan menolong masyarakat di sekitar.

Kegiatan Donor Darah



The Company hosted a friendship and compensation drive for orphans as part of its Corporate Social Responsibility (TJSL) program. The campaign was being held in cooperation with the Secretariat of the Dulur Salembur Foundation, which aimed to share happiness with orphans in the Sarinah Building. This activity took place on April 13, 2023. In this campaign, the Company donated 150 kg of rice and cash compensation to the orphans. The event, which was personally attended by the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, was hoped to help orphans meet their daily needs. At the event, the Company also expressed its commitment to the future, to continue to implement various programs and work with various stakeholders to benefit and support the surrounding community.

Blood Donation Activities



Perseroan bersinergi dengan PT Pertamina Bina Medika - Indonesia Healthcare Corporation(IHC) atau Holding Rumah Sakit (RS) BUMN menyelenggarakan kegiatan sosial donor darah dan health talk dalam rangka momentum HUT ke-78 Kemerdekaan Republik Indonesia. Dalam agenda ini, terdapat sebanyak 70 kantong darah yang terkumpul dalam kurun waktu 3 jam dari pekerja maupun pengunjung Perseroan. Agenda ini merupakan interpretasi dari wisata medis yang efektif. Kegiatan donor darah selain bermanfaat untuk membantu pasien yang membutuhkan, juga memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan. Melalui agenda tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) khususnya untuk kehidupan yang sehat dan berkualitas.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Perusahaan sangat terbuka terhadap masukan atau pengaduan dari masyarakat terkait operasional yang dapat mengganggu atau berdampak pada lingkungan sekitar. Masyarakat dapat menggunakan sarana yang telah disediakan oleh Perusahaan untuk melakukan pengaduan terhadap dampak dari aktivitas Perusahaan. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait permasalahan sosial dan lingkungan dari masyarakat. Dengan pencapaian tersebut, Perusahaan terus berkomitmen untuk mempertahankan kinerja positif tanpa merugikan masyarakat sekitar melalui prinsip-prinsip keberlanjutan. **[F.24][PIL 25]**

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Kinerja lingkungan hidup merujuk pada evaluasi atau penilaian atas cara manusia memengaruhi dan berinteraksi dengan lingkungan alam di sekitar. Lingkungan hidup mencakup berbagai aspek, seperti penggunaan sumber daya alam, energi, dan air. Penilaian atas kinerja lingkungan hidup melibatkan pengukuran berbagai indikator, seperti tingkat emisi gas rumah kaca, kualitas udara dan air, tingkat deforestasi, dan upaya konservasi dan restorasi.

Dalam laporan keberlanjutan ini, Perusahaan menyajikan kinerja lingkungan hidup yang telah dilakukan dan mencerminkan komitmen Perusahaan untuk mematuhi prinsip-prinsip keberlanjutan terkait lingkungan. Sebagai Perusahaan ritel, properti, dan perdagangan, Perusahaan tidak hanya berfokus pada pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), tetapi juga memberikan penekanan yang besar pada dukungan terhadap lingkungan. Perusahaan percaya bahwa menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan perlindungan lingkungan adalah kunci untuk menciptakan masa depan yang lebih baik.

The Company synergized with PT Pertamina Bina Medika - Indonesia Healthcare Corporation (IHC) or SOE Hospital Holding (RS) to organize social activities and health talks on blood donation as part of the 78th Anniversary of the Independence of the Republic of Indonesia. As part of this agenda, 70 blood bags were collected within three hours from the Company's employees and visitors. This agenda was an interpretation of effective medical tourism. Not only could blood donation activities help patients in need, but they also could have a positive impact on the Company's performance. With this agenda, the Company was committed to practicing social and environmental responsibility (TJSL) and supporting the Sustainable Development Goals (SDGs), especially for a healthy and quality life.

Community Complaint Mechanism

The Company is very open to feedback or complaints from the community regarding operations that may disrupt or impact the surrounding environment. The community can use the facilities provided by the Company to make complaints about the impact posed by the Company's activities. As of December 31, 2023, the Company did not receive any complaints regarding social and environmental issues from the community. With these achievements, the Company continues to be committed to maintaining positive performance without harming the surrounding community through sustainability principles. **[F.24][PIL 25]**

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Environmental performance refers to the evaluation or assessment of the way humans influence and interact with the surrounding natural environment. The environment includes various aspects, such as the use of natural resources, energy, and water. Assessment of environmental performance involves measuring various indicators, such as levels of greenhouse gas emissions, air and water quality, deforestation levels, and conservation and restoration efforts.

In this sustainability report, the Company presents its environmental performance reflecting its commitment to adhere to principles of environmental sustainability. As a retail, property, and trading Company, the Company not only focuses on the development of micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs), but also places great emphasis on environmental support. The Company believes that maintaining a balance between sustainable business growth and environmental protection is key to creating a better future.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Dalam upaya melestarikan dan menjaga lingkungan agar tetap berlangsung secara berkelanjutan, Perusahaan menyadari perlunya anggaran biaya lingkungan hidup yang dimanfaatkan untuk pengembangan pembangunan berkelanjutan yang lebih efektif. Selain itu, dengan mengalokasikan anggaran yang memadai untuk lingkungan hidup, Perusahaan dapat mengidentifikasi cara untuk meningkatkan efisiensi dalam penggunaan sumber daya alam dan mengurangi limbah yang berdampak negatif kepada masyarakat di sekitar. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp458.400.000, yang digunakan untuk program Sarinah peduli sarana kebersihan dan ibadah, penanaman 1.000 pohon di Kaki Gunung Ijen, dan pengelolaan limbah yang dihasilkan oleh Perusahaan.

Penggunaan Air

Air merupakan salah satu sumber alam yang dapat diperbarui (*renewable resources*) dan mempunyai daya regenerasi yang selalu berada dalam sirkulasinya dari suatu siklus yang disebut siklus air/siklus hidrologi. Kendati demikian, perkembangan populasi makhluk hidup yang cepat menciptakan ketidakseimbangan persediaan air. Oleh karena itu diperlukan teknologi pengelolaan sumber air yang bijak dan cerdas sehingga ketersediaan air tetap berjalan sesuai kebutuhan populasi makhluk hidup yang ada.

Perusahaan berkomitmen untuk turut serta bijak dalam penggunaan air pada aktivitas operasional. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat rata-rata penggunaan air yang digunakan oleh Perusahaan sebanyak 165.456 m³/bulan. Jumlah tersebut menurun dibandingkan dengan jumlah tahun 2022 yang sebanyak 135.072 m³/bulan. Meskipun demikian, Perusahaan terus berupaya dan berkomitmen untuk melakukan efisiensi penggunaan air untuk operasional bisnis melalui langkah-langkah strategis ke depannya. [F.8]

Rata-rata Penggunaan Air 2021-2023

No.	Sumber Air / Water Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1.	PDAM	m ³	165.456	135.072	121.512

Pemanfaatan Energi dan Pengurangan Emisi [302-1][F.5]

Pemanfaatan energi dan pengurangan emisi merupakan dua aspek penting dalam upaya untuk memperbaiki kinerja lingkungan hidup. Secara umum, perusahaan dapat melakukan langkah-langkah strategis untuk mengoptimalkan ketersediaan energi dan keberlangsungan alam di sekitar. Langkah yang dimaksud dapat berupa pemanfaatan energi terbarukan, melakukan efisiensi energi, konservasi energi, penerapan regulasi lingkungan, dan melakukan pengembangan teknologi.

Environmental Costs [F.4]

To preserve and sustainably maintain the environment, the Company recognizes the need for environmental budgets to be used to develop more effective sustainable development. Additionally, by allocating an adequate budget for the environment, the Company may find ways to use natural resources more efficiently and reduce waste that negatively impacts surrounding communities. As of December 31, 2023, the Company has incurred environmental costs of Rp458,400,000, used for the Sarinah program to care for cleanliness and worship facilities, planting 1,000 trees at the foot of Mount Ijen, and managing waste generated by the Company.

Water Usage

Water is a renewable natural resource and has the power to regenerate through repeated cycles called the water cycle/hydrological cycle. However, rapid population growth has created an imbalance in water supplies. Therefore, wise and intelligent technologies for water resource management are required if water availability continues to meet the needs of the existing living population.

The Company is committed to playing a meaningful role in water use in its operational activities. As of December 31, 2023, the Company recorded an average monthly water usage of 165.456 m³. This amount decreased compared to the number in 2022 which was 135.072 m³/month. Nevertheless, the Company continues to strive and is committed to making efficient use of water for business operations through strategic steps in the future. [F.8]

2021-2023 Average Water Usage

No.	Sumber Air / Water Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1.	PDAM	m ³	165.456	135.072	121.512

Energy Utilization and Emission Reduction [302-1][F.5]

Energy utilization and emission reduction are two important aspects of efforts to improve environmental performance. In general, the Company can take strategic measures to optimize energy availability and environmental sustainability. These measures include utilizing renewable energy, implementing energy efficiency, energy conservation, implementing environmental regulations, and carrying out technology development.

Langkah tersebut juga telah dijalankan oleh Perusahaan, meskipun belum bertransisi sepenuhnya menggunakan energi terbarukan, namun Perusahaan terus berupaya turut serta berkomitmen dan berkontribusi terhadap peningkatan kualitas lingkungan hidup, dan menanggulangi terjadinya penurunan kualitas lingkungan hidup serta ketergantungan terhadap sumber daya alam yang terbatas. Oleh karena itu, Perusahaan menyadari pentingnya melakukan transisi secara bertahap menuju sumber energi terbarukan untuk mendukung upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup dan mewujudkan target nasional penurunan emisi gas rumah kaca yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia. **[3-3]**

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah menghitung penggunaan energi listrik dan BBM yang digunakan untuk kepentingan operasional, tercatat konsumsi listrik yang digunakan Perusahaan sebesar 1.282.000 kWh atau setara 4.615,2 Gigajoules, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 1.036.000 kWh. Di sisi lain, jumlah konsumsi BBM di tahun 2023 juga telah tercatat sebanyak 400 liter atau 13,68 dalam Gigajoules, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 1.800 liter. Adapun informasi lebih detail dapat ditemukan pada tabel di bawah ini. **[302-3][PIL 7]**

Konsumsi Energi 2021-2023 [GRI 302-1, 302-4][F.6]

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Listrik / Electricity	kWh	1.282.000	1.036.000	224.681
		GigaJoules	4.615,2	3.729,6	808,852
2	BBM / Fossil Fuel	Liter	400	1800	1400
		GigaJoules	13,68	61,56	47,88

Jumlah Intensitas Energi 2021-2023 [GRI 302-1, 302-4][F.6]

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Listrik / Electricity	GigaJoules/m ²	0,1061	0,0857	0,018

Perusahaan juga telah melakukan perhitungan terhadap jumlah emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan utama yaitu Gedung Sarinah Jakarta (Scope 2). Setelah dilakukan identifikasi, sumber utama emisi GRK di dalam Perusahaan berasal dari pemakaian listrik pada Gedung Sarinah Jakarta. Dalam upayanya melakukan pengurangan emisi yang dihasilkan, Perusahaan melakukan perawatan rutin peralatan Genset, sehingga gas buang yang dihasilkan sesuai dengan baku mutu. **[305-2][PIL 5]**

These measures have also been taken by the Company, although it has not fully transitioned to using renewable energy, however, the Company strives to be committed and contribute to improving the quality of the environment and overcoming the decline in environmental quality and dependence on limited natural resources. Therefore, the Company recognizes the importance of gradually transitioning towards renewable energy sources to support the improvement of environmental quality and realize the national greenhouse gas emission reduction targets set by the Indonesian Government. **[3-3]**

As of December 31, 2023, the Company calculated the use of electrical energy and fuel used for the Company's operational purposes, which was recorded that the electricity consumption used by the Company was 1,282,000 kWh or the equivalent of 4,615.2 Gigajoules, an increase compared to 2022 which was recorded at 1,036,000 kWh. On the other hand, the total fuel consumption in 2023 was also recorded at 400 liters or 13.68 in Gigajoules, a decrease compared to the previous year which was recorded at 1,800 liters. Further information can be found in the table below. **[302-3][PIL 7]**

2021-2023 Energy Consumption [GRI 302-1, 302-4][F.6]

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Listrik / Electricity	kWh	1.282.000	1.036.000	224.681
		GigaJoules	4.615,2	3.729,6	808,852
2	BBM / Fossil Fuel	Liter	400	1800	1400
		GigaJoules	13,68	61,56	47,88

2021-2023 Total Energy Intensity [GRI 302-1, 302-4][F.6]

No.	Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
1	Listrik / Electricity	GigaJoules/m ²	0,1061	0,0857	0,018

The Company has calculated the total greenhouse gas (GHG) emissions emanating from the Company's main operational activities, specifically at the Sarinah Jakarta Building (Scope 2). After conducting an identification process, the primary source of GHG emissions within the Company originates from electricity usage at the Sarinah Jakarta Building. The Company carries out routine maintenance of generator equipment in its efforts to reduce emissions so that the exhaust gas produced meets quality standards. **[305-2][PIL 5]**

Emisi Gas Rumah Kaca [GRI 305-1, 305-2, 305-2]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Emisi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung / Indirect (Scope 2) GHG Emissions	kgCO2-eq	1.197.388	967.624	209.852
Intensitas Emisi / Emission Intensity	kgCO2-eq/m2	27,536	22,252	4,825

Berdasarkan hasil perhitungan yang dilakukan Perusahaan, hingga 31 Desember 2023 tercatat sebesar 1.197.388 khCO2-eq emisi cakupan 2 yang dihasilkan oleh Perusahaan, jumlah tersebut meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 967.624 khCO2-eq. **[F.11]**

Efisiensi Energi, Pengembangan Energi Terbarukan, dan Reduksi Emisi [F.7][F.12]

Efisiensi energi, pengembangan energi terbarukan, dan reduksi emisi merupakan tiga pilar utama dalam upaya untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Melalui kombinasi efisiensi energi, pengembangan energi terbarukan, dan reduksi emisi, manusia dapat bergerak menuju sistem energi yang lebih berkelanjutan dan ramah lingkungan. Sebagai bentuk dukungan terhadap proses terciptanya roda bisnis yang ramah lingkungan, Perusahaan telah menerapkan beberapa inisiatif dalam mengurangi pemakaian energi dan pengurangan emisi. Upaya tersebut berupa mengatur ulang jam oprasional AC Lantai Basement s.d lantai 6, yang sebelumnya on pada pukul 09.00 s.d 22.00 WIB dirubah menjadi pukul 09.45 s.d 22.00 WIB, mengurangi penggunaan AC di area public basement s.d lantai 6, mulai pukul 20.30 WIB menjadi 50%, mengatur ulang jam oprasional AC Lantai 8 s.d lantai 13, yang sebelumnya on pada pukul 07.00 s.d 18.00 WIB dirubah menjadi pukul 08.00 s.d 17.00 WIB, dan pengoperasian lampu penerangan di area public mulai dikurangi sebanyak 80% mulai pukul 22.00 WIB.

Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan penggantian unit pendingin dengan teknologi *Variable Refrigerant Flow* (VRF) yaitu teknologi kompresor bertenaga inverter yang mampu mengonsumsi penggunaan daya tanpa mengurangi kualitas pendinginan dan pemanasan parsial unit pendingin. Perusahaan juga melakukan penggantian motor-motor fan yang telah beroperasi lama untuk mengurangi rugi konsumsi daya pada lilitan motor. Lebih masif lagi, Perusahaan telah melakukan peningkatan pada sistem tata cahaya dan udara yang terdiri dari sistem penerangan, pemanas, sirkulasi udara, dan pendingin sehingga mengurangi penggunaan listrik. Melalui langkah-langkah ini, Perusahaan terus berupaya untuk menjadi lebih bertanggung jawab dalam menggunakan energi dan berkontribusi pada perlindungan lingkungan. **[302-4]**

Greenhouse Gas Emissions [GRI 305-1, 305-2, 305-2]

Based on the calculation results carried out by the Company, it was recorded that 1,197,388 khCO2-eq of scope 2 emissions produced by the Company as of December 31, 2023, an increase compared to 2022 which was recorded at 967,624 khCO2-eq. **[F.11]**

Energy Efficiency, Renewable Energy Development, and Emission Reduction

Energy efficiency, renewable energy development, and emission reduction are the three main pillars in efforts to reduce negative impacts on the environment. Through a combination of energy efficiency, renewable energy development, and emission reduction, humans can move towards a more sustainable and environmentally friendly energy system. As a form of support for the process of creating environmentally friendly business wheels, the Company has implemented several initiatives to reduce energy consumption and reduce emissions. This effort is in the form of changing the operating hours of the Basement Floor's air conditioner from 09.00 to 22.00 WIB to the 6th floor's air conditioner operating time to 09.45 to 22.00 WIB, intended to reduce the use of AC in the public areas of the basement floor to 6th floor, starting from 20.30 WIB to 50%, resetting the operational hours of the 8th to 13th floor ACs, which were previously on from 07.00 to 18.00 WIB, changed to 08.00 to 17.00 WIB, and the operation of lighting lights in public areas were reduced by 80% starting at 22.00 WIB.

Additionally, the Company has upgraded the chiller units with variable refrigerant flow (VRF) technology. This technology uses an inverter-powered compressor capable of consuming power without compromising the quality of the cooling and partial heating of the cooling unit. The Company has also replaced older, operational fan motors to reduce power consumption loss in the motor windings. The Company has enhanced the light and air systems, which consist of lighting, heating, air circulation, and cooling systems, thereby reducing electricity usage. Through these measures, the Company continually strives to be more responsible in energy usage and contribute to environmental protection. **[302-4]**



Aspek Keanekaragaman Hayati [F.9][F.10]

Seluruh operasional Perusahaan tidak bersentuhan langsung dengan aspek keanekaragaman hayati. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat tidak ada dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati yang timbul dari kegiatan usaha di wilayah operasional Perusahaan maupun entitas anak. Namun, meskipun begitu Perusahaan berkomitmen untuk turut serta secara tidak langsung melalui pengelolaan produk yang efektif dan tidak merugikan ekosistem keanekaragaman hayati.

Pengelolaan Limbah

Pengelolaan dan Pengendalian Limbah [F.15][306-1]

Pengelolaan dan pengendalian limbah adalah proses yang penting untuk melindungi lingkungan dan kesehatan manusia. Pengelolaan dan pengendalian limbah yang efektif membutuhkan kerja sama antara pemerintah, industri, dan masyarakat umum untuk memastikan bahwa limbah ditangani dengan cara yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Perusahaan yang bergerak di bidang ritel, properti, dan perdagangan dengan beragam produk konsumsi, menyadari dalam aktivitas operasional yang dilakukan senantiasa menghasilkan berbagai jenis limbah sisa produksi. Oleh karena itu, Perusahaan memiliki pendekatan yang terintegrasi dengan berbagai pihak untuk mengelola limbah dari gerai-gerai Perusahaan. Namun demikian, Perusahaan juga melaksanakan pengelolaan limbah secara mandiri dengan mulai menerapkan pendekatan ekonomi sirkular yang sesuai dengan jenis dan bentuk limbah yang dihasilkan. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan kerja sama dengan PT. Sarana Tirta Alamindo untuk melakukan pengelolaan limbah cair, dengan total biaya sebesar Rp426.000.000. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan jasa PT. Sinar Jernih Sarana dalam melakukan pengelolaan limbah padat yang dihasilkan dari aktivitas operasionalnya, dengan total biaya sebesar Rp349.200.000. Dengan demikian, Perusahaan berkeyakinan dapat mengontrol limbah yang memiliki dampak merugikan masyarakat di sekitar.

Berikut ini merupakan jumlah limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir:

Total Volume Limbah Tahun 2021-2023 [F.13]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Limbah Padat B3 / B3 Solid Waste	Kg	4	3	0
Limbah Padat Non-B3 / Non-B3 Solid Waste	Kg	773.512	600	300
Limbah Cair B3 / B3 Liquid Waste	M ³	0	0	0
Limbah Cair Non-B3 / Non-B3 Liquid Waste	M ³	54.000	51.200	32.000

Biodiversity Aspect [F.9][F.10]

All Company operations have no direct connection with biodiversity aspects. As of December 31, 2023, the Company did not record any negative impacts on biodiversity resulting from its business activities in the operating areas of the Company or its subsidiaries. Nevertheless, the Company strived to indirectly participate through effective product management that would not harm biodiversity ecosystems.

Waste Management

Waste Management and Control [F.15][306-1]

Waste management and control is an important process to protect the environment and human health. Effective waste management and control requires governments, industry, and the public to work together to ensure waste is managed responsibly and sustainably.

As a retail, property, and trading Company with diverse consumer products, the Company is aware that its operational activities always generate various types of production waste. Therefore, the Company adopts an integrated approach with various parties to manage waste from the Company's outlets. Additionally, the Company independently implements waste management by applying a circular economy approach that aligns with the types and forms of waste generated. As of December 31, 2023, the Company cooperated with PT. Sarana Tirta Alamindo to help manage liquid waste, with a total cost of Rp426,000,000. In addition, the Company also used the services of PT. Sinar Jernih Sarana to manage solid waste generated from business activities with a total cost of Rp349,200,000. That way, the Company believes that it can manage waste that negatively impacts local communities.

The following is the amount of waste generated by the Company's operational activities over the last 3 (three) years:

Total Waste Volume in 2021-2023 [F.13]



Inisiatif Program Ekonomi Sirkular

Sebagai upaya aktif untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan, Perusahaan mendorong pembuatan program ekonomi sirkular. Perusahaan menyadari potensi baik dari adanya inisiasi ekonomi sirkular yang merupakan suatu sistem ekonomi di mana sumber daya digunakan secara efisien, dengan memperhatikan minimalnya jumlah limbah dan polusi yang dikeluarkan. Di mana pada prinsip dasarnya, ekonomi sirkular mengubah model ekonomi tradisional yang linear (menggunakan-buang) menjadi model yang lebih berkelanjutan.

Dalam pelaksanaannya, Perusahaan memiliki berbagai macam tenant dan mitra dalam berbisnis, salah satunya adalah gerai makanan yang terdapat di Gedung Sarinah Jakarta. Dalam inisiatif ini, Perusahaan memiliki mitra yang bertugas mengambil limbah makanan yang dapat didaur ulang dari gerai-gerai Sarinah dan mengarahkannya kepada industri daur ulang yang memiliki kemampuan untuk mengolah limbah tersebut. Baik dengan cara menjual kembali dengan setengah harga kepada pihak ketiga dan jika belum berhasil terjual, Surplus akan memberikan dan mengolah bahan makanan tersebut untuk masyarakat yang membutuhkan pada yayasan yang dikelola oleh Surplus. Perusahaan secara berkala mengawasi jumlah limbah yang diambil dan mengolahnya melalui laporan yang diberikan oleh mitra Perusahaan di tahun mendatang. Ke depan, Perusahaan berkomitmen akan terus meningkatkan kerja sama dengan mitra lokal untuk mengelola limbah yang terdapat pada bisnis-bisnis Perusahaan. **[306-2][306-4]**

Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)

Pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) sangat penting untuk melindungi lingkungan dan kesehatan manusia dari dampak negatif yang dapat ditimbulkan oleh limbah tersebut. Secara umum, pengelolaan limbah B3 dapat dilakukan dengan cara pemisahan dan identifikasi, penyimpanan yang aman, pemindahan yang aman, pengolahan dan daur ulang, penghapusan akhir yang aman.

Padalingkup internal Perusahaan sendiri, sebagian besar limbah yang dihasilkan bukanlah limbah golongan B3, akan tetapi Perusahaan tetap mengelola dan mengendalikan potensi akan hal tersebut. Adapun untuk limbah cair yang dihasilkan, Perusahaan memiliki Persetujuan Teknis Instalasi Pengolahan Air Limbah (PERTEK IPAL) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk mengelola limbah secara independen yakni Perusahaan mengelola secara langsung pompa mutu Sewage Treatment Plant (STP) sebagai sistem pengolahan limbah menjadi hasil buangan yang memenuhi baku mutu air. Dengan mekanisme yang efektif tersebut, Perusahaan juga dapat memastikan tidak adanya tumpahan yang terjadi di sepanjang tahun 2023. **[303-2][306-5][PIL 10][F.15]**

Circular Economy Program Initiatives

As a proactive move towards sustainable growth, the Company promotes the creation of a circular economy program. The Company recognizes the great potential of implementing a circular economy, an economic system that uses resources efficiently while producing as little waste and pollutants as possible. In its basic principles, the circular economy transforms the traditional linear (use-waste) economic model into a more sustainable model.

In its implementation, the Company has a variety of tenants and business partners, one of which is the food outlets located in the Sarinah Jakarta Building. In 2022, PT Sarinah initiated a partnership with Surplus. In this initiative, the Company has partners responsible for collecting recyclable food waste from Sarinah's outlets and directing it towards recycling industries capable of processing the waste. This is done either by reselling it at half the price to third parties, or, if it is not sold, Surplus will distribute and process the food materials to communities in need through foundations managed by Surplus. The Company regularly supervises the amount of waste collected and processed through reports provided by the Company's partners in the following year. Going forward, the Company will continue to enhance partnerships with local associates to manage waste across our businesses. **[306-2][306-4]**

Hazardous and Toxic Waste (B3) Management

Management of hazardous and toxic (B3) waste is of great importance to protect the environment and human health from the negative effects that these wastes may cause. The disposal of B3 waste generally can be carried out through separation and identification, safe storage, safe transport, treatment and recycling, and safe final disposal.

Within the Company's own internal scope, most of the waste produced by PT Sarinah is not hazardous and toxic waste (B3), yet the Company still manages and controls the potential for such occurrences. As for the wastewater generated, the Company has a Technical Agreement for Wastewater Treatment Installation (PERTEK IPAL) issued by the Provincial Government of DKI Jakarta to independently manage the waste. The Company directly operates the Sewage Treatment Plant (STP), as a waste processing system. This transforms waste into discharge that meets water quality standards. The Company may also ensure that no spills occur throughout 2023 with this effective mechanism. **[303-2][306-5][PIL 10][F.15]**



Pengaduan Lingkungan Hidup

Pengaduan lingkungan hidup adalah mekanisme yang memungkinkan masyarakat untuk melaporkan masalah lingkungan yang terjadi di sekitar mereka kepada perusahaan yang beroperasi. Pengaduan ini bisa berupa keluhan tentang pencemaran udara, air, atau tanah, perusakan habitat alami, penangkapan hewan yang dilindungi, atau masalah lingkungan lainnya. Pada dasarnya, mekanisme ini penting diterapkan dan menjadi salah satu cara yang efektif untuk melindungi lingkungan dan memastikan bahwa masalah lingkungan ditangani dengan cepat dan tepat.

Dalam hal ini, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam menerima masukan atau pengaduan dari masyarakat terkait operasional yang berpotensi mengganggu lingkungan sekitar. Informasi kontak layanan pelanggan sudah tersedia dalam laporan ini di bagian pengaduan konsumen. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat tidak ada pengaduan lingkungan yang diterima dari masyarakat. **[PIL 25]**
[F.16]

Jumlah Produk yang ditarik kembali

Perusahaan selalu memastikan produk yang dikeluarkan merupakan hasil terbaik yang diterima oleh pelanggan, selain itu Perusahaan juga senantiasa memberikan dedikasi optimal untuk produk yang dikembangkan sehingga dapat menjaga tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi. Perusahaan juga menjaga kualitas tinggi dari standar operasi yang dilakukan untuk menjaga kepuasan pelanggan. Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat produk yang ditarik kembali oleh Perusahaan. **[F.29]**

Survei Kepuasan Pelanggan

Dalam mewujudkan visi bisnis yang berkelanjutan, setiap perusahaan diharapkan menjalankan survei kepuasan pelanggan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan terhadap produk yang ditawarkan. Secara keseluruhan, survei kepuasan pelanggan bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan Perusahaan, menerima masukan yang berharga dari pelanggan mengenai layanan Perusahaan, menilai tingkat loyalitas pelanggan terhadap merek Perusahaan, dan membentuk kebijakan serta program perbaikan layanan Perusahaan.

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan mencatatkan Indeks Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction Index*) sebesar 86.51. Penilaian ini mencerminkan bahwa pelanggan merasa sangat puas dengan layanan yang diberikan oleh Perusahaan dan menegaskan komitmen Perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas layanan Perusahaan. **[F.30]**

Environmental Complaints

Environmental complaints are a system that allows the general public to report environmental problems that occur in their area to operating companies. These complaints may include complaints about air, water, or land pollution, destruction of natural habitat, capture of protected animals, or other environmental issues.

Fundamentally, the implementation of this mechanism is important and represents an effective way to protect the environment and address environmental problems quickly and appropriately.

In this case, the Company is committed to implementing the principle of internal transparency in welcoming input or complaints from the public regarding operations that may potentially impact the surrounding environment. Contact information for customer service is provided in this report under the consumer complaints section. As of December 31, 2023, the Company recorded that there were no complaints received from the public. **[PIL 25]**
[F.16]

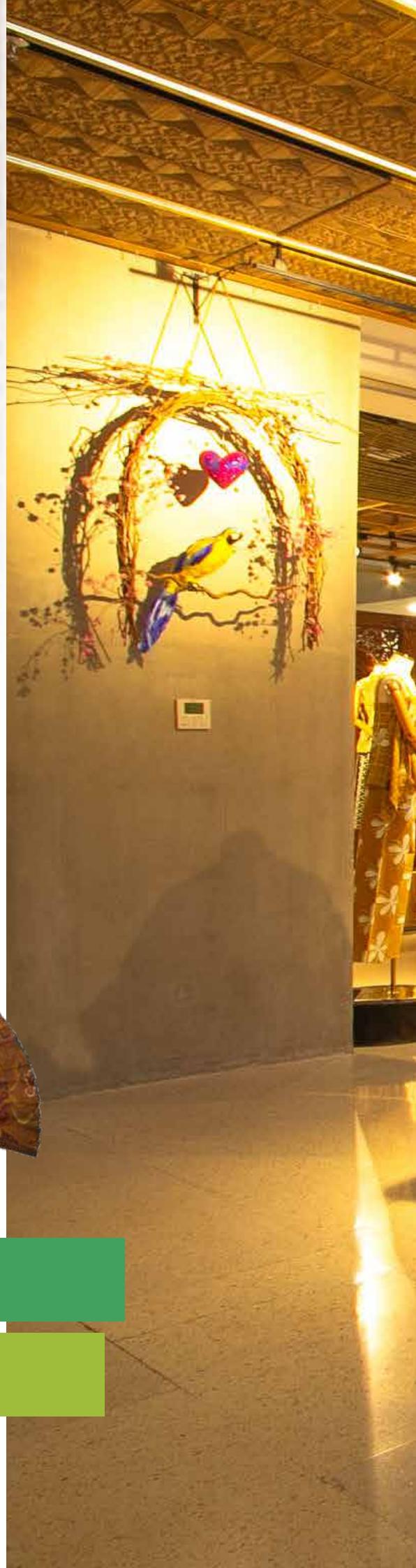
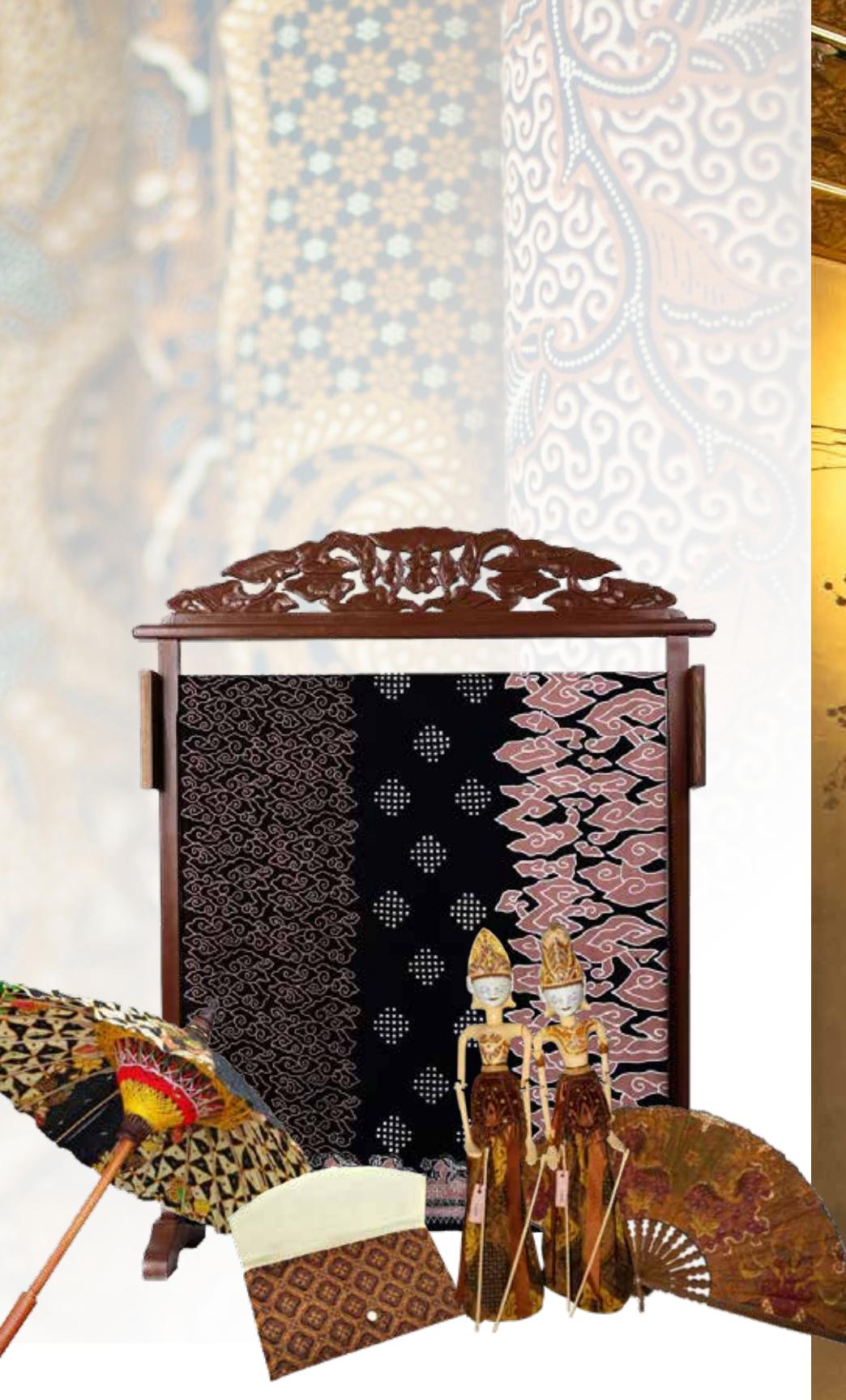
Number of Products recalled

The Company always ensures that the products it manufactures are the best results received by customers. Apart from that, the Company always pays the utmost attention to the products it develops to maintain a high level of customer satisfaction. The Company also maintains high-quality standards in its operations to maintain customer satisfaction. As of December 31, 2023, no products were being recalled by the Company. **[F.29]**

Customer Satisfaction Survey

To achieve a sustainable business vision, each company is expected to conduct customer satisfaction surveys to evaluate the level of satisfaction with the products they provide. Overall, customer satisfaction surveys help measure the customers' satisfaction regarding the Company's services, assess the customer loyalty level to the Company's brand, receive valuable inputs from customers regarding the Company's services, and form the Company's service improvement policies and programs.

As of December 31, 2023, the Company conducted a Customer Satisfaction Survey and recorded a score of 86.51. This assessment reflects that customers are highly satisfied with the services provided by the Company and confirms the Company's commitment to continuously improving the Company's service quality. **[F.30]**



Tentang Laporan

About Reports



Tentang Laporan

About Reports

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/207 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/207 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.



Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021, dengan kesesuaian: dengan Standar GRI. / Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021, with reference to the GRI Standards.



Panduan Investasi Lestari Kementerian Investasi/BKPM Edisi 1.0 2022. / Sustainable Investment Guideline, Ministry of Investment/BKPM Version 1.0 2022.



Laporan Keberlanjutan ini menyampaikan kondisi dan kinerja keberlanjutan Perusahaan kepada pemangku kepentingan, mencakup aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan, serta bagaimana Perusahaan memahami keberlanjutan. Laporan ini bertujuan untuk memperkuat keberlanjutan Perusahaan dengan melibatkan kerja sama pemangku kepentingan melalui program-program keberlanjutan. Secara internal, laporan ini digunakan sebagai alat evaluasi dan penyempurnaan kinerja keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang. Bagian akhir laporan berisi Formulir Tanggapan yang melibatkan pemangku kepentingan dalam menilai kinerja keberlanjutan Perusahaan untuk meningkatkan kinerja di masa depan sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

This Sustainability Report conveys the Company's sustainability conditions and performance to stakeholders, encompassing social, economic, and environmental aspects, as well as the Company's understanding of sustainability. The report aims to strengthen the Company's sustainability by engaging stakeholders through sustainability programs. Internally, this report serves as an evaluation tool for refining the Company's sustainability performance in the future. The final section of the report includes a Feedback Form that involves stakeholders in assessing the Company's sustainability performance to enhance future performance in line with sustainability principles.



Periode, Cakupan, dan Batasan Pelaporan

Laporan berkelanjutan PT Sarinah publikasikan setiap tahun dengan tujuan untuk menyajikan informasi dan data mengenai kinerja berkelanjutan Perusahaan dalam periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023. Data yang terkait dengan laporan keuangan Perusahaan disajikan dalam bentuk konsolidasi baik Perusahaan induk beserta anak Perusahaan. Adapun Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Sementara informasi mengenai kinerja berkelanjutan mencakup seluruh kegiatan operasional Perusahaan dengan batasan dampak yang dijelaskan dalam pembahasan masing-masing topik yang berhubungan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. [2-2][2-3]

Titik Kontak

Perusahaan terus berkomitmen memperbaiki isi dan meningkatkan kualitas kinerja dan Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya. Oleh karena itu, PT Sarinah sangat mengapresiasi para pemangku kepentingan dan pembaca agar memberikan masukan untuk memperbaiki Laporan Keberlanjutan dengan menghubungi:

Sekretariat Perusahaan

Jl. M. H. Thamrin No.11, Jakarta 10350, Indonesia
(021) 31923008
Email: customer_care@sarinah.co.id
Website: www.sarinah.co.id

Reporting Period, Scope, and Limitations

PT Sarinah publishes its annual Sustainability Report with the purpose of presenting information and data on the Company's sustainability performance for the period from January 1, 2022, to December 31, 2022. Financial data related to the Company's financial reporting is presented in a consolidated form, including both the parent company and subsidiaries. The financial statements have been audited by a Public Accountant Office. Information regarding sustainability performance covers all operational activities of the Company, with limitations on impact described in the discussions of each material topic. [2-2][2-3]

Contact Point

The Company remains committed to improving the content and enhancing the quality of performance and the Sustainability Report each year. Therefore, PT Sarinah highly appreciates stakeholders and readers for providing feedback to improve the Sustainability Report by contacting:

Corporate Secretary

Jl. M. H. Thamrin No.11, Jakarta 10350, Indonesia
(021) 31923008
Email: customer_care@sarinah.co.id
Website: www.sarinah.co.id



Rincian Pencapaian TPB

Details on SDG achievements

Nomor / Number	Tujuan Pembangun Keberlanjutan / Sustainable Development Goals	Inisiatif dan Pencapaian / Initiatives and Achievements	Halaman / Page
1	<p>01 NO POVERTY 02 ZERO HUNGER 03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 04 QUALITY EDUCATION 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p>	<p>Perusahaan telah melakukan beberapa program yang bertujuan untuk mengurangi tingkat kemiskinan dan kelaparan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan kegiatan yang berpusat pada aspek kesehatan, pendidikan, dan kemitraan yang strategis dalam merealisasikan tujuan pembangunan keberlanjutan, sebagai berikut: / The Company implements several programs to reduce poverty and hunger. In addition, the Company also works in aspects of health, education, and strategic partnerships to achieve the following sustainable development goals:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelatihan kepada 5 mitra UMKM Sarinah, melalui program UMKM Go Global. / Providing training to 5 Sarinah MSME partners, through the MSME Go Global program. Menyalurkan dana usaha mikro dan kecil kepada 12 mitra usaha Sarinah, melalui program penyaluran PUMK. / Distributing micro and small business funds to 12 Sarinah business partners, through the PUMK distribution program. Melakukan peningkatan kompetensi kepada 50 UMKM bersama narasumber ternama dan kompeten, melalui program Sarinah Pandu. / Improving competency for 50 MSMEs with well-known and competent resource persons, through the Sarinah Pandu program. Melakukan peningkatan sikap Hospitality 180 pelaku pariwisata khususnya DPSP, melalui program Injourney Hospitality. / Improving the Hospitality attitude of 180 tourism actors, especially DPSP, through the Injourney Hospitality program. Menciptakan lapangan pekerjaan dan wirausaha baru, melalui program pelatihan beasiswa kewirausahaan. / Creating new jobs and entrepreneurs, through entrepreneurship scholarship training programs. Melakukan upaya peningkatan minat baca pada anak sekolah dasar di SDN Careteun Ilir 05, Bogor. / Making efforts to increase interest in reading among elementary school children at SDN Careteun Ilir 05, Bogor. Memberikan santunan kepada anak yatim untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, melalui program santunan anak yatim bersama Yayasan Dulur Salembur. / Providing compensation to orphans to meet their daily needs, through the orphan compensation program with the Dulur Salembur Foundation. Mengumpulkan 70 kantong darah, melalui program kegiatan donor darah bersama PT Pertamina Bina Medika dengan Indonesia Healthcare Corporation (IHC). / Collecting 70 bags of blood, through a joint blood donation program between PT Pertamina Bina Medika and Indonesia Healthcare Corporation (IHC). 	
2	<p>05 GENDER EQUALITY 08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 10 REDUCED INEQUALITIES 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>	<p>Perusahaan telah melaksanakan kegiatan proaktif dan menerapkan kebijakan strategis yang ditujukan untuk mewujudkan kesetaraan gender, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, mengurangi kesenjangan, dan berupaya menciptakan perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh, berikut pencapaiannya: / The Company implements proactive actions and strategic policies aimed at gender equality, decent work, economic growth, reducing inequalities, peace, justice, and building strong institutions. Achievements include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendukung hidup sehat dengan menciptakan lingkungan bersih dan nyaman, melalui program Sarinah Peduli sarana kebersihan. / Supporting healthy living by creating a clean and comfortable environment, through the Sarinah Peduli cleaning facilities program. Berkontribusi menciptakan kenyamanan dalam beribadah, melalui program Sarinah Peduli sarana ibadah. / Contributing to creating comfort in worship, through the Sarinah Peduli worship facilities program. Perusahaan mempromosikan perekrutan yang adik dan tidak diskriminatif yang meliputi (gender, etnis, generasi, agama, dan status). / The Company promotes fair and non-discriminatory recruitment which includes (gender, ethnicity, generation, religion, and status). Perusahaan tidak memperkerjakan pekerja anak di bawah usia 15 tahun. / The Company does not employ child workers under 15 years old. Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman dengan penerapan sistem K3 yang efektif dan HIRARC & EAll sebagai penunjang keberhasilannya. / The Company strives to create a decent and safe work environment by implementing an effective OHS system and HIRARC & EAll to support its success. 	

Nomor / Number	Tujuan Pembangunan Keberlanjutan / Sustainable Development Goals	Inisiatif dan Pencapaian / Initiatives and Achievements	Halaman / Page						
3	 <table border="1" data-bbox="271 788 473 1268"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 06 CLEAN WATER AND SANITATION  </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 07 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE  </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES  </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION  </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> 13 CLIMATE ACTION  </td> </tr> </table>	06 CLEAN WATER AND SANITATION 	07 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 	09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 	13 CLIMATE ACTION 	<p>Perusahaan juga berkontribusi mewujudkan tujuan pembangunan keberlanjutan di aspek air bersih dan sanitasi layak, energi bersih dan terjangkau, industri, inovasi dan infrastruktur, kota dan pemukiman yang berkelanjutan, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, dan penanganan perubahan iklim. Berikut ini merupakan upaya yang dilakukan oleh Perusahaan: / The Company also contributes to the achievement of sustainable development goals in the aspects of clean water and adequate sanitation, clean and affordable energy, industry, innovation and infrastructure, sustainable cities and settlements, responsible consumption and production, and handling climate change. The following are the efforts made by Company:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penanaman 1.000 pohon untuk menciptakan ekosistem berkelanjutan, melalui program Go Green. / Planting 1,000 trees to create a sustainable ecosystem, through the Go Green program. • Perusahaan turut serta mendorong produk-produk UMKM yang bermitra, agar terus melakukan inovasi dan mengembangkan produk yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan. / The Company participates in encouraging partner MSME products so that they continue to innovate and develop products in line with sustainability principles. • Inisiasi Perusahaan untuk melakukan penghematan penggunaan air di tahun 2023, telah tercapai dengan total 52,44 m², menurun dari tahun sebelumnya. / The Company's initiative to save water use in 2023 has been achieved with a total of 52.44 m², a decrease from the previous year. • Perusahaan melakukan perawatan rutin peralatan genset, untuk mengurangi emisi yang dihasilkan. / The Company carries out routine maintenance of generator equipment to reduce the emissions produced. • Penerapan inisiatif efisiensi energi dan pengurangan emisi. / Implementation of energy efficiency and emission reduction initiatives. • Penerapan inisiatif program ekonomi sirkular yang berfungsi untuk mendaur ulang limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan. / Implementation of a circular economy program initiative which functions to recycle waste generated from the Company's operational activities. 	
06 CLEAN WATER AND SANITATION 	07 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 								
09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 								
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 	13 CLIMATE ACTION 								

Pernyataan Kembali (**Restatement**) dan Verifikasi Pihak Independen [G.1]

Restatement and Independent Verification [G.1]

Sejauh ini, Perusahaan belum melakukan verifikasi oleh pihak independen (*external assurance*) terhadap laporan ini selain laporan keuangan yang sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Namun, semua informasi dan data yang terdapat dalam laporan telah disetujui oleh Direksi sebagai badan tertinggi yang bertanggung jawab atas tata kelola keberlanjutan Perusahaan.

[2-14]

Beberapa informasi dalam laporan periode sebelumnya telah mengalami pernyataan kembali (*restatement*) sebagai hasil penyesuaian untuk memenuhi ketentuan yang diatur dalam POJK No.51/POJK.03/2017 dan Standar GRI 2021. Perusahaan juga menyertakan informasi yang mendukung kinerja keberlanjutan Perusahaan terkait dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), sesuai dengan Meta data Indikator TPB Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional. **[2-4][2-5]**

Thus far, the Company has not undergone independent verification (*external assurance*) of this report aside from financial statements audited by the Public Accounting Firm (KAP). However, all information and data included in the report have been approved by the Board of Directors as the highest governing body responsible for the Company's sustainability governance. **[2-14]**

Some information in previous reporting periods has undergone restatement as a result of adjustments to comply with the provisions stipulated in POJK No. 51/POJK.03/2017 and the GRI Standards 2021. The Company has also included information that supports the Company's sustainability performance related to the Sustainable Development Goals (SDGs), in accordance with the SDG Indicator Metadata of the Ministry of National Development Planning. **[2-4][2-5]**



Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form [G.2]

Terima kasih sudah membaca Laporan keberlanjutan PT Sarinah yang diungkapkannya kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola Perusahaan. PT Sarinah mengharapkan umpan balik dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian melalui formulir atau e-mail.

Data Diri / Personal Information :

Nama (bila berkenan) / Name (if pleased) : _____
 Institusi/Perseroan / Institution/Company : _____
 Surel / Email : _____
 Telp/Hp : _____

Pemangku Kepentingan / Stakeholders :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham / Shareholders | <input type="checkbox"/> Tenant / Merchant |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah / Government | <input type="checkbox"/> Pelanggan & Masyarakat / Consumer & Community |
| <input type="checkbox"/> Mitra / Partner | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan / Others, please specify |

Berikan tanggapan Anda mengenai Laporan Keberlanjutan PT Sarinah 2023

Pertanyaan / Questions

Ya / Yes

Tidak / No

Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja keberlanjutan Perusahaan / This Sustainability Report has provided useful information on the Company's sustainability performance

Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan / The presented data and information are reliable for decision-making

Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami / The disclosed data and information are easy to comprehend

Mohon untuk memberikan penilaian terhadap topik material berikut (Nilai 1= Kurang s/d 5 = Sangat Prioritas)

Please provide an assessment of the following material topics
(Value 1 = Low to 5 = High Priority)

Topik Material / Material Topics

Skor / Score

Kinerja Ekonomi / Economic Performance

Kesejahteraan Karyawan / Employee Welfare

Pengembangan Masyarakat / Community Development

Kesehatan dan Keamanan Konsumen / Customer Health & Safety

Energi / Energy

Limbah / Waste

Anti Korupsi / Anti-Corruption

Terima kasih atas partisipasinya! Kirimkan tanggapan anda ke:

Jl. MH. Thamrin No. 11 Jakarta 10350, Indonesia +62-21-319 23008
 customer_care@sarinah.co.id www.sarinah.co.id

Thank you for your participation! Send your feedback to:

Jl. MH. Thamrin No. 11 Jakarta 10350, Indonesia +62-21-319 23008
 customer_care@sarinah.co.id www.sarinah.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya^[G.3]

Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report^[G.3]

Perusahaan mendapatkan tanggapan berupa komentar, kritik, dan saran dari para pemangku kepentingan secara lisan pada saat melakukan pertemuan dengan pemegang saham dan organisasi keberlanjutan untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan Perusahaan. Tanggapan tersebut sangat diapresiasi untuk terus meningkatkan kualitas penyajian kinerja keberlanjutan PT Sarinah.

The Company receives feedback in the form of comments, criticisms, and suggestions from stakeholders orally during meetings with shareholders and sustainability organizations to improve the quality of the Company's Sustainability Report. This valuable feedback is very appreciated for continuously improving the presentation of PT Sarinah's sustainability performance.



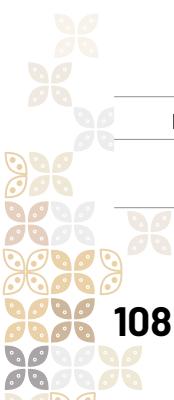
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik [G.4]

List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies [G.4]

Nomor Number	Topic	Topik	Halaman Pages
A.	Sustainability Strategy	Strategi Keberlanjutan	
A.1	Explanation of Sustainability Strategy	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	4
B.	Sustainability Aspect Performance Highlights	Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan	5
B.1	Economic Aspect (last 3 years)	Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir)	5
	Quantity of products and services being sold	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual	
	Revenues or sales	Pendapatan atau penjualan	
	Net profits or loss	Laba atau rugi bersih	
	Environmentally friendly products	Produk ramah lingkungan	
	Involving local parties who are related to Sustainable Financial business process	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	
B.2	Environmental Aspect	Aspek Lingkungan Hidup	6
	Energy usage (electricity and water)	Penggunaan energi (listrik dan air)	
	Reducing emission production	Pengurangan emisi yang dihasilkan	
	Reducing waste and effluent production	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan	
B.3	Social Aspect	Aspek Sosial	7
C.	Company Profile	Profil Perusahaan	30-42
C.1	Vision, mission, and sustainability value of the Company	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan	30
C.2	Name, address, phone number, fax number, email, and official website	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi	26
C.3	Scale of Business	Skala Usaha	39
	Total Asset or Asset Capitalisation, and Total Liabilities	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban	
	Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, And Employment Status	Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan	
	Name Of Shareholders and Shareholding Percentage;and	Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham; dan	
	Operational Area	Wilayah Operasional	
C.4	Brief explanation on products, services, and business activities	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan	27
C.5	Membership in association	Keanggotaan pada asosiasi	42



Nomor Number	Topic	Topik	Halaman Pages
C.6	Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure	Perubahan Perusahaan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan	42
D.	Board of Directors' Explanation	Penjelasan Direksi	17
D.1	Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	19
D1.b	Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance	Penjelasan respons Perusahaan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan	21
D1.c	Target Achievement Strategy	Strategi Pencapaian Target	18
E.	Sustainability Governance	Tata Kelola Keberlanjutan	53-61
E.1	Responsible person for the implementation of Sustainable Finance	Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	53
E.2	Competency Development related to Sustainable Finance	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan	54
E.3	Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	54-56
E.4	Relationship with the Stakeholders	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	58
E.5	Issues on Sustainable Finance Implementation	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	60
F.	Sustainability Performance	Kinerja Keberlanjutan	61
F.1	Activities to establish sustainability culture	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan	64
	Economic Performance	Kinerja Ekonomi	
F.2	Comparison of Target and Production Performance	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi	70
	Portfolio, Financing Target, or Investment,	Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi	
	Income and also Profit and Loss	Pendapatan dan Laba Rugi	
F.3	Comparison of Targets and Portfolio Performance	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio	70-71
	Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance	Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	
	Environment Performance	Kinerja Lingkungan Hidup	
F.4	General Aspect: Environmental Cost	Aspek Umum: Biaya Lingkungan Hidup	91-92
F.5	Material Aspect: The Use of Environmentally Friendly Materials	Aspek Material: Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	92-94
F.6	Energy Aspect: Amount and Intensity of Energy Used	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	93
F.7	Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	94
F.8	Water Aspect: The Use of Water	Aspek Air: Penggunaan Air	92
F.9	Biodiversity Aspect: Impact of Operational Areas	Aspek Keanekaragaman: Dampak dari Wilayah Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	94-95
F.10	Biodiversity Conservation Effort	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	94-95
F.11	Emission Aspect: Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type	Aspek Emisi: Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	94



Nomor Number	Topic	Topik	Halaman Pages
F.12	Emission Reduction Efforts and Achievements	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	94
F.13	Waste and Effluent Aspects: Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type	Aspek Limbah & Efluen: Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	95
F.14	Waste and Effluent Management Mechanism	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	95
F.15	Spills Occurred (if any)	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	95-97
F.16	Aspects of Complaints Related to the Environment: Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup: Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	95
	Social Performance	Kinerja Sosial	
F.17	Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	82
F.18	Employment Aspect: Equal Employment Opportunity	Aspek Ketenagakerjaan: Kesetaraan Kesempatan Bekerja	82
F.19	Child Labor and Forced Labor	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	82
F.20	Regional Minimum Wage	Upah Minimum Regional	83
F.21	Decent and Safe Working Environment	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	79
F.22	Employee Capabilities Training and Development	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan karyawan	90
F.23	Community Aspect: Impact of Operations on Surrounding Communities	Aspek Masyarakat: Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	86
F.24	Public Complaint	Pengaduan Masyarakat	72
F.25	Environmental and Social Responsibility Activities (TJSL)	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	85
F.26	Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility: Innovation and Sustainable Product/Service Development	Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/ atau Jasa Keuangan Berkelanjutan: Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	84
F.27	Products and services regarding the safety for customers	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan	85
F.28	Product/Service Impact	Dampak Produk/Jasa	97
F.29	Total recalled products	Jumlah produk yang ditarik kembali	97
F.30	Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/ atau Jasa Keuangan Keberlanjutan	104
G.	Others	Lain-lain	104
G.1	Written Verification from an Independent Party (if any)	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	104
G.2	Feedback Sheet	Lembar Umpam Balik	105
G.3	Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback	Tanggapan Terhadap Umpam Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	106
G.4	List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik	107-109

Indeks Standar GRI

GRI Standard Index

Standar GRI / GRI Standard	Indeks / Index	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Pages
Pernyataan Penggunaan / Statement of Use		PT Sarinah mengungkapkan informasi yang terdapat dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2022 dengan mengacu pada Standar GRI / PT Sarinah discloses the information included in the GRI Content Index for the period of January 1 to December 31, 2022, in accordance with the GRI Standards	100
GRI 1 yang Digunakan / GRI 1 Used		GRI 1: Pondasi 2021 / GRI 1: Foundation 2021	100
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 / General Disclosures 2021		GRI 2: Pengungkapan Umum / GRI 2: General Disclosures	
	2-1	Rincian organisasi / Organizational details	36
	2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi / Entities included in the organization's sustainability reporting	4
	2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan / Reporting period, frequency, and contact point	42
	2-4	Penyajian kembali informasi / Restatements of information	42
	2-5	Penjaminan eksternal / External assurance	42
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chain and other business relationships	28
	2-7	Tenaga kerja / Employees	75
	2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung / Workers who are not employees	75
	2-09	Struktur dan komposisi tata kelola / Governance structure and composition	48
	2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body	49
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body	50
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	50
	2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impacts	53
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting	102
	2-15	Konflik kepentingan / Conflicts of interest	49
	2-16	Komunikasi masalah penting / Communication of critical concerns	49
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of the highest governance body	51
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body	51
	2-19	Kebijakan remunerasi / Remuneration policies	52
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi / Process to determine remuneration	52
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio	52
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan / Statement on sustainable development strategy	18
	2-23	Komitmen kebijakan / Policy commitments	4
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan / Embedding policy commitments	64
	2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif / Processes to remediate negative impacts	54

Standar GRI / GRI Standard	Indeks / Index	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Pages
	2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah / Mechanisms for seeking advice and raising concerns	49
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan / Compliance with laws and regulations	33
	2-28	Asosiasi keanggotaan / Membership associations	42
	2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement	58
	2-30	Perjanjian perundingan kolektif / Collective bargaining agreements	82
GRI 3: Topik Material 2021 / GRI 3: Material Topics 2021	GRI 3: Topik Material / GRI 3: Material Topics		
	3-1	Proses untuk menentukan topik material / Process to determine material topics	60
	3-2	Daftar topik material / List of material topics	61
	3-3	Manajemen topik material / Management of material topics	67
GRI: Pengungkapan Topik Spesifik / GRI: Specific Topic Disclosures			
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 / GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	68
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim / Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	69
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya / Defined benefit plan obligations and other retirement plans	78
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah / Financial assistance received from government	69
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 / GRI 202: Market Presence 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan pemula berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional / Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	78
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 / GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan / Significant indirect economic impacts	72
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 / GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers	70
GRI 205: Anti Korupsi 2016 / GRI 205: Anti- corruption 2016	205-1	Operasi yang dinilai terkait risiko korupsi / Operations assessed for risks related to corruption	67
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi / Communication and training about anti-corruption policies and procedures	68
GRI 207: Pajak 2019 / GRI 207: Tax 2019	207-1	Pendekatan terhadap pajak / Approach to tax	71
	207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko terkait pajak / Tax governance, control, and risk management	71
	207-3	Keterlibatan stakeholder dan pengelolaan masalah terkait pajak / Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	71
	207-4	Pelaporan negara per negara / Country-by-country reporting	72
GRI 302: Energi 2016 / GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi / Energy consumption within the organization	92
	302-3	Intensitas energi / Energy Intensity	93
	302-4	Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption	93

Standar GRI / GRI Standard	Indeks / Index	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Pages
GRI 303: Air dan Efluen 2018 / GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2	Pengelolaan dampak terkait pembuangan air / Management of water discharge-related impacts	96
GRI 305: Emisi 2016 / GRI 305: Emissions 2016	305-2	Emisi tidak langsung (Skop 2) gas rumah kaca / Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	93
GRI 306: Limbah 2020 / GRI 306: Waste 2020	306-1	Generasi limbah dan dampak signifikan terkait limbah / Waste generation and significant waste-related impacts	95
	306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant waste-related impacts	96
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan / Waste diverted from disposal	96
	306-5	Limbah yang dibuang / Waste directed to disposal	96
GRI 401: Kepegawaian 2016 / GRI 401: Employment 2016	401-1	Penggajian karyawan baru dan perputaran karyawan / New employee hires and employee turnover	78
	401-2	Manfaat yang diberikan kepada karyawan penuh waktu yang tidak diberikan kepada karyawan kontrak atau paruh waktu / Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	78
	401-3	Cuti orang tua / Parental Leave	78
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 / GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja / Occupational health and safety management system	83
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan penyelidikan kecelakaan / Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	83
	403-3	Layanan kesehatan kerja / Occupational health services	83
	403-4	Partisipasi karyawan, konsultasi, dan komunikasi mengenai kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	84
	403-5	Pelatihan karyawan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja / Worker training on occupational health and safety	84
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja / Promotion of worker health	84
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis / Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	84
GRI 404: Latihan dan Pendidikan 2016 / GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan / Average hours of training per year per employee	79
	404-2	Program peningkatan keterampilan karyawan dan program bantuan transisi / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	79
	404-3	Percentase karyawan yang menerima tinjauan kinerja rutin dan pengembangan karier / Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	81
GRI 405: Kenakeragaman dan Peluang Setara 2016 / GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan pengelola dan karyawan / Diversity of governance bodies and employees	75
	405-2	Rasio gaji dasar dan remunerasi perempuan terhadap laki-laki / Ratio of basic salary and remuneration of women to men	82
GRI 406: Non- diskriminasi 2016 / GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Kejadian diskriminasi dan tindakan korektif yang diambil / Incidents of discrimination and corrective actions taken	82

Standar GRI / GRI Standard	Indeks / Index	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Pages
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 / GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak kebebasan berserikat dan negosiasi kolektif mungkin berisiko / Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	82
GRI 408: Pekerja Anak 2016 / GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terkait insiden kerja anak / Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	82
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 / GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terkait insiden kerja paksa atau wajib / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	83
GRI 413: Komunitas Lokal 2016 / GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan komunitas lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	86
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 / GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan kategori produk dan layanan / Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	84
	416-2	Kejadian ketidakpatuhan terkait dampak kesehatan dan keselamatan produk dan layanan / Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	84
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 / GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Keluhan yang terbukti mengenai pelanggaran privasi pelanggan dan kehilangan data pelanggan / Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	85



Indeks Panduan Investasi Lestari 2023

Sustainable Investment Guideline Indicator 2023

Indikator Panduan Investasi Lestari / Sustainable Investment Guideline Indicator	Halaman / Pages
ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECTS	
Akuntabilitas Keuangan / Financial Accountability	68
Ketersediaan Laporan Keuangan (Neraca dan Laporan Laba/Rugi) / Availability of Financial Reports (Balance Sheet and Income Statement)	70
Kemitraan dengan Pemasok Lokal / Partnership with Local Suppliers	74
Sumber Pasokan Berdasarkan Lokasi Geografis Pemasok / Geographic-based Supplier Location	74
Pembiayaan Perusahaan untuk Mendukung Lingkungan Hidup, Sosial, dan Tata Kelola yang Baik / Corporate Financing to Support Environmental, Social and Good Governance	70
Pembiayaan Aktivitas Lingkungan, Sosial, Tata Kelola yang Baik / Corporate Financing to Support Environment, Social, and Good Governance	70
Inovasi Produk yang Mendukung Lingkungan Hidup, Sosial, dan Tata Kelola yang Baik / Product Innovation Supporting Environment, Social, and Good Governance	85
Inovasi Produk / Product Innovation	85
ASPEK LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL ASPECTS	
Upaya Perusahaan untuk Berkontribusi Positif pada Lingkungan Hidup / Company Efforts for Positive Contribution to the Environment	91
Pengukuran Emisi / Emission Measurement	93
Pengurangan Emisi / Emission Reduction	94
Efisiensi Energi / Energy Efficiency	94
Efisiensi Sumber Daya Air / Water Resource Efficiency	94
Bahan Baku Ramah Lingkungan / Environmentally Friendly Raw Materials	6, 94
Pengelolaan Limbah / Waste Management	95
Nilai Konservasi dan Karbon Tinggi / Conservation and High Carbon Value	94
Restorasi dan Rehabilitasi Kawasan / Area Restoration and Rehabilitation	94
ASPEK SOSIAL / SOCIAL ASPECTS	
Kesetaraan Gender, Keberagaman, dan Inklusi / Gender Equality, Diversity, and Inclusion	74
Keterwakilan Gender / Gender Representation	74
Keterwakilan Kelompok (Rentan dan Umur) / Gender Representation	77
Pekerjaan Layak / Decent Work	83
Remunerasi Karyawan / Employee Remuneration	52
Pelatihan dan Pendidikan Karyawan / Employee Training and Education	79
Perlindungan Konsumen / Consumer Protection	85
Privasi Data Konsumen / Consumer Data Privacy	85
Keamanan Produk (Pelabelan dan Informasi) / Product Safety (Labeling and Information)	84
Sertifikasi Produk / Product Certification	85
Pemberdayaan Masyarakat dan Perlindungan Hak Asasi Manusia / Community Empowerment and Human Rights Protection	81
Pemberdayaan Masyarakat Lokal / Local Community Empowerment	72
Perlindungan Anak / Child Protection	81
Hak Masyarakat Adat / Indigenous Rights	84



Indikator Panduan Investasi Lestari / Sustainable Investment Guideline Indicator	Halaman / Pages
ASPEK TATA KELOLA BERKELANJUTAN / SUSTAINABLE GOVERNANCE ASPECTS	
Tata Kelola Berkelanjutan / Sustainable Governance	46
Struktur Organisasi dan Tata Kelola Keberlanjutan / Organizational Structure and Sustainable Governance	36
Anti-Korupsi dan Mekanisme Pengaduan / Anti-Corruption and Complaint Mechanisms	67
Anti Korupsi dan Penyuapan / Anti-Corruption and Bribery	67
Mekanisme Penanganan dan Pengaduan / Handling and Complaint Mechanisms	66



2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Sarinah
An InJourney Retail

PERKUAT STRATEGI BISNIS MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

2023

Sarinah
An InJourney Retail

Kantor Pusat
PT SARINAH
JL. M.H. Thamrin No.11
Jakarta 10350

Telp. (62-21) 31923 008
Fax. (62-21) 390 2767

www.sarinah.co.id